

**Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la
Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”**

INDICE

1.	Memoria Descriptiva	4
1.1.	Aspectos Generales	4
1.2.	Población afectada y sus características	16
1.3.	Características de la DRAC como proveedora de servicios agrarios	71
1.4.	Características de los servicios agrarios en el marco de intervención del Proyecto	81
2.	Descripción del proyecto	102
2.1.	Objetivo principal	102
2.2.	Objetivos específicos	102
2.3.	Especificaciones técnicas	102
2.3.1.	Descripción de las acciones	102
2.3.1.1.	Consolidación del fortalecimiento de capacidades del personal de planificación de la DRAC para la actualización del Plan	102
2.3.1.2.	Realizar acciones de sensibilización y difusión de lineamientos de política regional y convocatoria a un trabajo articulado	105
2.3.1.3.	Fortalecimiento del Consejo Consultivo Agrario	107
2.3.1.4.	Conformación y fortalecimiento de los Comités de gestión Agraria	109
2.3.1.5.	Diseño de un sistema de control e indicadores adecuados para el monitoreo, seguimiento y evaluación	112
2.3.1.6.	Implementar y aplicar los mecanismos de monitoreo y evaluación en la DRAC	115
2.3.1.7.	Adquisición de vehículos mayores y menores para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC	117
2.3.1.8.	Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC	121
2.3.1.9.	Adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC	127
2.3.1.10.	Cursos de capacitación en Asociatividad al equipo de competitividad de la DRAC y Agencias Agrarias	131
2.3.1.11.	Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales	147
2.3.1.12.	Cursos de capacitación a técnicos del área de Competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agro negocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención	150
2.3.1.13.	Adquisición e implementación de módulos para el desarrollo de capacidades técnico productivas	160
2.3.1.14.	Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales	166
2.3.1.15.	Acreditación de los profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad de la DRAC, como: Experto en Promoción de la Asociatividad de pequeños productores agrarios.	173

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.16. Pasantía de los directivos de la DRAC y Agencias Agrarias, para conocer la gestión agraria pública en un país vecino con gestión exitosa	175
2.3.1.17. Cursos de capacitación en gestión de la información	178
2.3.1.18. Implementación de un sistema de difusión agraria	181
2.3.1.19. Metodologías para la identificación, evaluación y selección de productores líderes para incluirse al equipo de promotores agrarios que serán capacitados	184
2.3.1.20. Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención	186
2.3.1.21. Cursos de capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las Organizaciones de Productores Agrarios (OPA) en su ámbito de intervención	188
2.3.1.22. Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención.	191
2.3.1.23. Fortalecimiento de capacidades en el manejo agroproductivo de las Cadenas Priorizadas	194
2.3.1.24. Cursos de planes de producción y comercialización para OPAs	196
2.3.1.25. Fortalecimiento de capacidades para asesoramiento de (mercado, certificaciones y gestión de calidad)	199
2.3.1.26. Medios y materiales de información	202
3. Presupuesto	205
3.1 Presupuesto total del proyecto	205
3.1.1 Presupuesto General consolidado del Proyecto.	205
3.1.2 Presupuesto Analítico por Partida Presupuestal.	213
3.1.3 Cronograma de Inversión:	221
4. Cronograma de actividades	229
4.1. Resumen de cronograma	229
4.1.1. Resumen de cronograma según componentes	229
4.1.2. Resumen de cronograma según actividades	230
4.1.3. Resumen de actividades según acciones	233
4.2. Cronograma de acciones detallado	239
ANEXOS	317
1. Gestión y Administración del Proyecto	318
2. Manual de Organización y Funciones	319
3. Matriz de Marco Lógico	325

CAPITULO

I:

MEMORIA

DESCRIPTIVA

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

1. Memoria Descriptiva

1.1. Aspectos Generales

a) Nombre del Proyecto:

"Mejoramiento de la provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca"

b) Ubicación:

El proyecto está ubicado principalmente en: la sede de las 13 Agencias Agrarias correspondientes a cada provincia de la región Cajamarca, la sede central de la Dirección Regional de Agricultura, y los corredores económicos donde se llevarán a cabo las capacitaciones a los productores agrarios.

Asimismo la ubicación de las actividades concernientes a las pasantías serán los lugares correspondientes a estos destinos. Para aquellas actividades donde se construirán los espacios de coordinación interinstitucional de planificación del sector agrario estarán comprendidas dentro de alguna de las 13 provincias del departamento de Cajamarca.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

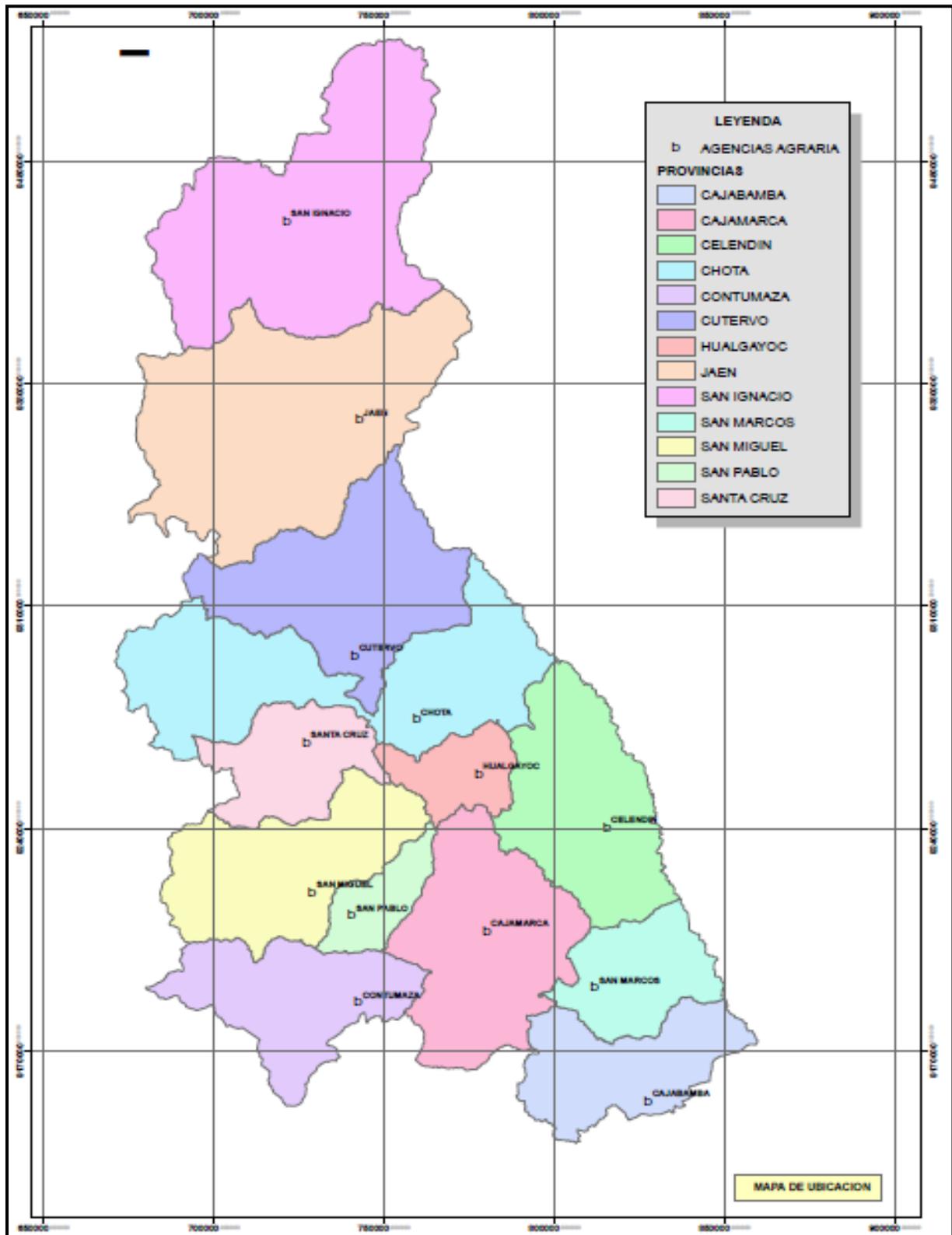
Ilustración 1: Ubicación de Cajamarca en el Perú



Fuente: Elaboración propia.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 2: Ubicación de las provincias de Cajamarca



Fuente: Elaboración propia.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

c) Unidad Ejecutora:

La Unidad Ejecutora es la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca que funcionalmente depende de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Cajamarca, cuyos datos son:

Dirección Regional de Agricultura Cajamarca

Correo: dpacaj@minag.gob.pe

Dirección: Km 3.5 Carretera Cajamarca – Baños del Inca

Teléfono: (076)362878 anexo 12

Fax: (076)362878

d) Beneficiarios del Proyecto:

- **Beneficiarios directos**

Corresponden a aquellos productores que participan como socios de las Cooperativas de Servicios Múltiples que han sido promovidas por la DRAC en el marco del mejoramiento de la provisión de los servicios agrarios. El número de beneficiarios directos es **3 000 pequeños productores agrarios**.

- **Beneficiarios indirectos**

Corresponden a las familias de los productores socios de las cooperativas, se ha considerado que los integrantes de una familia en promedio son 5, en ese sentido el número de beneficiarios indirectos es **15 000 personas**.

e) Entidades involucradas

Las entidades involucradas son:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro N°1: Cuadro de involucrados

GRUPOS INVOLUCRADOS	PROBLEMAS	INTERESES	ESTRATEGIAS	ACUERDOS Y COMPROMISOS
<p>GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA</p> <p>GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Productores agropecuarios con bajo nivel de competitividad y desarticulados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la competitividad, contribuir con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y con el desarrollo rural. • Articular equitativa y sostenidamente a los productores agrarios a los mercados dinámicos y externos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación del proyecto para mejorar la capacidad operativa de la DRAC. • Realizar alianzas estratégicas con los organismos descentralizados del sector para generar sinergias en la implementación de políticas y proyectos. • Realizar alianzas estratégicas con los gobiernos locales para mejorar y reforzar la gestión agraria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se compromete gestionar los recursos para la implementación del proyecto. • Es la Unidad Formuladora del proyecto, como puede constatarse en la ficha del banco de proyectos.
<p>DRAC y AA</p> <p>Dirección Regional de Agricultura Cajamarca y las Agencias Agrarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Limitada capacidad operativa de la DRAC para promover el desarrollo competitivo agrario, limitando el desarrollo de la exportación y mejora de las condiciones económicas de la región Cajamarca. • Equipos, vehículos y mobiliarios obsoletos para brindar servicios al productor. • Débil capacidades para la gestión institucional. • Limitadas capacidades para 	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve las actividades productivas agrarias y constituye la instancia principal de coordinación a nivel regional de las actividades, proyecto y organismos públicos descentralizados del sector agrario • Perseguir el desarrollo sostenido y sustentable de las actividades agropecuarias y forestales en el ámbito de su jurisdicción. • Promover la Asociatividad en los productores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona, organiza y promueve actividades para el fortalecimiento de las actividades productivas agrarias. • Mejorar la capacidad operativa para brindar una adecuada 	<ul style="list-style-type: none"> • La DRAC ha realizado convenios con los organismos descentralizados del sector y los gobiernos locales para impulsar un trabajo coordinado y mejorar la gestión agraria. • Se compromete asumir la ejecución y operación y mantenimiento del proyecto. • Es la Unidad Ejecutora del Proyecto. (Los documentos se adjuntan en anexos)

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

GRUPOS INVOLUCRADOS	PROBLEMAS	INTERESES	ESTRATEGIAS	ACUERDOS Y COMPROMISOS
Agencia Alemana de Cooperación Técnica – GIZ	<ul style="list-style-type: none"> • Limitadas capacidades para promover la asociatividad de productores y mejorar sus medios de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar sus medios de vida de la población en zonas rurales a través del manejo sostenible de los recursos naturales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar alianzas estratégicas y apoyar con recursos la gestión pública de la DRA y las AAs. 	<p>Ha financiado la elaboración del Expediente Técnico o Estudio Definitivo</p>
Productores agrarios	<ul style="list-style-type: none"> • Escaso apoyo institucional para mejorar los aspectos técnico productivo de sus productos. • Desconfianza en las Instituciones. • Altos costos de insumos de producción. • Bajos precios de los productos agrarios. • Baja productividad. • Escasa información de mercado • Siembra de cultivo tradicional. • Mal manejo de agua y tierras. • Falta de capacitación. • Limitada o deficiente asistencia técnica. • Uso de tecnologías tradicionales. • Débil organización de los productores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comercialización de sus productos a mercados dinámicos y externos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar el apoyo de las instituciones y trabajar coordinadamente para mejorar las condiciones productivas y de comercialización. • Promover una estrategia que desarrolle la asociatividad de los productores, y promueva la competitividad de la producción agraria. 	<p>Solicitan promover y fortalecer su asociatividad, así como trabajar coordinadamente para obtener una producción competitiva. Se cuenta con entrevistas realizadas a los líderes de las organizaciones.</p>

f) Antecedentes de intervenciones similares

Este proyecto surge del análisis de la Gerencia de Desarrollo Económico, sobre los limitantes que se tiene en la Dirección Regional de Agricultura para promover la competitividad en la Región Cajamarca, en donde el sector agrario juega un rol

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

importante y para el desarrollo económico, generando las condiciones para reducir la pobreza.

