

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD POR SUPLENCIA
DECRETO LEGISLATIVO N° 276

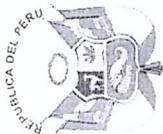


PRIMERA CONVOCATORIA N° 01-2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"
 ANEXO 01

III. CUADRO Y PERFIL DE PLAZAS A SER CUBIERTAS.

N°	Denominación	Nivel	N° de plazas	Formación académica	Funciones	Remuneración Bruto mensual en S/	Dirección/ Oficina
I	MEDICO VETERINARIO III	SPB	I	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Medico veterinario, colegiado y habilitado - Capacitación especializada en el área. - Experiencia en manejo de crías. - Conocimientos en Gestión Empresarial - Experiencia en actividades del Sector, mínimo tres (03). - Conocimientos básicos de computación. - Licencia de conducir unidades móviles mayores o menores, vigentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en acciones orientadas a la planificación y cumplimiento de los dispositivos legales y acciones técnicas para el desarrollo agrario regional y local. - Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Agencia Agraria - Promover y fortalecer el desarrollo de los productores agrarios organizados en cadenas productivo para favorecer su articulación al mercado - Identificar y promover nuevos mercados, oportunidades de agro negocios y contratos de venta en su ámbito de atención, en favor de los productores agrarios organizados - Atender requerimientos de información agraria oficial que la Agencia Agraria posea o produzca - Aplicar encuestas pecuarias y realizar otros estudios propuesto por la Dirección de Estadística e Informática en concordancia con el Plan Estadístico Sectorial - Difundir en su ámbito jurisdiccional los resultados de las encuestas para facilitar el proceso de toma de decisiones de los productores agropecuarios y además agentes económicos - Programar y desarrollar acciones de capacitación y asesoramiento técnico en el campo de su especialidad para las organizaciones agrarias y productores en general - Identificar y elaborar ideas de proyectos en materia pecuaria que beneficien a los productores organizados, en términos de competitividad - Promover y apoyar la realización de ferias y/o eventos agropecuarios en el ámbito de su competencia - Promover el desarrollo, conservación, manejo, mejoramiento y aprovechamiento de camelidos sudamericanos y otras especies de ganadería regional - Promover e impulsar el consumo de productos de los camelidos sudamericanos domésticos y sus derivados. - Promover el mejoramiento genético del ganado y participar en campañas de inseminación artificial y sanitaria para la prevención y control de enfermedades que afectan el ganado - Apoyar la prevención y tratamiento de enfermedades en animales - Mantener informado al Director de la Agencia Agraria sobre el avance de las acciones desarrolladas - Elaborar informes técnicos en materia agraria que le encarguen los órganos correspondientes de la Dirección Regional. - Las demás que le asigne su Jefe Inmediato y corresponda. 	<p>S/ 673.65 más el incentivo laboral de S/ 1.280.00</p>	<p>Agencia Agraria Cutervo.</p>



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD POR SUPLENCIA
DECRETO LEGISLATIVO N° 276



PRIMERA CONVOCATORIA N° 01-2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

2	INGENIERO CIENCIAS AGRARIAS IV	SPA	I	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional Universitario en Ciencias Agrarias, colegiado y habilitado. - Experiencia en el Sector, mínimo tres (03). - Capacitación especializada en el área de proyectos - Experiencia en la elaboración y evaluación de proyectos - Conocimientos básicos de computación. - Licencia de conducir unidades móviles mayores o menores, vigentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en acciones orientadas a la planificación y cumplimiento de los dispositivos legales y acciones técnicas para el desarrollo agrario regional y local. - Realizar o dirigir actividades relacionadas con la actividad agropecuaria en el ámbito de la Agencia Agraria. - Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Agencia Agraria. - Asesorar a los productores organizados en el diseño, implementación y evaluación de planes para las cadenas productivas, bajo un enfoque de competitividad. - Promover y fortalecer el desarrollo de los productores agrarios organizados en cadenas productivas para favorecer su articulación al mercado. - Identificar y promover nuevos mercados, oportunidades de agro negocios y contratos de venta en su ámbito de atención, en favor de los productores agrarios organizados. - Recolectar, procesar, analizar y canalizar información estadística agraria como parte integrante del SIAG en su ámbito jurisdiccional - Atender requerimientos de información agraria oficial que la Agencia Agraria posea o produzca. - Aplicar encuestas agropecuarias y realizar otros estudios propuestos por la Dirección de Estadística e Informática, en concordancia con el Plan Estadístico Sectorial - Difundir en su ámbito jurisdiccional, los resultados de las encuestas para facilitar el proceso de toma de decisiones de los productores agropecuarios y además agentes económicos. - Desarrollara acciones de capacitación y asesoramiento técnico a las organizaciones agrarias y productores en general - Desarrollar acciones de vigilancia y control para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales. - Realizar labores de promoción y fiscalización para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y fauna silvestre. - Fomentar la forestación y reforestación en el ámbito de su competencia. - Programar y desarrollar acciones de capacitación y asesoramiento técnico en el campo de su especialidad para las organizaciones agrarias y productores en general. - Identificar y elaborar ideas de proyectos en materia agraria que beneficien a los productores organizados, en términos de competitividad - Promover la suscripción de convenios interinstitucionales en el ámbito de la Agencia Agraria. - Promover y apoyar la realización de ferias y/o eventos agropecuarios en el ámbito de su competencia. - Mantener informado al Director de la Agencia Agraria sobre el avance de las acciones desarrolladas - Las demás que le asigne su Jefe Inmediato y corresponda - 	S/ 698.57 más el incentivo laboral de S/ 1.280.00	Agencia Agraria Jaén
---	--------------------------------------	-----	---	--	--	---	----------------------



