



Gobierno Regional Cajamarca

Dirección Regional de Agricultura

Dirección de Estadística e Informática



Hoja Divulgativa N° 53

Cajamarca 19 de junio del 2013

Encuesta Nacional de Intenciones de Siembra-ENIS-Campaña Agrícola 2013/2014

El Plan Nacional de la Campaña Agrícola 2013-2014 del MINAG, para cumplir su labor en forma eficiente y eficaz, requiere de información estadística a niveles políticos administrativos, que permitan conocer con anticipación a la campaña agrícola que se avecina sobre 3 aspectos claves:

- ¿Qué se va a sembrar?
- ¿Cuándo se va a sembrar?
- ¿Cuánto se va a sembrar?

Esta operación estadística es parte de la estadística continua, solo que se realiza una vez por año. En este marco, presentamos a continuación la Guía Metodológica para el levantamiento de las encuestas con el fin asegurar información de calidad.

FINALIDAD

■ Proveer información básica para que el Comité de Orientación de Siembras realice sus funciones y pueda garantizar el abastecimientos de productos alimenticios, evitando excesos o déficits de oferta agroalimentaria.

OBJETIVO GENERAL

Generar las Intenciones de Siembra de los principales cultivos transitorios para facilitar a los productores la planificación y programación de sus siembras y prever desequilibrios en la producción y precios del mercado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Proporcionar información oportuna a los formuladores de políticas, organismos y dependencias del MINAG.
Facilitar información para apoyar el desarrollo de Cadenas Productivas de los principales cultivos transitorios.
Brindar información que permita determinar las necesidades de insumos y recursos necesarios para la campaña agrícola.

ACTIVIDADES / TAREAS / SUB-TAREAS	Fecha		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO		
	De	Hasta	1ra	2da	3ra	4ta	1ra	2da	3ra	4ta	1ra	2da	3ra	4ta	1ra	2da	
1. PLANEAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE LA ENCUESTA	01-abr	31-may	■														
2. METODOS Y DOCUMENTOS	01-abr	31-may	■														
3. DISTRIBUCION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS Y MATERIAL DE ENCUESTA	03-jun	14-jun					■										
4. ORGANIZACION PARA LA ENCUESTA																	
4.1 Selección de encuestadores	03-jun	14-jun					■										
4.2 Asignación de cargas de trabajo a encuestadores	10-jun	14-jun					■										
4.3 Preparación de los documentos y materiales a distribuir	10-jun	21-jun					■										
5. CAPACITACION																	
5.1 Capacitación de Instructores	13-jun	14-jun					■										
5.2 Capacitación de Encuestadores	17-jun	21-jun					■										
5.3 Distribución de los materiales y documentos a los Encuestadores	17-jun	21-jun					■										
6. OPERACIÓN DE CAMPO																	
6.1 Ejecución de la encuesta	19-jun	05-jul						■									
6.2 Supervisión	19-jun	05-jul						■									
6.3 Recepción de materiales y documentos diligenciados en la DER	24-jun	12-jul						■									
6.4 Crítica de los formatos diligenciados	24-jun	12-jul						■									
6.5 Informe de la actividad regional	08-jul	12-jul						■									
7. PROCESAMIENTO DE DATOS																	
7.1 Digitación DER	24-jun	15-jul						■									
7.2 Emisión de reportes y consistencia	01-jul	15-jul						■									
7.3 Remisión de cédulas, documentos cartográficos y BD a la OEEE	08-jul	16-jul						■									
7.4 Revisión, consistencia y consolidación nacional	08-jul	25-jul						■									
7.5 Resultados preliminares	26-jul	30-jul						■									
8. PUBLICACION DE RESULTADOS																	
8.1 Elaboración de Resultados Finales	31-jul	07-ago						■									
9. INFORME FINAL																	
9.1 Elaboración del informe final de actividades	08-ago	15-ago						■									

Responsable: ■ OEEE ■ DRA - DER