En una alianza estratégica entre la Gerencia de Desarrollo Económico y la GIZ, se está impulsando la formulación de este proyecto, con el cual se busca superar deficiencias sustanciales que no han permitido logros de autogestión comercial sostenible que incentive la inversión familiar y la competitividad productiva del territorio. Los servicios agrarios que se han estado brindando, apuntan a promover cadenas productivas por productos (cadena de la palta, cadena del aguaymanto, cadena de la tara, cadena del cuy) circunscritos a ámbitos pequeños a nivel de caserío o distrito que no ha permitido generar el volumen de oferta necesario para sostener una gestión comercial, que sumado a la estacionalidad, del producto no brinda las condiciones para una autogestión comercial sostenible.

Por otro lado, un enfoque de cadena ha llevado a una certificación orgánica y solidaria por producto, encareciendo exponencialmente los costos de producción que al final se cargan al productor, es por ello que el proyecto fortalecerá a las Agencias Agrarias para promover la asociatividad y la organización territorial, certificando la unidad agraria (es decir se certifican todos los productos de la unidad agrícola) lo cual es compatible con la condición agrodiversa del productor (el agricultor produce un poco de cada producto que además es un mecanismo de gestión de riesgo).

El énfasis en un trabajo bien articulado en el sector agrario, estando como promotor el Estado, a través del Gobierno Regional, es una política que la ha retomado con fuerza la actual gestión, la cual es acorde con los lineamientos de política sectorial.

Como antecedente de intervenciones similares la gestión del gobierno nacional de Alan García, se llevó a cabo la implementación de PROSAMER, un programa nacional a cargo del MINAG, que incluía en sus componentes, el fortalecimiento de la Gestión del Sector Agrario, en el cual la Región Cajamarca ha participado, a continuación se indican los antecedentes de este proyecto, en la Gestión de la DRAC y las AA.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

PROSAAMER – Componente “Fortalecimiento de la Gestión del Sector Público Agrario”

El Programa de Servicios de Apoyo para Acceder a los Mercados Rurales - PROSAAMER, que ejecuta el Ministerio de Agricultura a través del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (AGRO RURAL), apunta a mejorar los ingresos de los productores rurales mediante el suministro de servicios, tales como la información y la capacitación empresarial.

PROSAAMER ha desarrollado uno de sus componentes denominado “Fortalecimiento de la Gestión del Sector Público Agrario”, dentro del cual se ha llevado a cabo la adquisición de algunos equipos, y la capacitación a los miembros de las AA.

El PROSAAMER, fue un programa de alcance nacional, donde la región de Cajamarca fue beneficiada con la participación de 12 Agencias Agrarias, tal como, manifestaron sus directores en la información recogida, la cual se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2: ¿Su Agencia Agraria ha participado del programa PROSAAMER?

Agencia Agraria	Participación en PROSAAMER
Bambamarca	Si
Cajabamba	Si
Contumazá	Si
Cutervo	Si
San Marcos	Si
San Miguel	Si
San Pablo	Si
Celendín	Si
Chota	Si
Cajamarca	No
Jaén	Si
San Ignacio	Si
Santa Cruz	Si

Fuente: Encuesta realizadas a Agencias Agrarias de Cajamarca, mayo 2011

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Las líneas de acción, trabajadas en el tercer componente del PROSAMER, son las siguientes:

Línea 1: Fortalecimiento Institucional de las DRAs y Agencias Agrarias

Línea 2: Sistema de Formación de Capacidades

Línea 3: Sistema Integrado de Planeamiento Estratégico, Operativo y Presupuestal

Línea 4: Sistema Integrado de Organización y Métodos

Línea 5: Sistema Integrado de Monitoreo y Evaluación

Debido a su gestión de amplio alcance, los resultados del PROSAAMER de la implementación en la región Cajamarca no tuvieron todos los logros esperados, y la cobertura del PROGRAMA no logró satisfacer las necesidades de las Agencias Agrarias.

En base a esta experiencia las Agencias Agrarias de Cajamarca, nos han manifestado sus experiencias exitosas y las debilidades o fallas que percibieron los productores y trabajadores de las AA, las cuales han sido considerados para el diseño del proyecto:

Cuadro Nº 3: Experiencias Exitosas y Debilidades del Programa PROSAAMER en su AA

Agencia Agraria	¿Cuáles fueron las experiencias exitosas de este programa en su Agencia Agraria?	¿Cuáles fueron las debilidades y/o fallas de este programa en su Agencia Agraria?
Bambamarca	Fortalecimiento de capacidades del personal.	No fue presencial. El Tutor no visitó a las Agencias.
Cajabamba	Mejoramiento de la infraestructura , apoyo con equipos de cómputo.	
Contumazá	Se tienen equipos y maquinarias a la oficina agraria Chilete (con computadoras y motos) sin embargo existía la limitación de poder sacar estos equipos a otra zona que también pertenecía a la Agencia Agraria Contumazá pero que estaba fuera del ámbito de la oficina agraria Chilete, ni siquiera por horas.	No hubo un seguimiento y monitoreo de eventos de capacitación, además los eventos de capacitación no los hacía un responsable de PROSAMER sino entre los mismos trabajadores de la agencia.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Agencia Agraria	¿Cuáles fueron las experiencias exitosas de este programa en su Agencia Agraria?	¿Cuáles fueron las debilidades y/o fallas de este programa en su Agencia Agraria?
Cutervo	Capacitación en diferentes temas al personal de la AAC. Remodelación de los ambientes de la Agencia Agraria Implementación con equipos de cómputo, motocicletas y mobiliario.	La discontinuidad en la capacitación al personal para la aplicación en el desempeño de su trabajo.
San Marcos	Mejoró la cobertura del techo de algunos ambientes, mejoramiento y equipamiento de oficinas, equipamiento con motocicletas lineales (dos).	No se trabajó en función de las necesidades prioritarias de la Agencia Agraria.
San Miguel	Capacitación del personal para una mejor atención al usuario Parte del mejoramiento del local institucional Implementación con mobiliario y equipos.	No habido una aplicación efectiva de la enseñanza aprendizaje.
San Pablo	Mejoramiento de Local, equipamiento, capacitación.	Distanciamiento de actividades por falta de coordinación entre PROSAAMER y las DRAC.
Celendín	Apoyo logístico (mobiliario, equipo de cómputo, motocicletas).	Escaso monitoreo. Las computadoras no han sido repotenciadas, han perdido su nivel de rendimiento.
Chota	Equipamiento con computadoras, unidades motorizadas. Capacidad del personal. Mejoramiento de la infraestructura.	Desconocimiento del campo de acción del PROSAAMER.
Cajamarca	Implementación de bienes de capital, como muebles, computadoras, sillas y otros. Mejoramiento de Infraestructura. Cursos de capacitación Auto instructivo.	No existió monitoreo por parte del gobierno central y no se puede replicar en los agricultores por limitado recursos logísticos.
Jaén	Se recibió Apoyo a través de este programa. Computadoras, cableado de internet al interno de las oficinas 2 Motocicletas, Arreglo de servicios Higiénicos de la institución	Es necesario que se contemple la implementación con equipos de cómputo de última generación. Es muy necesario que a la Agencia Agraria Jaén se le dote de 5 motocicletas Yamaha para cubrir la atención a los 12 distritos y la capital de provincia. Es necesario que se nos dote de 1 camionetas para ejecutar labores de desarrollo institucional en toda la provincia
San Ignacio	Capacitación en trabajo en equipo.	Mayor seguimiento y monitoreo.
Santa Cruz	La Capacitación.	En nuestra agencia solo se capacito al personal.

Fuente: Encuesta realizadas a Agencias Agrarias de Cajamarca, mayo 2011

En base a estas apreciaciones y al trabajo de campo realizado, se ha podido ver que las líneas de acción referidas al fortalecimiento de capacidades, utilizó una metodología similar en todo el Perú, y que para las AA de Cajamarca se aplicó, pero no replicó a los productores debido principalmente al distanciamiento entre capacitación y capacitación, y la falta de articulación con las necesidades de capacitación que tenían los productores.

Por otro lado, se han encontrado los documentos de planificación y gestión de la DRAC, los cuales no han sido utilizados como herramientas de gestión, pues las

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

actuales autoridades y las instituciones del sector, no conocen el contenido, ni los avances realizados en la implementación del plan. También es importante señalar, que con el cambio de gestión en la región Cajamarca, se tienen nuevos lineamientos de política, los cuales deben ser actualizados en el plan estratégico sectorial, y con las nuevas perspectivas de los involucrados del sector a nivel regional.

El monitoreo del PROSAAMER reporta el avance de los indicadores del Plan Estratégico Regional hacia el MINAG, y depende de los reportes que emitan la oficina de planificación de la DRAC, no contiene una herramienta de gestión utilizada para la gestión interna de la institución, y actualmente los directivos no la utilizan.

g) Lineamientos de Política Nacional Funcional del Proyecto

En el siguiente cuadro se presenta a manera de síntesis un resumen de los instrumentos de política y sus especificaciones en el accionar del proyecto:

Cuadro Nº 4: Lineamientos de Política Sectorial en los que se enmarca el Proyecto

INSTRUMENTO DE POLÍTICA	ESPECIFICACIÓN	RELACION CON EL PROYECTO
PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL DEL MINAG 2007- 2011	Objetivo Estratégico 1: Elevar el nivel de Competitividad de la Actividad Agraria.	Las actividades del proyecto están orientadas a fortalecer la gestión para la provisión de servicios agrarios que conlleven a la mejorar el nivel de la competitividad y elevar el nivel de la actividad agraria.
	Eje estratégico 3: Información Agraria Desarrollar un sistema de información agraria destinada a cubrir una amplia cobertura de usuarios y de utilidad para la toma de decisiones de los productores agropecuarios.	Por medio de la Dirección de Estadística e Informática de la DRAC, el proyecto busca fortalecer la capacidad operativa para Implementar un sistema de difusión agraria, para mejorar la cobertura de usuarios.
PLAN ESTRATEGICO NACIONAL EXPORTADOR 2003 - 2013	Objetivo Estratégico: Lograr una oferta estratégicamente diversificada, con significativo valor agregado, de calidad y volúmenes que permitan tener una presencia competitiva en los mercados internacionales.	Con el proyecto se busca fortalecer las capacidades del personal de la DRAC y brindar servicios que permitan potenciar a los productos con mayor demanda, para tener una presencia competitiva en los mercados internacionales.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

INSTRUMENTO DE POLÍTICA	ESPECIFICACIÓN	RELACION CON EL PROYECTO
	Objetivo Estratégico: Desarrollar una cultura exportadora con visión global y estratégica que fomente capacidades de emprendimiento y buenas prácticas comerciales basadas en valores.	Con el mejoramiento de la capacidad operativa de la DRAC, se busca desarrollar una cultura exportadora en los productores agrarios de la Región Cajamarca.
PLAN DE DESARROLLO REGIONAL CONCERTADO CAJAMARCA 2021	Objetivo estratégico: Competitividad Territorial Sostenible con Generación de Riqueza y Empleo digno utilizando Tecnologías Apropriadas.	Las actividades del proyecto están orientadas a fortalecer la gestión para la provisión de servicios agrarios que conlleven a la mejora de la competitividad territorial sostenible desde el nivel de la actividad agraria.
PLAN ESTRATEGICO REGIONAL EXPORTADOR – REGION CAJAMARCA 2004	Objetivo estratégico 1. Diversificar la oferta exportable de productos mediante la promoción de inversiones orientadas al mercado externo.	El proyecto brindara las capacidades técnicas, productivas y de comercialización al personal que labora en la DRAC y las AA's, para diversificar la oferta exportable de los productos agropecuarios.
	Objetivo estratégico 2. Diversificar la presencia de productos de la región Cajamarca en mercados internacionales.	
PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DEL SECTOR AGRARIO 2009 – 2015, GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA	Objetivos Estratégicos Específicos 4.2: Promover cadenas productivas rentables y sostenibles	Con el fortalecimiento de la gestión institucional y de las capacidades técnicas, productivas y comerciales, se buscara promover las cadenas productivas, el desarrollo de la agroindustria y promocionar cultivos alternativos en la región.
	Objetivos Estratégicos Específicos 4.3: Promover el desarrollo de la agroindustria	
	Objetivos Estratégicos Específicos 4.4: Promocionar cultivos alternativos en la región	
PLAN OPERATIVO CERX 2008 (Comité Ejecutivo Regional de Exportaciones) CAJAMARCA	Objetivo Específico: Fortalecimiento de las mesas de productos.	El proyecto va contribuir al fortalecimiento capacidades de las AA para que lideren y promueva la organización de los productores y su participación en las mesas de productos.
PROGRAMA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD CAJAMARCA 2005	Objetivos Estratégicos para la Acción: Agricultura y Agroindustria que tiene 14 objetivos que llevan al desarrollo de la competitividad por zonas: <ul style="list-style-type: none"> • Norte. Jaén /San Ignacio • Centro Chota / Cutervo / Hualgayoc / Santa Cruz • Este Celendín • Sur San Marcos / Cajabamba • Oeste San Miguel / San Pablo / Contumazá • Cajamarca 	El área de influencia del proyecto son todas las 13 provincias de Cajamarca, en los cuales se busca brindar los servicios agrarios, que impulsen el desarrollo de la competitividad con enfoque territorial contribuyendo así con todos los objetivos estratégicos sectoriales del Programa Regional de Competitividad.
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011 – DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA	Objetivos Regionales en los cuales se enmarca la DRAC: Liderar y aportar a los procesos de desarrollo económico en la Región Cajamarca, fomentando la competitividad económica y facilitando la participación activa y organizada de los actores económicos. Contribuir a incrementar la producción y productividad de	El proyecto busca fortalecer la gestión institucional y brindar las capacidades físicas, técnicas, productivas y de gestión al personal que laborar, para hacer competitivo a los productos agrarios.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

INSTRUMENTO DE POLÍTICA	ESPECIFICACIÓN	RELACION CON EL PROYECTO
	la actividad agraria a fin de hacer competitivo a los productos agrarios, facilitando el acceso a servicios agrarios que presta las instituciones públicas y privadas.	