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
 CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
 PRIMERA CONVOCATORIA
 "Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 03

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

/ Nombres / Apellido Paterno / Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

/ Lugar / día / mes / año

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDAD:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI PASAPORTE N°

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N°

DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):

_____ Avenida/Calle/Jirón N° _____ Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELÉFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

REGISTRO N°: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ NO N° _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
 CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
 PRIMERA CONVOCATORIA
 "Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO
			(Mes / Año)		

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

Handwritten signature

N°	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Handwritten signature

a) Experiencia laboral General de ___ años/meses (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
• Actividades realizadas:						
2						
• Actividades realizadas:						
3						



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
 CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
 PRIMERA CONVOCATORIA
 "Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



• Actividades realizadas:

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

b) Experiencia en el área o afines _____ años/meses (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
• Actividades realizadas :						
2						
• Actividades realizadas:						
3						

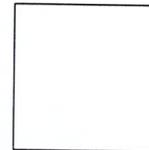
En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:

FECHA: / /



Huella Digital

Firma



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
PRIMERA CONVOCATORIA
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

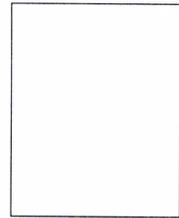


ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo _____, identificado/a con DNI N° _____, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Lugar y fecha, _____ / ____ / _____



Huella Digital

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
PRIMERA CONVOCATORIA
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

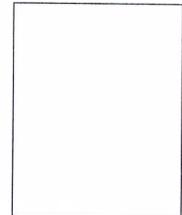


ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo _____ identificado/a con DNI N° _____, declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

Firma



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
 CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
 DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
 PRIMERA CONVOCATORIA
 "Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)

Conste por el presente que el (la) señor(a) _____ identificado (a) con D.N.I. N° _____ Con domicilio en _____ en el Distrito de _____ del departamento de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO /SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....

Quien (es) laboran en la Dirección Regional de Transportes y Comunicación - Cajamarca, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO ISOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRÓ I CUÑADO), que laboren en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Cajamarca.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /

 Firma

Huella Digital



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
PRIMERA CONVOCATORIA
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



ANEXO N° 07

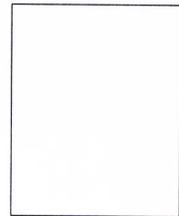
DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo, _____, identificado (a) con DNI N° _____,
domiciliado en _____ del distrito de _____ del departamento
de _____, declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No registro deudas por concepto de reparaciones civiles.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

Firma



ANEXO 8 - FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

8.1 EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA

EVALUACIÓN	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	40	60
1. Formación académica			20
2. Experiencia laboral			30
3. Capacitación en el área o afines			10

CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PUNTAJE
FORMACION ACADÉMICA	20
• Maestría con grado	10
• Título Profesional / Técnico	05
• Estudios de Maestría (completo sin grado)	03
• Diplomado (220 horas a más)	02
EXPERIENCIA LABORAL	30
Sector Público y/ o privado	19
• Mayor a 05 años	19
• De 03 a 05 años	17
• De 01 a 03 años	15
• Hasta 01 año	13
Experiencia en el cargo en la actividad	11
Mayor a 03 años	11
De 01 a 03 años	9
Hasta 01 año	7
CAPACITACIÓN EN EL ÁREA O AFINES	10
• Un punto por cada 10 horas lectivas, vinculadas al perfil del Área que postula, con una máxima puntuación de 10.	

8.2 ENTREVISTA PERSONAL

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
ENTREVISTA PERSONAL	40%	26	40
1. Dominio Temático			20
1. Capacidad Analítica			14
2. Facilidad de Comunicación			06



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA N° 01-2019
PRIMERA CONVOCATORIA
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



8.3 RESUMEN DE EVALUACIÓN:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	40	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	26	40
PUNTAJE TOTAL	100%	66	100