Fuente: Elaboración Propia.

Así mismo, es importante señalar que de acuerdo a lo indicado en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional de Cajamarca, sus competencias constitucionales que le dan atribución para la ejecución del proyecto son las siguientes (Capítulo II):

- **Inciso c:** Administrar sus bienes y rentas.
- **Inciso e:** Promover el desarrollo socioeconómico regional y ejecutar los planes y programas correspondientes.
- **Inciso g:** Promover y regular actividades y/o servicios en materia de agricultura, pesquería, industria, agroindustria, comercio, turismo, energía, minería, vialidad, comunicaciones, educación, salud y medio ambiente conforme a Ley.
- **Inciso h:** Fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura de alcance e impacto regional.

1.2. Población afectada y sus características

a) Área de Influencia del Proyecto

El proyecto se encuentra ubicado en la Región Cajamarca y su sede será las Oficinas de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, ubicadas en el Km. 3.5 carretera Cajamarca - Baños del Inca. El ámbito de influencia del proyecto será las trece (13) Agencias Agrarias: San Ignacio, Jaén, Cutervo, Chota, Hualgayoc, Santa Cruz, Celendín, San Marcos, Cajabamba, San Miguel, San Pablo, Contumazá, Cajamarca, y sus 127 distritos, con una extensión de 33,318 Km². La población total de la Región Cajamarca es de 1’387,809 habitantes (Censo de Población y Vivienda 2007). A continuación se detalla el ámbito de Influencia de cada Agencia Agraria:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Agencia Agraria Cajamarca: Abarca 10 distritos de la provincia de Cajamarca y 2 de San Miguel, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 04: AA Cajamarca, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	188 363	150 197	38 166
	CAJAMARCA	CHETILLA	4 005	405	3 600
	CAJAMARCA	COSPAN	7 859	665	7 194
	CAJAMARCA	ENCAÑADA	23 076	1 217	21 859
	CAJAMARCA	JESUS	14 240	2 343	11 897
	CAJAMARCA	LLACANORA	4 905	648	4 257
	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	34 749	12 129	22 620
	CAJAMARCA	MATARA	3 752	763	2 989
	CAJAMARCA	NAMORA	9 466	1 475	7 991
	CAJAMARCA	SAN JUAN	4 789	908	3 881
	SAN MIGUEL	CATILLUC	3 369	369	3 000
	SAN MIGUEL	TONGOD	4 385	1 001	3 384

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Contumazá: Abarca 9 distritos de la provincia de Contumazá, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 11: AA Contumazá, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
CONTUMAZÁ	CAJAMARCA	MAGDALENA	9 191	3 038	6 153
	CONTUMAZÁ	CONTUMAZÁ	8 713	3 221	5 492
	CONTUMAZÁ	CHILETE	3 158	2 442	716
	CONTUMAZÁ	CUPISNIQUE	1 566	233	1 333
	CONTUMAZÁ	GUZMANGO	2 944	222	2 722
	CONTUMAZÁ	SAN BENITO	3 558	546	3 012
	CONTUMAZÁ	SANTA CRUZ DE TOLED	1 143	119	1 024
	CONTUMAZÁ	TANTARICA	2 552	1 380	1 172
	CONTUMAZÁ	YONAN	7 735	5 134	2 601

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Cajabamba: Abarca 4 distritos de la provincia de Cajabamba, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 05: AA Cajabamba, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

CAJABAMBA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	28079	14 528	13 551
	CAJABAMBA	CACHACHI	24305	887	23 418
	CAJABAMBA	CONDEBAMBA	13186	637	12 549
	CAJABAMBA	SITACOCHA	8717	2 142	6 575

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Celendín: Abarca 12 distritos de la provincia de Celendín, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 06: AA Celendín, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
CELENDÍN	CELENDÍN	CELENDÍN	24 623	16 721	7 902
	CELENDÍN	CHUMUCH	3 123	237	2 886
	CELENDÍN	CORTEGANA	8 099	388	7 711
	CELENDÍN	HUASMIN	13 282	216	13 066
	CELENDÍN	JORGE CHAVEZ	620	214	406
	CELENDÍN	JOSÉ GÁLVEZ	2 859	891	1 968
	CELENDÍN	MIGUEL IGLESIAS	4 863	538	4 325
	CELENDÍN	OXAMARCA	6 425	449	5 976
	CELENDÍN	SOROCHUCO	9 826	713	9 113
	CELENDÍN	SUCRE	5 860	1 122	4 738
	CELENDÍN	UTCO	1 304	80	1 224
	CELENDÍN	LA LIBERTAD DE PALLAN	7 624	601	7 023

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Chota: Abarca 19 distritos de la provincia de Chota, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 07: AA Chota, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
CHOTA	CHOTA	CHOTA	45 958	16 531	29 427
	CHOTA	ANGUIA	4 244	339	3 905
	CHOTA	CHADIN	4 099	424	3 675
	CHOTA	CHIGUIRIP	4 678	403	4 275
	CHOTA	CHIMBAN	3 380	727	2 653
	CHOTA	CHOROPAMPA	3 314	320	2 994
	CHOTA	COCHABAMBA	6 674	1 274	5 400

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

CHOTA	CONCHAN	6 459	419	6 040
CHOTA	HUAMBOS	9 498	1 123	8 375
CHOTA	LAJAS	12 734	2 064	10 670
CHOTA	LLAMA	8 102	968	7 134
CHOTA	MIRACOSTA	3 717	180	3 537
CHOTA	PACCHA	5 165	1 003	4 162
CHOTA	PION	1 625	881	744
CHOTA	QUEROCOTO	9 229	966	8 263
CHOTA	SAN JUAN DE LICUPIS	1 101	193	908
CHOTA	TACABAMBA	18 933	3 491	15 442
CHOTA	TOCMOCHE	998	219	779
CHOTA	CHALAMARCA	10 539	776	9 763

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Cutervo: Abarca 15 distritos de la provincia de Cutervo, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 08: AA Cutervo, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
CUTERVO	CUTERVO	CUTERVO	53 075	16 728	36 347
	CUTERVO	CALLAYUC	10 474	525	9 949
	CUTERVO	CHOROS	3 566	367	3 199
	CUTERVO	CUJILLO	2 916	277	2 639
	CUTERVO	LA RAMADA	4 705	572	4 133
	CUTERVO	PIMPINGOS	6 201	498	5 703
	CUTERVO	QUEROCOTILLO	16 549	901	15 648
	CUTERVO	SAN ANDRES DE CUTERVO	5 323	1 151	4 172
	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO	2 158	469	1 689
	CUTERVO	SAN LUIS DE LUCMA	3 951	492	3 459
	CUTERVO	SANTA CRUZ	3 229	263	2 966
	CUTERVO	SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	5 483	794	4 689
	CUTERVO	SANTO TOMAS	8 310	1 226	7 084
	CUTERVO	SOCOTA	10 779	2 218	8 561
	CUTERVO	TORIBIO CASANOVA	1 494	389	1 105

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Hualgayoc: Abarca 3 distritos de la provincia de Bambamarca, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro Nº 09: AA Hualgayoc, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
HUALGAYOC	BAMBAMARCA	BAMBAMARCA	69 411	17 763	51 648
	BAMBAMARCA	CHUGUR	3 553	234	3 319
	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	16 849	2 407	14 442

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Jaén: Abarca 12 distritos de la provincia de Jaén, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 10: AA Jaén, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
JAEN	JAEN	JAEN	86 021	71 565	14 456
	JAEN	BELLAVISTA	15 571	6 532	9 039
	JAEN	CHONTALI	10 118	1 401	8 717
	JAEN	COLASAY	11 432	1 639	9 793
	JAEN	HUABAL	7 732	732	7 000
	JAEN	LAS PIRIAS	4 344	778	3 566
	JAEN	POMAHUACA	8 763	1 573	7 190
	JAEN	PUCARA	7 110	3 396	3 714
	JAEN	SALLIQUE	7 798	894	6 904
	JAEN	SAN FELIPE	5 664	382	5 282
	JAEN	SAN JOSÉ DEL ALTO	6 936	531	6 405
	JAEN	SANTA ROSA	12 145	2 487	9 658

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria San Ignacio: Abarca 7 distritos de la provincia de San Ignacio, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 11: AA San Ignacio, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	32 313	11 266	21 047
	SAN IGNACIO	CHIRINOS	13 525	2 584	10 941
	SAN IGNACIO	HUARANGO	20 532	2 213	18 319
	SAN IGNACIO	LA COIPA	18 762	1 574	17 188
	SAN IGNACIO	NAMBALLE	10 200	1 509	8 691

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

	SAN IGNACIO	SAN JOSÉ DE LOURDES	18 171	1 015	17 156
	SAN IGNACIO	TABACONAS	17 736	443	17 293

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria San Marcos: Abarca 7 distritos de la provincia de San Marcos, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 12: AA San Marcos, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
SAN MARCOS	SAN MARCOS	PEDRO GÁLVEZ	19 118	8 686	10 432
	SAN MARCOS	CHANCAY	3 297	502	2 795
	SAN MARCOS	EDUARDO VILLANUEVA	2 294	535	1 759
	SAN MARCOS	GREGORIO PITA	7 018	401	6 617
	SAN MARCOS	ICHOCAN	2 149	616	1 533
	SAN MARCOS	JOSÉ MANUEL QUIROZ	4 170	626	3 544
	SAN MARCOS	JOSÉ SABOGAL	12 985	275	12 710

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria San Miguel: Abarca 11 distritos de la provincia de San Miguel, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 13: AA San Miguel, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	15 641	3 635	12 006
	SAN MIGUEL	BOLIVAR	1 671	571	1 100
	SAN MIGUEL	CALQUIS	4 426	97	4 329
	SAN MIGUEL	EL PRADO	1 953	259	1 694
	SAN MIGUEL	LA FLORIDA	2 531	592	1 939
	SAN MIGUEL	LLAPA	5 466	732	4 734
	SAN MIGUEL	NANCHOC	1 404	264	1 140
	SAN MIGUEL	NIEPOS	4 452	638	3 814
	SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	2 502	189	2 313
	SAN MIGUEL	SAN SILVESTRE DE COCHAN	4 642	259	4 383
	SAN MIGUEL	UNION AGUA BLANCA	3 704	466	3 238

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria San Pablo: Abarca 4 distritos de la provincia de San Pablo, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro Nº 14: AA San Pablo, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
SAN PABLO	SAN PABLO	SAN PABLO	13 347	3 185	10 162
	SAN PABLO	SAN BERNARDINO	4 710	179	4 531
	SAN PABLO	SAN LUIS	1 406	96	1 310
	SAN PABLO	TUMBADEN	3 651	134	3 517

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Agencia Agraria Santa Cruz: Abarca 11 distritos de la provincia de Santa Cruz, las cuales se han clasificado de acuerdo a su tipo de área, así como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 15: AA Santa Cruz, Población por Distrito y Tipo de Área Urbano y Rural

AGENCIA	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACIÓN	TIPO DE ÁREA	
				URBANO	RURAL
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	10 198	4 660	5 538
	SANTA CRUZ	ANDABAMBA	1 752	253	1 499
	SANTA CRUZ	CATACHE	9 557	1 396	8 161
	SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	3 923	321	3 602
	SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	2 889	179	2 710
	SANTA CRUZ	NINABAMBA	3 021	386	2 635
	SANTA CRUZ	PULAN	4 881	432	4 449
	SANTA CRUZ	SAUCEPAMPA	2 031	283	1 748
	SANTA CRUZ	SEXI	515	279	236
	SANTA CRUZ	UTICYACU	1 664	201	1 463
	SANTA CRUZ	YAUYUCAN	3 425	802	2 623

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

b) Área de Intervención del Proyecto

El ámbito de intervención estará comprendido por la Dirección Regional de Agricultura y las sus trece (13) Agencias Agrarias: Cajamarca, Cajabamba, Celendín, Chota, Contumazá, Cutervo, Hualgayoc, Jaén, San Ignacio, San Miguel, San Marcos, San Pablo y Santa Cruz.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro N° 16: Área de Intervención

<p>Dirección Regional de Agricultura</p> <p>Es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto y se encuentra ubicada en la Carretera Cajamarca - Baños del Inca KM. 3.5.</p>	 <p>Foto de la entrada a la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, con un cartel que indica 'GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA' y 'Sojando el Desarrollo Agrario'.</p>
<p>Agencia Agraria Cajamarca</p> <p>La Agencia Agraria de Cajamarca es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto y se encuentra ubicada en la Carretera Cajamarca - Baños del Inca KM. 5.5.</p>	 <p>Foto del edificio de la Agencia Agraria Cajamarca, con un cartel que indica 'AGENCIA AGRARIA CAJAMARCA'.</p>
<p>Agencia Agraria Contumazá</p> <p>La Agencia Agraria de Contumazá es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Jr. Mariano Melgar N° 996.</p>	 <p>Foto del edificio de la Agencia Agraria Contumazá, con un cartel que indica 'AGENCIA AGRARIA CONTUMAZA'.</p>
<p>Agencia Agraria Cajabamba</p> <p>La Agencia Agraria de Cajabamba es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Prolongación Jr. Silva S/N Parubamba.</p>	 <p>Foto del edificio de la Agencia Agraria Cajabamba, con un cartel que indica 'AGENCIA AGRARIA CAJABAMBA'.</p>
<p>Agencia Agraria Celendín</p> <p>La Agencia Agraria de Celendín es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Jr. Ayacucho S/N cuadra 17.</p>	 <p>Foto del edificio de la Agencia Agraria Celendín, con un cartel que indica 'AGENCIA AGRARIA CELENDIN'.</p>

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

<p>Agencia Agraria Chota</p>	<p>La Agencia Agraria de Chota es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en la Av. Agricultura N° 284.</p>
<p>Agencia Agraria Cutervo</p>	<p>La Agencia Agraria de Cutervo es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en la Av. Salomón Vílchez Murga esquina con Jr. Juan Z. Montenegro.</p>
<p>Agencia Agraria Hualgayoc</p> <p>La Agencia Agraria de Hualgayoc es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en el Jr. San Carlos N° 398.</p>	
<p>Agencia Agraria Jaén</p> <p>La Agencia Agraria de Jaén es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en la Calle Santa Rosa N° 420 – Jaén.</p>	
<p>Agencia Agraria San Ignacio</p> <p>La Agencia Agraria de San Ignacio es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Jr. San Martín N°332.</p>	
<p>Agencia Agraria San Marcos</p> <p>La Agencia Agraria de San Marcos es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Av. Cajamarca N° 610 - Huayobamba.</p>	

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

<p>Agencia Agraria San Miguel</p> <p>La Agencia Agraria de San Miguel es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en el Jr. Dos de Mayo N° 255.</p>	
<p>Agencia Agraria San Pablo</p> <p>La Agencia Agraria de San Pablo es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Prolongación Jr. Lima S/n - Sector El Olivo.</p>	
<p style="text-align: center;">Agencia Agraria Santa Cruz</p>	<p>La Agencia Agraria de Santa Cruz es una de las unidades agrarias que intervienen en el proyecto que se está realizando y se encuentra ubicada en Jr. Trujillo S/N°.</p>

Fuente: Agencias Agrarias. Elaboración propia.

c) Características de la Población en el Área de Influencia

– ASPECTOS SOCIODEMOGRÁFICOS

➤ Población

Cajamarca es el departamento andino con mayor población (1 387 809 Hab.). Su población rural comprende el elevado porcentaje de 67% de su población total. En el siguiente cuadro se puede apreciar la distribución de la población por tipo de Área.

Cuadro N° 17: Población en la Región Cajamarca, por tipo de Área

Provincias	Tipo de Área		Total
	Urbano	Rural	
Cajamarca	174 728	141 424	316 152
Cajabamba	18 194	56 093	74 287
Celendín	22 170	66 338	88 508
Chota	32 301	128 146	160 447

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Provincias	Tipo de Área		Total
Contumazá	13 297	18 072	31 369
Cutervo	26 870	111 343	138 213
Hualgayoc	20 404	69 409	89 813
Jaén	91 910	91 724	183 634
San Ignacio	20 604	110 635	131 239
San Marcos	11 641	39 390	51 031
San Miguel	9 072	47 074	56 146
San Pablo	3 594	19 520	23 114
Santa Cruz	9 192	34 664	43 856
TOTAL	453 977	933 832	1 387 809

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Ahora para centrarnos en lo que es el proyecto se ha realizado las siguientes clasificaciones de la población, para solo aquellas del tipo rural, siendo una de ellas la clasificación por sexo en donde la mayoría son de sexo masculino (50.3%) y el 49.7% son de sexo femenino, como se aprecia en el siguiente cuadro:

Cuadro Nº 18: Población rural de la Región Cajamarca, según provincias, por sexo

Provincia	Sexo		Total
	Hombre	Mujer	
Cajamarca	70 524	70 900	141 424
Cajabamba	28 015	28 078	56 093
Celendín	32 797	33 541	66 338
Chota	62 210	65 936	128 146
Contumazá	9 367	8 705	18 072
Cutervo	56 271	55 072	111 343
Hualgayoc	33 188	36 221	69 409
Jaén	48 357	43 367	91 724
San Ignacio	59 174	51 461	110 635
San Marcos	19 717	19 673	39 390
San Miguel	23 255	23 819	47 074
San Pablo	9 527	9 993	19 520
Santa Cruz	17 447	17 217	34 664
TOTAL	469 849	463 983	933 832

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

➤ Vivienda

El material predominante en las construcciones de las viviendas de la población rural es de adobe o tapia, siguiéndole la construcción de las viviendas en ladrillo

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

o bloque de cemento y la construcción en piedra con barro. Cabe resaltar que las construcciones en material noble se dan en el ámbito urbano de cada provincia.

Cuadro Nº 19: Clasificación de las viviendas de la Población Rural, por tipo de material y según provincias

Provincias	Ladrillo o Bloque de cemento	Adobe o tapia	Madera	Quincha	Estera	Piedra con barro	Piedra o Sillar con cal o cemento	Otro	Total
Cajamarca	1 194	30 486	124	259	25	439	6	48	32 581
Cajabamba	94	12 575	17	170	8	146	2	22	13 034
Celendín	100	15 407	59	185	16	209	1	38	16 015
Chota	472	25 708	146	914	70	3 119	9	16	30 454
Contumazá	41	4 381	11	168	11	64	5	4	4 685
Cutervo	205	18 796	459	2 827	72	2 297	20	60	24 736
Hualgayoc	198	16 328	15	97	27	732	3	8	17 408
Jaén	649	15 305	1 266	2 283	34	756	13	68	20 374
San Ignacio	489	17 327	2 225	3 676	51	423	18	111	24 320
San Marcos	126	10 012	7	39	11	172	1	3	10 371
San Miguel	96	11 053	140	308	33	515	2	20	12 167
San Pablo	19	4 493	18	160	6	105	1	11	4 813
Santa Cruz	52	7 155	95	481	17	752	3	14	8 569
TOTAL	3 735	189 026	4 582	11 567	381	9 729	84	423	219 527

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

➤ Nivel de Escolaridad

De acuerdo al Censo 2007, en la población rural del departamento de Cajamarca, 495331 habitantes tienen como último nivel educativo aprobado la primaria, mientras que solo 146133 habitantes aprobó el nivel secundario y 3757 aprobó el nivel superior universitaria completa. Esta información se puede apreciar en el siguiente cuadro.

Cuadro Nº 20: Nivel educativo de la población Rural de Cajamarca

Provincias	Sin Nivel	Educación Inicial	Primaria	Secundaria	Superior No Univ. incompleta	Superior No Univ. completa	Superior Univ. incompleta	Superior Univ. completa	Total
------------	-----------	-------------------	----------	------------	------------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cajamarca	31 525	2 962	70 123	22 827	1 197	1 659	783	940	132 016
Cajabamba	11 878	1 315	32 699	4 935	253	290	48	71	51 489
Celendín	13 656	1 152	38 885	7 075	335	448	83	132	61 766
Chota	27 724	2 896	66 076	20 727	807	1 052	321	565	120 168
Contumazá	2 635	355	10 898	2 531	148	238	40	54	16 899
Cutervo	21 295	3 236	60 424	16 949	451	697	176	282	103 510
Hualgayoc	18 464	1 611	35 022	9 068	354	378	70	117	65 084
Jaén	15 494	2 639	48 458	16 675	594	690	234	463	85 247
San Ignacio	17 706	2 967	58 703	20 192	681	684	335	553	101 821
San Marcos	8 809	762	21 911	4 754	158	248	82	97	36 821
San Miguel	7 961	895	25 235	9 278	277	371	136	256	44 409
San Pablo	3 993	341	10 128	3 198	151	198	33	70	18 112
Santa Cruz	6 155	944	16 769	7 924	275	350	90	157	32 664
TOTAL	187 295	22 075	495 331	146 133	5 681	7 303	2 431	3 757	870 006

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

➤ Servicios Básicos

De acuerdo al censo 2007, la mayoría de las viviendas de la población rural si cuenta con el servicio de agua todos los días, estando representada por 83 715 viviendas; sin embargo 14 848 viviendas no tienen el servicio de agua todos los días tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro.

Cuadro Nº 21: Clasificación de las viviendas de la población Rural, por tipo de abastecimiento de agua y según provincias

Provincia	Servicio de agua - Todos los días de la semana		
	Si tiene servicio de agua todos los días	No tiene servicio de agua todos los días	Total
Cajamarca	17 964	2 285	20 249
Cajabamba	7 400	983	8 383
Celendín	6 603	1 284	7 887
Chota	8 913	2 336	11 249
Contumazá	1 439	243	1 682
Cutervo	6 110	2 186	8 296
Hualgayoc	5 740	1 930	7 670
Jaén	3 967	304	4 271
San Ignacio	11 779	1 397	13 176
San Marcos	5 914	680	6 594
San Miguel	4 939	715	5 654
San Pablo	2 286	308	2 594
Santa Cruz	661	197	858
TOTAL	83 715	14 848	98 563

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

En el siguiente cuadro, podemos señalar que 148157 viviendas pertenecientes a la población rural tienen por tipo de servicio higiénico los pozos ciegos, mientras

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

que 3605 viviendas tienen conexión a la red pública de desagüe dentro de la vivienda y 2233 conexión a red pública fuera de la vivienda.

Cuadro Nº 22: Clasificación de las viviendas de la población rural, por tipo de servicio higiénico y según provincias

Provincia	Red pública dentro de la Viv.	Red pública fuera de la Viv.	Pozo séptico	Pozo ciego	Río, acequia	No tiene	Total
Cajamarca	504	225	915	24 335	474	6 128	32 581
Cajabamba	73	54	147	9 637	115	3 008	13 034
Celendín	222	53	285	11 796	127	3 532	16 015
Chota	263	154	533	19 211	278	10 015	30 454
Contumazá	87	12	60	2 488	102	1 936	4 685
Cutervo	171	192	943	16 988	165	6 277	24 736
Hualgayoc	75	70	617	12 067	182	4 397	17 408
Jaén	772	339	787	12 633	233	5 610	20 374
San Ignacio	868	858	807	14 993	198	6 596	24 320
San Marcos	188	79	185	7 759	127	2 033	10 371
San Miguel	189	121	125	8 103	91	3 538	12 167
San Pablo	131	45	22	3 584	62	969	4 813
Santa Cruz	62	31	39	4 563	54	3 820	8 569
TOTAL	3 605	2 233	5 465	148 157	2 208	57 859	219 527

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Del siguiente cuadro, podemos señalar que en el departamento de Cajamarca 180663 viviendas pertenecientes a la población rural no tienen alumbrado público, mientras que solo 38864 viviendas si cuentan con alumbrado público.

Cuadro Nº 23: Clasificación de las vivienda de la población rural, si cuenta con alumbrado eléctrico

Provincia	Si	No	Total
Cajamarca	9 737	22 844	32 581
Cajabamba	2 612	10 422	13 034
Celendín	3 218	12 797	16 015
Chota	8 677	21 777	30 454
Contumazá	433	4 252	4 685
Cutervo	1 443	23 293	24 736
Hualgayoc	1 420	15 988	17 408
Jaén	2 565	17 809	20 374
San Ignacio	4 757	19 563	24 320
San Marcos	940	9 431	10 371
San Miguel	1 302	10 865	12 167
San Pablo	259	4 554	4 813
Santa Cruz	1 501	7 068	8 569
TOTAL	38 864	180 663	219 527

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

– POBREZA EN EL ÁMBITO DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cajamarca es uno de los departamentos que presenta una situación crítica en cuanto a sus indicadores sociales, como se aprecia en el Cuadro N°31. El 56% de la población de Cajamarca vive en situación de pobreza, superando al promedio nacional (34.8%). A nivel de las provincias, 11 de las 13 muestran niveles de pobreza mayores al 50%, siendo Cajabamba la que tiene la mayor incidencia con el 69,2%.

Cuadro N°24: Desarrollo Social, Según provincia

INDICADORES SOCIALES	Desarrollo Social/1		
	Pobreza	Población con mas de dos NBI	
Perú	34.8	7.7	
Cajamarca	56	10.7	
Provincias	Cajamarca	44.5	12.3
	Cajabamba	69.2	21
	Celendín	66.3	25
	Chota	61.7	27.8
	Contumaza	61.8	15.5
	Cutervo	60.4	32.6
	Hualgayoc	59.9	18.7
	Jaén	48.1	19.6
	San Ignacio	54.7	27.4
	San Marcos	63.9	19.1
	San Miguel	57.6	20.2
	San Pablo	59.8	18
	Santa Cruz	60.6	31.9

Fuente:
/1 Mapa de pobreza distrital, INEI2009

En educación, a nivel regional no se cuenta con información por no haber alcanzado la cobertura requerida: solo el 69% de alumnos y alumnas, de 7 de las 13 provincias participaron de la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE) 2010. Las provincias de Celendín, Cajabamba y San Ignacio presentaron bajos resultados en los niveles de aprendizajes esperados (15.4%, 16,2% y 18% en comprensión lectora y Cajabamba con 12.4% en matemática), respecto al promedio nacional (28,7% y 13,8%, respectivamente).

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro N° 25: Educación, Según provincia

INDICADORES SOCIALES		Educación/2	
		Rendimiento suficiente en comprensión lectora (%)	Rendimiento suficiente en matemáticas (%)
Perú		28.7	13.8
Cajamarca		-	-
Provincias	Cajamarca	32.6	17.2
	Cajabamba	16.2	12.4
	Celendín	15.4	14.8
	Chota	-	-
	Contumaza	24.9	20.7
	Cutervo	-	-
	Hualgayoc	-	-
	Jaén	-	-
	San Ignacio	18	15.6
	San Marcos	-	-
	San Miguel	-	-
	San Pablo	20.3	23.1
Santa Cruz	-	-	

Fuente:
/2 Evaluación censal de estudiantes (ECE-2010). UMC del Ministerio de Educación

Con relación a la salud, la mortalidad infantil en el departamento fue de 21.8 por mil nacidos vivos, siendo la provincia de San Pablo la que presenta una mayor mortalidad infantil (34.8 por mil nacidos vivos). En lo referente a la desnutrición crónica, Cajamarca aún tiene una tasa elevada (39.8%) con relación al promedio nacional, siendo más acentuada en las provincias de Cajabamba y Celendín con 47.7% y 47.3%, respectivamente.

**Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la
Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”**

Cuadro Nº 26: Salud, Según provincia

INDICADORES SOCIALES	Salud/3	
	Mortalidad infantil (por mil nacidos)	Desnutrición crónica infantil (%)
Perú	25	28.5
Cajamarca	21.8	39.8
Provincias		
Cajamarca	22.6	34.3
Cajabamba	16.9	47.7
Celendín	31.3	47.3
Chota	19.6	43.4
Contumaza	22.1	40
Cutervo	18.5	46.3
Hualgayoc	18.6	45.6
Jaén	20.5	42.3
San Ignacio	21.5	46.5
San Marcos	31.8	46
San Miguel	19	40.8
San Pablo	34.8	44.3
Santa Cruz	21	38.8

Fuente:
/3 SIRTOD “Mapa de desnutrición crónica” INEI2009

Respecto al acceso a los servicios básicos, el 41.7% de la población no cuenta con acceso a agua y el 76.9% no dispone de desagüe. Las provincias de Santa Cruz (88,5%), Cutervo (57,2%) Chota (53.0%) y Jaén (51,6%) son las que cuentan con un mayor porcentaje de población que no tiene acceso al servicio de agua. En cuanto al servicio de desagüe, en diez de las provincias más del 80% de sus pobladores no cuentan con este servicio.

En las provincias de San Pablo, Cutervo, San Miguel, Hualgayoc, San Marcos y San Ignacio más del 70% de la población no cuenta con alumbrado eléctrico.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro Nº 27: Servicios Básicos, Según provincia

INDICADORES SOCIALES		Servicios Básicos/4		
		Población sin alumbrado eléctrico (%)	Población sin agua (%)	Población sin desagüe (%)
Perú		23.9	42.7	49.4
Cajamarca		59.6	41.7	76.9
Provincias	Cajamarca	35.5	20.4	57.9
	Cajabamba	64.4	28	83.9
	Celendín	64.6	39.8	82.1
	Chota	60.4	53	84.9
	Contumaza	59.1	42.8	74.7
	Cutervo	79.4	57.2	86.5
	Hualgayoc	76.6	46.2	87.2
	Jaén	49.1	51.6	65.5
	San Ignacio	71.3	39.7	89.4
	San Marcos	74.8	30.5	83.8
	San Miguel	78.8	47.9	90.2
	San Pablo	82.1	44.3	87
	Santa Cruz	66.8	88.5	88.9

Fuente:
/4 Mapa de pobreza distrital INEI 2007

– **ACTIVIDAD ECONÓMICA**

➤ **Sector Primario**

Por definición, el sector primario está comprendido por las actividades de explotación de recursos naturales. En el caso de la Región Cajamarca, es el sector más importante como motor del desarrollo, a nivel laboral emplea a más de la mitad (54.71%) de la PEA Regional. Las actividades principales que se encuentran dentro de este sector son la actividad agropecuaria y la actividad minera, otra actividad primaria que se practica en la Región es la pesca pero no tiene la importancia de las dos anteriores. La actividad agropecuaria es la principal actividad de la Región ya que además de ser la “proveedora” de alimentos a ésta y a otras regiones, es la principal fuente de empleo. Las personas empleadas en algún trabajo se dedican a criar animales (mayores y menores) o a producir cultivos para vender en los diferentes mercados (zonales o locales). De la PEA

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ocupada el 57.3% corresponde al sector primario, siendo la agricultura la actividad que más demanda en este sector con 242,243 personas (55.8 %).

➤ Sector Secundario

El sector secundario es el llamado “sector de la transformación” porque está constituido por industrias transformadoras de las materias primas. En el caso de la Región Cajamarca, las industrias presentes son aquellas que se dedican a la producción de derivados lácteos de la leche siendo el queso el más importante además del dulce de leche (manjar blanco), por lo que a pesar de ser conocidos los manjares de la Región, ésta más que todo provee los insumos más no los transforma. Generalmente la transformación de la leche en estos derivados se hace de manera artesanal, existiendo solo en la capital departamental industrias que se dedican a esta labor.

➤ Sector Terciario

El sector terciario está constituido por las actividades comerciales en la región se encuentran constituidas por las distribuidoras y las pequeñas bodegas.

Este sector ha experimentado un gran crecimiento sobre todo a partir de la inversión minera, emplea al 7.78% de la PEA 31,242 personas y se concentra principalmente en el comercio al por menor, lo que comúnmente se llama kioscos y bodegas el cual alberga al 83% de la Población Empleada en el sector y solo el 4% se dedica al comercio al por mayor, ya que generalmente las grandes distribuidoras se encuentran fuera de la zona (Chiclayo, Trujillo, Lima).

Cuadro Nº 28: Población Rural Económicamente Activa, Según provincia

PROVINCIAS	PEA Ocupada		PEA Desocupada		No PEA		Total	
	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO
Cajamarca	40 041	66 155	2 975	3 473	79 533	84 623	122 549	154 251
Cajabamba	15 235	5 854	643	288	31 112	9 852	46 990	15 994
Celendin	16 658	7 208	1 024	456	38 945	11 929	56 627	19 593
Chota	33 821	11 575	1 475	560	76 329	16 822	111 625	28 957
Contumazá	4 766	4 464	561	375	10 317	7 083	15 644	11 922
Cutervo	29 768	8 968	950	726	64 470	14 238	95 188	23 932
Hualgayoc	34 757	7 776	194	674	25 831	9 809	60 782	18 259

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

PROVINCIAS	PEA Ocupada		PEA Desocupada		No PEA		Total	
	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO
Jaén	28 473	33 711	657	1 344	49 244	46 239	78 374	81 294
San Ignacio	36 295	7 544	578	258	55 735	10 363	92 608	18 165
San Marcos	10 099	4 343	672	183	23 382	5 885	34 153	10 411
San Miguel	11 825	3 099	1 044	191	28 769	4 863	41 638	8 153
San Pablo	4 739	1 184	674	132	11 375	1 806	16 788	3 122
Santa Cruz	8 056	3 066	502	129	21 919	4 996	30 477	8 191
TOTAL	274 533	164 947	11 949	8 789	516 961	228 508	803 443	402 244

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

Cuadro Nº 29: Ocupación Principal de la población rural de la región de Cajamarca, Según provincia

	Miembros poder ejec. y leg. direct. adm. pub y emp.	Profes. científicos e intelectuales	Técnicos de nivel medio y trabajador asimilados	Jefes y empleados de oficina	Trabj. de serv.pers. y vend.del comerc. y mcdo.	Agricult. trabajador calif. agrop. y pesqueros	Obrero y oper. De minas, cant.,ind.,manuf.y otros	Obreros construcc., conf., papel, fab., instr.	Trabaj.no calif.serv.peon ,vend.,amb., y afines	Otras ocupaciones	Total
Cajamarca	27	656	542	366	1361	15 599	3 756	3 585	13 362	787	40 041
Cajabamba	4	221	39	26	281	8 197	485	287	5 287	408	15 235
Celendín	14	286	55	28	330	9 081	704	430	5 163	567	16 658
Chota	17	723	185	150	653	16 676	1 045	637	13 027	708	33 821
Contumazá	3	99	19	9	142	2 160	204	81	1 975	74	4 766
Cutervo	19	711	121	34	327	15 060	264	189	12 470	573	29 768
Hualgayoc	5	217	79	27	433	14 476	7 582	758	10 989	191	34 757
Jaén	16	677	113	66	653	12 248	290	498	13 487	425	28 473
San Ignacio	14	922	118	68	821	17 620	311	474	14 973	974	36 295
San Marcos	9	150	36	39	197	5 405	240	185	3 532	306	10 099
San Miguel	14	376	61	42	164	6 189	274	164	4 273	268	11 825
San Pablo	4	167	26	25	86	2 061	259	135	1 872	104	4 739
Santa Cruz	10	330	38	44	130	4 081	96	71	2 957	299	8 056
total	156	5 535	1 432	924	5 578	128 853	15 510	7 494	103 367	5 684	274 533

Fuente: INEI - Censo Nacional 2007: XI de Población y VI de Vivienda

d) Diagnostico de la actividad agraria en el departamento de Cajamarca

Existe una productividad baja en las actividades agropecuarias en Cajamarca. El sector agropecuario explica alrededor del 20% del VAB y emplea a más del 56% de los trabajadores, razón por la cual su reducida productividad resulta aún más relevante.

La problemática de la productividad en Cajamarca no tiene su origen en la enorme heterogeneidad entre sus actividades, si no que en las actividades que presentan bajos niveles de productividad son las que tienen una Población Económicamente Activa (PEA) más grande. Este sector de productividad baja concentra a casi seis de diez trabajadores.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

La gran cantidad de potencialidades y recursos hídricos y la alta capacidad de absorción de mano de obra son aspectos que favorecen a la agricultura; sin embargo su actividad agraria en la región es de subsistencia debido al escaso nivel de tecnología del agro, a los tradicionales procesos, al bajo porcentaje de superficie agrícola cultivable y al sobre uso de la superficie agrícola, asimismo se suma la mínima atención crediticia por parte del Estado así como de las entidades privadas.

La superficie agrícola de la región de Cajamarca presenta 618 210 Ha., de las cuales 122 515 Ha. (19.81%) son bajo riego y 495 695 Ha. son al seco (80.19%). Esta superficie está dividida en 3 zonas, cuya superficie se puede visualizar en el siguiente cuadro.

Cuadro Nº 30: Superficie Agrícola por Zonas

Zonas	Superficie Agrícola
Zona Norte	753,514.55 Ha.
Zona Centro	650,035.42 Ha.
Zona Sur	777,318.26 Ha.

Fuente: Equipo Técnico ZEE – OT

Asimismo cada una de estas zonas está conformada por las diferentes provincias de la región Cajamarca, y cada una de estas zonas presenta un potencial de producción diferente de acuerdo a su ubicación geográfica. En el taller de involucrados se trabajó con los directores de las Agencias Agrarias, la definición de los productos potenciales para el desarrollo de la competitividad en cada una de las cuencas que tiene la Región de Cajamarca. Como resultado se han identificado los siguientes productos con potencial en cada una de las áreas de influencia de cada Provincia. Así mismo, las Agencias Agrarias nos entregaron el número de beneficiarios por producto que tienen en cada ámbito de trabajo, el cual se muestra a continuación:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro Nº 31: Composición de la Zona Norte de la Región Cajamarca

ZONAS	PROVINCIAS	ÁREA AGROPECUARIA	PRODUCTOS CON POTENCIAL	Número de Productores
Zona Norte	San Ignacio	218 992.721 ha	ALVERJA	10 000
			CACAO	1 500
			CAFÉ	50 000
			CHIRIMOYA	20
			MAÍZ AMARILLO DURO	40 000
			MANGO	80
			PALTO	70
			LECHE	28 000
	CUY	8 000		
	Jaén	332 356.008 ha	CACAO	1 220
			CAFÉ	15 350
			CHIRIMOYA	250
			MAÍZ AMARILLO DURO	550
			MANGO	120
			PALTO	30
			LECHE	820
	CUY	460		
	Cutervo	202 165.820 ha	ALVERJA	5 760
			CACAO	462
			CAFÉ	2 230
			CHIRIMOYA	430
			MAÍZ AMARILLO DURO	10 600
			MANGO	70
			PALTO	180
TARA			230	
LECHE	15 000			
CUY	600			

Fuente: DRAC

Cuadro Nº 32: Composición de la Zona Centro de la Región Cajamarca

ZONAS	PROVINCIAS	ÁREA AGROPECUARIA	PRINCIPALES PRODUCTOS	Número de Productores
Zona Centro	Chota,	259 739.580 ha	ALVERJA	7 600
			CAFÉ	1 830
			CHIRIMOYA	130
			MAÍZ AMARILLO DURO	3 200
			MANGO	30
			PALTO	160
			TARA	110
			LECHE	25 000
			CUY	22 000
	Santa Cruz	82 437.569 ha	ALVERJA	120
			CAFÉ	400
			CHIRIMOYA	200
			MAÍZ AMARILLO DURO	500
			PALTO	60

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ZONAS	PROVINCIAS	ÁREA AGROPECUARIA	PRINCIPALES PRODUCTOS	Número de Productores	
			TARA	350	
			LECHE	2 100	
			CUY	2 000	
	Hualgayoc	73 328.67		ALVERJA	320
				PALTO	120
				TARA	215
				LECHE	10 200
				CUY	15 000
	San Miguel	193 626.926 ha		ALVERJA	3 200
				CAFÉ	702
				CHIRIMOYA	260
				MAÍZ AMARILLO DURO	3 100
				MANGO	470
				PALTO	875
				TARA	220
				LECHE	7 432
	San Pablo	40 902.683 ha		CUY	5 241
				ALVERJA	5 400
				CHIRIMOYA	685
				MAÍZ AMARILLO DURO	433
				MANGO	35
PALTO				164	
TARA				11 33	
LECHE				3 071	
			CUY	76	

Fuente: DRAC

Cuadro Nº 33: Composición de la Zona Sur de la Región Cajamarca

ZONAS	PROVINCIAS	ÁREA AGROPECUARIA	PRINCIPALES PRODUCTOS	Número de Productores	
Zona Sur	Cajamarca	181 204.521ha	ALVERJA	260	
			CHIRIMOYA	793	
			MAÍZ AMARILLO DURO	213	
			MANGO	16	
			PALTO	284	
			TARA	1 690	
			LECHE	17 000	
			CUY	25 000	
	Contumazá	155 479.648 ha		ALVERJA	1 215
				CHIRIMOYA	110
				MAÍZ AMARILLO DURO	1 318
				MANGO	428
				PALTO	658

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ZONAS	PROVINCIAS	ÁREA AGROPECUARIA	PRINCIPALES PRODUCTOS	Número de Productores
			TARA	1 355
			LECHE	950
			CUY	650
	Celendín	194 388.995 ha	ALVERJA	6 000
			CACAO	30
			CAFÉ	5
			CHIRIMOYA	15
			MAÍZ AMARILLO DURO	180
			MANGO	12
			PALTO	300
			TARA	50
			LECHE	4 300
			CUY	1 250
	San Marcos	105 176.719 ha	ALVERJA	1 200
			MAÍZ AMARILLO DURO	20
			PALTO	70
			TARA	600
			LECHE	39
	Cajabamba	141 068.376ha	CUY	166
			ALVERJA	147
PALTO			96	
TARA			216	
LECHE			110	
			CUY	354

Fuente: DRAC

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

– CARACTERÍSTICAS DE LA PRODUCCIÓN AGRARIA SEGÚN PROVINCIAS

▪ **Provincia de Cajabamba**

-Mercado en Cajabamba

Con su conocido valle de Condebamba, una de las zonas más productivas de la sierra norte, donde se produce el 40% de la producción a nivel provincial con una variedad de productos agrícolas como: cereales, legumbres, frutales (paltas variedad fuerte es destinado a los mercados de Lima para ser posicionados en los supermercados capitalinos.), caña de azúcar, que es empleada en la fabricación de chancaca, dándole un gran valor agregada en la elaboración de panela orgánica, que es comercializado en un 70% a la ciudad de Piura (Asociación PIDECAFE) y un 30% a la Libertad . Los productos de este valle, aparte de abastecer al consumo de la ciudad de Cajabamba son transportados a diversas ciudades costeñas, especialmente a Trujillo por la carretera que une a la provincia de Huamachuco. Así mismo los distritos de la parte alta producen en gran cantidad oca, papa, olluco, lenteja, arveja, trigo; estos productos que al igual que los del valle son comercializados a los departamentos de Lambayeque en un 40% y La Libertad en 30% y a la Provincia de Cajamarca en un 30%¹⁶ de su producción respectivamente.

En la producción pecuaria a nivel provincial ésta zona es ganadera por excelencia, tal es así que hay lugares donde se crían gran cantidad de ganado de engorde (para carne) y ganado lechero, entre las principales tenemos: Malcas, Jocos, Higosbamba, Colcas, Chuquibamba, San Martín, El Huayo; los cuales son comercializados en el mercado de la Grama y en San Marcos. Así mismo tenemos la comercialización de animales menores como cuyes que se encuentra en crecimiento por la gran demanda de mercado, el cual a la fecha se comercializa en los mercados de San Marcos, Cajamarca, Trujillo y Lima para luego ser exportados. En la producción forestal, en estos últimos años se ha ido incrementando la producción a gran escala de tara o taya, la venta de la producción

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

es destinada a la ciudad de Lima transformada en polvo de tara. Por su clima es un lugar que produce madera de eucalipto, la que es comercializada generalmente a las minas del departamento de la libertad.

Ilustración 3: Mercado en Cajabamba (Producción de Cuyes y Taya)



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

-Producción en Cajabamba

La provincia de Cajabamba tiene como principales productos la alverja, el palto, la tara, la leche y el cuy, los mismos que tienen una alta productividad así como se puede observar en el siguiente Cuadro:

Cuadro N° 34: Producción de los principales productos de la Provincia de Cajabamba

AÑO	ARVEJA (TM)	MAIZAMARILLO DURO (TM)	PALTO (TM)	LECHE		CUY	
				VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	1837	11028		64224	9135176		404925
2002	3286	4125		64224	8578156		268675
2003	3250	6087	432	65576	8405956		201393
2004	1030	1564	1070	61029	7726446		173990
2005	1400	1745	1149	54120	6831417		184712
2006	1145	2935	910	53964	8077496		165479
2007	1205	2474	1234	48425	7660126		165353
2008	1449	2607	2103	42852	6160804	775560	169138
2009	1180	2948	2362	39775	6528413	775560	171029
2010	1211	3143	2550	41028	6851557	268214	172626

Fuente: Dirección de Información Agraria - Dirección Regional de Agricultura

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- **PROVINCIA DE CAJAMARCA**

- **Mercado en Cajamarca.**

Es uno de los principales mercados más dinámicos de la parte sur del departamento, sus actividades económicas reflejan un comportamiento positivo dentro del ámbito regional, donde el comercio y las transacciones se efectúan tanto a nivel regional como extraregional, concentrando a los flujos comerciales de los mercados de Cajabamba, San Marcos, Celendín y mercados distritales de la provincia de Cajamarca, entre ellos tenemos al flujo comercial de Huanico, conocido como el mercado de papas, Matara, Encañada, Chanta, entre otros. También funciona como un gran intermediario comercial con los mercados de Chiclayo, Trujillo y Lima.

En el distrito de Cajamarca, funcionan dos mercados importantes, 01 mercado central, ubicado en el corazón de la capital donde se comercializan todo tipo de productos de primera necesidad, así como frutas, alimentos, carnes, productos lácteos, remedios naturales, entre otros, también cuenta con un mercado modelo ubicado en el barrio de San Sebastián, donde se comercializa todo tipo de productos de primera necesidad, su comercialización de ambos mercados es de lunes a domingo. No dejando de lado la Parada o mercadillo “Santa Rosa” que concentra a comerciantes mayoristas y minoristas con la venta de productos como papa, menestras, cereales, verduras, frutas y animales menores, actualmente considerando uno de los polos más importantes dentro del comercio cajamarquino funcionando los días lunes y viernes con mayor concurrencia.

Cajamarca es considerado un mercado importante para los productos agropecuarios de áreas circundantes, especialmente para las zonas altas. El mercado o feria pecuaria se realiza semanalmente, especialmente los días lunes, donde concentra comerciantes y campesinos de las provincias, distritos y caseríos aledaños de Cajamarca, San Marcos, Cajabamba a vender ganado en pie. En este mercado se comercializan en su gran mayoría ganado vacuno, el cual es vendido y transportado en grandes camiones a las ciudades de Trujillo y Chiclayo, para ser

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

comercializados en sus diferentes mercados regionales; también se comercializa el ganado ovino, porcinos, aves de corral, que en su mayoría son vendidos a los compradores de los diferentes restaurantes de la zona urbana de Cajamarca.

Así mismo los agricultores especialmente de la zona rural acostumbran hacer su compras semanales y concurren al mercado capital para abastecerse de productos de primera necesidad como: arroz, azúcar, fideos sal, kerosene, ropa, artefactos domésticos, calzado, medicinas, insumos agrícolas y pecuarios, etc. materiales de construcción: tejas, cemento, calamina, pintura, claves, alambre, fierros, etc. El principal nexo comercial también se mantiene a través de la venta de leche a las empresas de NESTLÉ y GLORIA. Asimismo las carreteras permiten el transporte diario de productos y pasajeros, de las ciudades de San Miguel, San Pablo, Magdalena, Chetilla, San Juan, Asunción y Chilete, de esta forma, la ciudad de Cajamarca actualmente viene experimentando un importante desarrollo y crecimiento económico, por lo que constituye en un gran mercado potencial para los productos agrícolas, pecuarios y forestales de la cuenca alta. También existen en la provincia nuevos centros poblados con una gran dinámica económica, comercial agro pecuario, los cuales no debemos dejar de lado ya que intensifica el comercio con otros distritos y centros poblado tal es el caso de Choropampa, en Magdalena que convoca los martes a campesinos de la Asunción, Magdalena y San Juan, efectuando un comercio tradicional el cual se realiza en las calles y a la rivera de la carretera. Los principales lazos comerciales que realiza la provincia de Cajamarca se dan con las ciudades de Chiclayo, Trujillo y Lima. Respecto al flujo de primer orden se da con los mercados de San Miguel, San Pablo y Chilete, en un nivel de segundo orden lo realiza con los mercados de Magdalena, Choropampa y Asunción y con los mercados de Chetilla y San Juan tiene un comercio de tercer orden.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 4: Feria pecuaria Cajamarca



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

- Producción en Cajamarca.

La provincia de Cajamarca tiene como principales productos competitivos la alverja, La Chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales 4 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la alverja, chirimoya, el maíz amarillo duro, la leche y el cuy; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 35: Producción de los principales productos de la Provincia de Cajamarca, Periodo 2001 - 2010

AÑO	ARVEJA (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	TARA (TM)	LECHE		CUY	
							VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	457.00	2466.00	527.00	38.00	53.00		367620	57685722		248867
2002	644.50	3358.00	627.00	36.50	61.75		396468	69478750		258806
2003	936.30	3166.50	745.40	30.50	44.99		417990	71208450		267526
2004	1235.05	3203.50	1038.20	60.00	509.00	1923.5	409157	71582980		299611
2005	1367.39	2108.50	914.00	48.00	484.00	2097.5	433217	73376172		314146
2006	1940.98	2911.00	506.00	48.00	470.50	2390.5	453179	76875980		328760
2007	1766.42	3197.00	510.00	48.00	442.00	640	438514	79589139		327754
2008	1480.35	1028.20	965.00	72.00	411.00	981.7	412233	74196934	2110020	372411
2009	1591.42	940.50	1080.00	54.00	422.00	1080	440896	79294059	2171664	436471
2010	1709.25	1216.10	607.00	58.50	352.00	1184.5	406125	75119746	2171664	464518

Fuente: DRAC

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- **PROVINCIA DE CELENDÍN**

- **Mercado en Celendín.**

La población de esta provincia se dedica principalmente a la producción agropecuaria y a la artesanía. La agricultura es básicamente de subsistencia, y su producción al autoconsumo de su grupo familiar, con excepción de algunos productos (arveja, fríjol verde y maduro, lenteja) que se venden en el mercado interno y externo, siempre y cuando haya excedentes. Estos excedentes se comercializan en las ferias de fin de semana y mercados de los centros poblados. El comercio es una actividad importante, especialmente en la capital de la provincia Celendín, que ocupa a gran cantidad de personas, dedicadas al comercio de abarrotes, productos agropecuarios, ropa y artefactos, destacando también el servicio al interior de la provincia.

Resaltado por su sabor el reconocido Chocolate Shilico, a nivel regional y nacional, elaborado por productores de forma artesanal en la ciudad de Celendín. La materia prima para el preparado del exquisito chocolate, el cacao proviene de los caseríos ubicados a orilla del río Marañón, Chumuch y Cortegana, el cual es comercializado en los mercados de Cajamarca, Lambayeque y Lima. La producción láctea (queso, mantequilla) de los distritos del norte de Celendín, son dirigidos a los mercados de Bambamarca, Chota, Cajamarca y Lima. En el mercado de la capital se comercializan aproximadamente 2 000 kg. de queso al mes, provenientes de los distritos de Sorochuco, Oxamarca y del mismo Celendín. El 80% de la producción lechera de los distritos de La Libertad de Pallan, Miguel Iglesias, Chumuch y Cortegana, va a la elaboración de productos lácteos como queso, yogurt, mantequilla, entre otros, y el 20% se distribuye a las plantas de enfriamiento en Muyoc Grande, para las empresas de Gloria y Nestlé. Los principales productos de la Provincia de Celendín son comercializados en los mercados locales y regionales. En la capital provincial existen 4 mercados: el mercado modelo con 149 puestos fijos, donde se expenden productos agrícolas y otros de primera necesidad; el mercado zonal principalmente granos y tubérculos;

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

el mercado de sombreros de paja toquilla y materia prima para su elaboración y la plaza pecuaria – Sevilla. El Distrito de Utco presenta un gran potencial en maíz amiláceo y en frutales como la naranja, comercializada mayormente en los mercados de Cajamarca. La producción de maíz amiláceo, tejidos, ganado vacuno (carne), caballar y la producción de palta de la variedad fuerte y hass (del distrito de Huasmín) es comercializada directamente a la ciudad de Lima. La producción de granos se comercializa en los mercados de Cajamarca, La Libertad y Lambayeque.

La provincia de Celendín se caracteriza por la confección del elegante sombrero de paja toquilla aunque famosos y cotizados no generan un ingreso significativo en las familias, la venta de sombreros ha pasado fronteras, su mercado está dirigido al Ecuador. Los productos lácteos como queso, mantequilla, elaborados en el distrito de Cortegana va dirigido directamente al mercado de la región Lambayeque, así como la producción de granos y artesanía a base de paja toquilla como sombreros, bolsos, pisos, etc. La ciudad de Celendín cumple la función externa de ciudad intermedia en el corredor económico Trujillo/Chiclayo – Cajamarca – Celendín – Balsas – Chachapoyas, y la función interna de capital provincial. El intercambio comercial que realiza con el departamento de Amazonas, está referida exclusivamente a la venta de materia prima como el cacao para la elaboración del chocolate y paja toquilla para la confección de los sombreros el cual es traído desde Rioja, no dejando de lado la comercialización de algunos frutales.

Entre los principales mercados regionales considerados como zonas dinámicas de la zona central de la Región Cajamarca, se encuentran los Mercados de Hualgayoc - Bambamarca, San Miguel, San Pablo, Contumazá, Santa Cruz, Chota y Cutervo.

- Producción en Celendín.

La provincia de Celendín tiene como principales productos competitivos la arveja, el cacao, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 5 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la arveja, maíz amarillo duro, palto, leche y

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

cuy; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 36: Producción de los principales productos de la provincia de Celendín

AÑO	ARVEJA (TM)	MAIZAMARILLO DURO (TM)	PALTO (TM)	LECHE		CUY	
				VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	1837.00	1745.00		72942	13512520		9954
2002	1559.50	850.00		135514	25192820		60656
2003	2558.50	691.50		135554	24744760		59684
2004	1812.87	731.00	45.00	149107	27892510		61098
2005	2698.70	747.00	30.00	149043	30420890		60626
2006	3042.01	872.00	170.00	143044	29005982		64521
2007	2580.45	1609.60	169.00	190908	35433613		75660
2008	2514.10	936.20	353.00	207878	40838781	587088	108664
2009	2431.30	891.00	422.00	209004	41938914	587088	161168
2010	2748.40	854.00	435.00	209004	41056554	587088	212416

Fuente: DRAC

- **PROVINCIA DE CHOTA**

- **Mercado en Chota.**

La capital de la provincia tiene ubicación geopolítica muy privilegiada, pues estratégicamente se ubica en el centro de la Costa y de la Ceja de Selva (Marañón). También está en el centro del departamento de Cajamarca, con posibilidades comerciales significativas. Los cultivos de mayor importancia de los distritos de Chota son: papa, maíz, arveja, frijol y olluco y en pequeñas áreas hortalizas y frutales, todos estos cultivos forman parte de la canasta básica familiar y se constituye en la base de la dieta diaria; comercializándose solo los excedentes en el mercado local de Chota que se realizan los días jueves y domingo. Los recursos productivos; agrícolas, pecuarios y de transformación, tiene como espacio de transacción (mercado) dos lugares de destino: a nivel local (distrital e interprovincial) y a nivel regional los principales mercados de la costa norte del país y el mercado de Lima. Entre los productos pecuarios destacan la comercialización de ganado vacuno y ovino en pie, los cuales son transportados a los mercados de los departamentos de Lambayeque y La Libertad. El comercio con la capital del departamento, Cajamarca es muy restringido, limitándose a la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

comercialización de leche fresca (Nestlé y Gloria) y pequeños volúmenes de papa. Las principales vías de acceso al espacio de comercialización se tiene: a. A nivel regional: mediante la carretera Chiclayo – Chota con sus ramales Cumbil, Santa Cruz y Cochabamba – Cutervo y la carretera Chiclayo – Cajamarca – Bambamarca – Chota. También tenemos la carretera de integración Chota – Cutervo – Chiple – Amazonas; y la carretera Chota – Cutervo – Chiple – Lambayeque. b. A nivel local: se cuenta con vías de acceso Chota – Marcopampa, Chota – Sarabamba, Chota – Sivingán Alto, Chota – Utchuclachulit, Chota – Conchán, Chota – Chalamarca, Chota – Condorpullana, Chota – Cañafisto, Chota – Chimchim, Chota – Cabracancha y Chota – Iraca Grande.

Ilustración 5: Mercado Central Chota



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

- Producción en Chota.

La provincia de Chota tiene como principales productos competitivos la alverja, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 5 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la alverja, el café, el maíz amarillo duro, la leche y el cuy; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro N° 37: Producción de los principales productos de la Provincia de Chota

AÑO	ARVEJA (TM)	CAFÉ (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	LECHE	
							VACAS EN ORDEÑO	LITROS
2001	1391	305	121	5420	53	80		
2002	1863	296	122	6725	53	88		
2003	2607	291	120	7604	48	81		
2004	2345	294	109	6878	46	77		
2005	1686	312	102	7917	41	77		
2006	1550	308	106	8118	39	81		
2007	1754	319	116	9151	43	89		
2008	1977	337	112	9259	40	85	194563	37502073
2009	2234	342	124	9813	44	88	211232	40580926
2010	2147	374	134	10099	41	91	210966	41184055

Fuente: DRAC

- **PROVINCIA DE CONTUMAZÁ**

- **Mercado Contumazá.**

Como un principal mercado de acceso, se tiene a Chilte donde se realiza una feria semanal los días miércoles. Ha sido históricamente, y lo sigue siendo, el lugar de paso hacia la costa. Por la ubicación que tiene es considerado un “puerto terrestre” de carga y pasajeros para camiones, camionetas, combis, ómnibus tanto para transportistas locales como para los de la costa. Prácticamente se encuentra ubicado al centro de las provincias de Contumazá, San Miguel y San Pablo, con salida de acceso vial a Cajamarca, Chiclayo, Trujillo.

Entre los productos de mayor importancia productiva que se comercializan se tiene a los frutales de temporada destinados al mercado regional y nacional mediante el acopio que realiza una nutrida red de comerciantes especializados. En el primer producto se tiene al mango por su producción generalizada y por su buena calidad que llega a alcanzar niveles de exportación, le sigue en importancia la chirimoya cuya producción tiene tendencias de expansión y entre otros a la vid, plátanos y pepinos. Así mismo se comercializan productos industriales de primera necesidad.

En la provincia de Contumazá se ha establecido patrones de intercambio

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

comercial, distinguiéndose formas tales como: El comerciante rural, que va hacia las chacras y compra los productos agropecuarios ya sean granos o animales. El negociante almacenero, que compra al primero lo adquirido en la chacra y lo almacena en espera de mejor precio y en caso del ganado lo vende al transportista. El negociante transportista, que compra al negociante almacenero y transporta los productos a la Costa. Este negociante siempre es propietario de vehículos de carga y obtiene como beneficios la ganancia por diferencia de precios, así como el transporte al usar su propia movilidad. Los mayoristas, están representados por almacenes ubicados en la ciudad de Trujillo básicamente quienes venden el producto a las fábricas para la elaboración de harinas, fideos, galletas, enlatados, etc. Los que retornan para ser consumidos por el productor agrario. Existen, asimismo, otros tipos de comercialización, el intercambio comercial interno se manifiesta por la presencia del "trueque", efectuado mediante el intercambio de especies como granos, en medidas tradicionales como el almud, la lata, la arroba, el lado de alforja, el quintal, la libra, la onza. En cuanto a la adquisición de animales, se hace de acuerdo con el requerimiento doméstico, así se acostumbra el cambio de animales de carga, caballos, asnos; por animales de tiro; así como gallinas por gatos o perros, estos últimos útiles para el exterminio de ratones o para guardianía de la casa, respectivamente. Actualmente mantiene un fuerte lazo comercial con la Región de la Libertad, mediante la negociación de ganado vacuno siendo comercializado por las carreteras Cascas - Ascope y en menor escala están los camales de Lima.

- Producción en Contumazá.

La provincia de Contumazá tiene como principales productos competitivos la alverja, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 2 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la alverja y el maíz amarillo duro; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cuadro N°38: Producción de los principales productos de la Provincia de Contumazá

AÑO	ARVEJA (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	LECHE		CUY	
						VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	469.00	14.00	1754.00	769	250.00	9204	1039200		13551
2002	221.65	16.50	4962.40	869.8	292.50	9360	1044280		20632
2003	235.70		7049.40	843	230.00	9360	870000		29225
2004	479.85		7581.05	1336	250.00	9540	734000		35989
2005	636.05		6241.80	1452	254.00	8208	835760		25520
2006	543.90		10183.10	1283.5	242.00	8292	959000		28517
2007	480.40		9015.50	1265.5	212.00	8311	991836		28797
2008	424.60		8683.50	1572	330.00	8532	1055074	407208	28504
2009	508.00		2656.70	1060.5	352.00	8640	1017759	407208	19973
2010	269.10		6964.00	1625	222.00	8712	1101149	407208	21739

Fuente: DRAC

- **PROVINCIA DE CUTERVO**

- **Mercado en Cutervo.**

El distrito capital tiene una actividad comercial muy intensa con las ciudades de la costa, principalmente con Chiclayo y Trujillo, debido a la importancia de la vía carrozable que une estos lugares, también existe un flujo regular comercial con las provincias de Chota, Cajamarca, Jaén, Bagua, Amazonas y San Martín, además del comercio recíproco con los distritos del interior de la provincia, todo ello se ha mejorado gracias a la interconexión vial que se ha impulsado a través de los diferentes sectores representativos.

La provincia de Cutervo, se abastece de una gama de productos que son producidos en el ámbito nacional como productos de primera necesidad, productos agropecuarios, industriales, manufacturados, de servicios, etc. La actividad comercial se realiza con mayor frecuencia en las llamadas ferias dominicales y se da en todo nivel, por lo general son los transportistas y dueños del comercio los que realizan esta actividad. A nivel provincial, el flujo comercial en términos generales se ha incrementado con respecto a los productos de primera necesidad provenientes de la costa.

La producción de papa es el rubro con mayores volúmenes que si bien no se

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

consume en su totalidad en Cutervo, pero es comercializada en los mercados regionales de la costa, aproximadamente se vende por semana unos 2019 quintales, claro está en fechas de campaña. Últimamente se viene produciendo en el distrito de Súcota conservas de arracacha, conocidas también como el “Rallado de Arracacha”, elaborado en pequeñas instalaciones artesanales, este producto es considerado como un potencial importante para la provincia, por lo tanto se viene promoviendo las ventas tanto en fiestas patronales a nivel provincia y distrital como en el mercado nacional.

- Producción en Cutervo.

La provincia de Cutervo tiene como principales productos competitivos la alverja, el cacao, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 4 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la alverja, el café, el maíz amarillo duro y la leche; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 39: Producción de los principales productos de la Provincia de Cutervo

AÑO	ARVEJA (TM)	CACAO (TM)	CAFE(TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	LECHE	
								VACAS EN ORDEÑO	LITROS
2001	1127	92	1704	141	15558	37	128		
2002	1611	91	1666	126	12429	36	125		
2003	3259	86	1752	132	14992	35	119		
2004	2920	84	1666	125	12694	31	113		
2005	2090	87	1665	123	18201	30	111		
2006	2277	81	1718	132	17000	32	109		
2007	2231	84	1700	138	18307	34	125		
2008	2494	89	1772	135	22242	34	128	155183	29117156
2009	2138	92	1820	142	23720	34	132	172407	32113601
2010	2574	96	1881	136	21416	36	132	171372	33191165

Fuente: DRAC

• PROVINCIA DE HUALGAYOC

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Mercado en Hualgayoc – Bambamarca.

El mercado de Bambamarca cumple el rol de centralizar las primeras relaciones de intercambio de los agentes locales del área rural y urbano; es el espacio donde los agentes comercializadores de las diversas cadenas productivas concentran servicios y productos para organizar ofertas comerciales, cuyo flujo confluye en un mercado local mayor, que es la ciudad de Cajamarca, para luego abastecer a mercados como Chiclayo-Piura por el norte del país y Trujillo-Lima por el sur. En la capital de Hualgayoc, Bambamarca se instalan ferias dominicales donde cerca de miles de campesinos intercambian productos agrícolas, pecuarias, artesanales (sombreros de junco y textiles), servicios de transporte, comunicación, insumos; constituyendo la ciudad de mayor dinamismo comercial de la provincia. Las zonas más concurridas son: La plaza pecuaria, el mercado de abastos, mercado mayorista, plazas de sombreros y sogas, etc.

En el distrito de Bambamarca, especialmente la ciudad se ha convertido en un centro comercial de importancia nacional, por la gran comercialización de quesos, 10018 Tm. 3500 litros de leche semanales, así como la compra y venta de ganado vacuno con 200 cabezas, papa 600 TM. Y 100 TM. de menestras y cereales aproximadamente en una venta semanal. Bambamarca, capital de la provincia de Hualgayoc mantiene mayor comunicación con Cajamarca, pero el flujo económico más significativo se realiza hacia Chiclayo. La ciudad de Bambamarca cuenta con local de mercado como infraestructura, haciendo que los días domingos sobrepasa la capacidad de afluencia y la mayoría de las calles de la ciudad se conviertan en recepcionistas de ofertantes y demandantes.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 6: Feria pecuaria Bambamarca y Comercialización de tubérculos



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

- Producción en Hualgayoc – Bambamarca.

La provincia de Hualgayoc tiene como principales productos competitivos la alverja, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 2 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos el cuy y la leche; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 40: Producción de los principales productos de la Provincia de Hualgayoc

AÑO	ARVEJA (TM)	MAIZAMARILLO DURO (TM)	LECHE	
			VACAS EN ORDEÑO	LITROS
2001	246			
2002	358			
2003	531			
2004	594			
2005	646	645		
2006	788	358		
2007	906	260		
2008	829	160	65557	12879027
2009	1005	118	67228	13463625
2010	1004	107	65009	13444900

Fuente: DRAC

• PROVINCIA DE JAÉN

- Mercado en Jaén.

En la Provincia de Jaén, la agricultura es la actividad económica más importante de la provincia; esta es tradicional sin incorporación de técnicas que orienten a un mayor rendimiento y eficiencia, la diversidad de productos son consecuencia del

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

clima. Las áreas agrícolas están situadas en terrenos que tienen pendientes que van desde planas (arroz), hasta empinadas (café); En general, la actividad agrícola está basada en la producción de café y arroz y en menor medida los cultivos de cacao, maíz amarillo, amiláceo, fréjol grano, arveja, granos, yuca y frutales.

La distribución comercial de su producción por distritos se describe de la siguiente manera:

- ✓ **Espacio 1:** Considera los productos procedentes del distrito de Sallique y San Felipe, en un 100% se orientan a Chiclayo, por la cercanía a esta ciudad.
- ✓ **Espacio 2:** Constituido por los distritos de Pucará, Pomahuaca, Colasay y Chontalí destinan el 80% de su producción a Chiclayo, por la accesibilidad a la vía Nacional Olmos – Corral Quemado que se encuentran en muy buenas condiciones; el 20% restante se orienta al consumo de Jaén.
- ✓ **Espacio 3:** Que comprende la parte media de la provincia se caracteriza por estar articulada mediante el IV eje vial nacional y a diferencia de los espacios anteriores de flujo de salida al exterior directo; este espacio involucra al distrito de Jaén como un gran centro de demanda y es el principal mercado de los productos procedentes de los distritos de Bellavista, Las Pirias, Huabal y San José de Alto, ubicados al norte de la provincia. Jaén capital, funciona al igual que Chiclayo como un centro de redistribución con actividades de procesamiento; para luego orientar lo recaudado a mercados externos como Chiclayo, Lima y Piura.
- ✓ **Espacio 4:** Que involucra al distrito de Santa Rosa ubicado en la parte nor oriental de la provincia, los flujos de comercialización de este distrito se realizan vía Huallape IV, eje vial con destino a Jaén y vía Bagua, carretera Olmos, Corral Quemado con destino a Chiclayo.

Con relación a los flujos de comercialización del café producto de exportación, una vez acopiado este se orienta hacia los procesadores de Chiclayo y/o Jaén para

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

el pilado, secado y seleccionado, quienes empacan en contenedores el producto para ser transportados al almacén o lugar de embarque y exportar vía los puertos del Callao y Paita, a los países de Estados Unidos, Alemania, Japón, el volumen de venta está en función de los precios internacionales. La comercialización de la producción agrícola se realiza tanto a nivel local como interprovincial llegando estos flujos principalmente a ciudades costeras de Chiclayo y Lima, el volumen de producción agrícola es significativo, los productos agro industriales están destinados al mercado externo. Los demás productos de pan llevar copan el mercado interno, destinando el excedente al mercado externo. El flujo comercial de la actividad pecuaria a nivel de distritos se orienta a Jaén, Piura, Chiclayo y Trujillo; la comercialización de la producción pecuaria se realiza en pie (vivos) como venta directa o indirecta a través de terceras personas. Las ferias comerciales en la provincia no tienen importancia significativa, ya que los mayores volúmenes de producción corresponden a los productos agroindustriales y éstos se comercializan en un 80% directamente en chacra al acopiador. Solo el 50% aproximadamente del resto de los cultivos (productos agrícolas de consumo directo) se comercializan en las ferias y los volúmenes de producción son bajos. En la provincia la feria o mercado comercial más importante se ubica en la ciudad de Jaén en los alrededores del Mercado 28 de Julio los días sábados y domingos de cada semana, los productos provienen de los centros poblados del distrito de Jaén y de los distritos cercanos como Huabal y Las Pirias.

La comercialización de los productos agropecuarios se realiza en forma individual por la falta de una organización, las actividades comerciales de mayor dinamismo son la venta al “por mayor” en chacra (acopiadores) y “por menor” en el mercado de abastos de productos agropecuarios y ferias. El intercambio comercial de la provincia de Jaén involucra la salida de productos agroindustriales como café, arroz, cacao, yuca, fruta y otros cereales. Desde la ciudad de Chiclayo los alimentos industriales que abastecen Jaén son azúcar, jabones, mantequilla, medicinas, vestido, calzado y fertilizantes y agroquímicos.

Producción en Jaén.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

La provincia de Jaén tiene como principales productos competitivos el cacao, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 4 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos el cacao, el café, el maíz amarillo duro y la leche; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N°41: Producción de los principales productos de la Provincia de Jaén

AÑO	CACAO (TM)	CAFÉ (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	LECHE	
							VACAS EN ORDEÑO	LITROS
2001	441	17705	338	4910	150	245		
2002	434	17618	338	5246	148	257		
2003	466	18420	318	2352	127	238		
2004	401	20002	318	2117	124	203		
2005	545	22064	422	4330	174	271		
2006	684	25408	642	6762	108	294		
2007	706	23343	633	6949	170	265	11396	1409782
2008	729	24273	631	7106	238	264	18000	2609519
2009	714	24945	608	7484	200	236	18064	2765369
2010	737	26085	605	7868	231	225	5442	796758

Fuente: DRAC

▪ **PROVINCIA DE SAN IGNACIO**

- **Mercado en San Ignacio**

Las Provincias de Jaén y San Ignacio, son las segundas de mayor superficie agrícola productiva con las áreas más dinámicas al interior de la región. Sustentadas en la actividad que genera la exportación del café, cacao, arroz, maíz, y frutales que demandan en los mercados locales, regionales y nacionales; San Ignacio considerado el mayor productor de café, donde este es acopiado y concentrado en la provincia de Jaén, por constituirse como el centro de transformación de dicha producción, toda vez que concentra plantas de secado, transformación y de servicios, articulándose en una cadena productiva con San Ignacio.

El sistema de comercialización de café se realiza en los mercados de San Ignacio y

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Jaén, así como un mercado importante es la producción de ganado vacuno donde se comercializa en el mercado del Puerto Ciruelo del distrito de Huarango punto que concentra gran actividad comercial, tanto agrícola como ganadera, así mismo tenemos la producción de chancaca y el aguardiente que son vendidos en los mercados de Huancabamba en Piura. Los distritos realizan, ya sea en la capital u en otro poblado de importancia, mercados de compra-venta de productos agropecuarios fundamentalmente. Estos lugares se ubican en lugares estratégicos, fundamentalmente en puntos de carretera o con acceso vial, incluso en varios puertos que se ubican en las riberas del río Chinchipe, caso de los distritos de Huarango y San José de Lourdes. No hay mucha práctica, como ocurre en otras provincias de sierra del departamento, en recurrir a las ferias semanales, ya que el principal centro comercial, Jaén, se ubica cerca de las zonas productoras e inclusive los intermediarios van a lugares estratégicos a comprar la producción. En San Ignacio se desarrollan las ferias y mercados de mayor importancia, entre las cuales figuran la Feria Internacional y Feria Agropecuaria, Agroindustrial, Artesanal, Turística, Expocafé y Miel de Abeja; desde ya, reconocida por el Ministerio de Agricultura a través de la Dirección Regional Agraria Cajamarca.

En las ferias comerciales, no se producen los mayores flujos de ventas de productos, sino en los puntos de acopio según las fechas de cosecha, o en centros de acopio instaladas en San Ignacio, caso café, o aledañas a las zonas productoras, en el caso del arroz. De dichos lugares, como la carretera nacional recorre la provincia longitudinalmente, fluyen para su venta a los mercados de Jaén, Chiclayo, Lima, Piura y recientemente, Zumba (Ecuador), por la presencia del Puente Internacional La Balsa.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 7: Producción San Ignacio (Café y Piña)



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

- Producción en San Ignacio.

La provincia de San Ignacio tiene como principales productos competitivos la alverja, el cacao, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la leche y el cuy, de los cuales solo 4 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos el café, el maíz amarillo duro, la leche y el cuy; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N°42: Producción de los principales productos de la Provincia de San Ignacio

AÑO	ARVEJA (TM)	CACAO (TM)	CAFE (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	LECHE	
					VACAS EN ORDEÑO	LITROS
2001		98	19798	2603		
2002		100	21542	2909		
2003		97	22085	3204		
2004		114	23237	2716		
2005		107	25663	5975		
2006	100	141	27757	6555		
2007	197	145	27861	6714	13097	1724600
2008	158	158	28747	6768	13724	1934263
2009	200	163	29784	7283	13747	2078373
2010	122	161	29848	6688	4155	597470

Fuente: DRAC

▪ PROVINCIA DE SAN MARCOS

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Mercado en San Marcos.

En la Provincia de San Marcos la comercialización de productos agropecuarios se realiza en 03 mercados importantes:

- ✓ Las ferias dominicales, realizadas en la capital de la provincia.
- ✓ Los días sábados realizadas en La Grama (Distrito de Eduardo Villanueva), y
- ✓ Los viernes en San Isidro (Distrito de José Sabogal).

Toda la producción de granos, papa, y cuyes; de los 7 distritos de San Marcos son trasladados a la capital de la provincia, para ser vendidos en el mercado que concentra a grandes compradores, vendedores e intermediarios, en su mercado realizado el día sábado, así mismo estos productos son trasladados a la provincia de Cajamarca y a las Regiones de la Libertad, Lambayeque. Para la comercialización intrarregional de sus productos lo hacen a través de los mercados importantes: San Marcos, Aguas Calientes, San Isidro y Huanico.

El ganado vacuno es vendido en el mercado de San Marcos los días sábados a grandes comerciantes la cual a su vez es trasladado a la ciudad de Lima. Las salidas de ganado vacuno se conoce que aproximadamente se comercializan anualmente entre 1 200 a 1 500 cabezas y más de 10 000 cabezas de ganado ovino. La producción de tara o taya, tienen un acopiador importante en el departamento de La Libertad, el cual a su vez es trasladado a la ciudad de Lima para su exportación. Se considera las mejores plazas pecuarias del departamento a las ferias dominicales San Marcos y los sábados en La Grama. Los flujos comerciales de productos agrícolas (papa, maíz, trigo, ajo, fríjol, lenteja, arveja, cítricos, entre otros) y ganado en pie, se dirigen hacia los mercados de Cajamarca, y de la costa como Trujillo. Chiclayo, a través de dos vías: San Marcos- Cajamarca-Ciudad de Dios y San Marcos-Cajabamba – Huamachuco -Trujillo. Y viceversa la provincia compra mayormente de la costa, azúcar, arroz, fideos, harina, maquinas diversas, motores, telas, ropa, zapatos, gaseosas, licores, vajilla, medicina, libros, útiles de

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

escritorio, perfumes, pasamanería, kerosene, gasolina, petróleo, etc.

Ilustración 8: Mercado la Grama – San Marcos



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

- Producción en San Marcos.

La provincia de San Marcos tiene como principales productos competitivos la alverja, el maíz amarillo duro, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 4 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos el maíz amarillo duro, la tara, la leche y el cuy; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N°43: Producción de los principales productos de la Provincia de San Marcos

AÑO	ARVEJA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	PALTO (TM)	TARA (TM)	LECHE		CUY	
					VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	196	870	65		56988	9361650		165483
2002	246	793	46		56988	9363680		148842
2003	267	350	40		49987	7609370		168019
2004	248	98	41	461	49188	7425915		172850
2005	288	125	42	456	49188	7534203		183024
2006	316	107	42	362	49188	7501170		170361
2007	244	140	37	593	49188	7451162		183007
2008	234	147	92	631	35084	5236474	2342808	195218
2009	140	170	62	494	35510	4687262	2147574	194385
2010	247	96	49	260	34097	4910022	195054	198397

Fuente: DRAC

▪ PROVINCIA DE SAN MIGUEL

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Mercado en San Miguel.

Mercado tipo ferial se forma por la concurrencia de compradores y vendedores (especialmente los días domingos) de los caseríos y distritos aledaños utilizando como medios de transporte: acémilas, camionetas y camiones, se enlaza con la provincia de San Pablo a través de la producción de leche, cuya comercialización se realiza mediante un sistema de acopio establecido por las empresas distribuidoras ubicadas en la ciudad de Cajamarca. Le sigue en importancia la producción de carne de res, ovino, caprino, porcinos y aves. También se dedican a la producción de lana de ovino y alpaca.

Como mercados de acceso tenemos El Empalme, este mercado está ubicado en el distrito de Llapa teniendo acceso directo desde la ciudad de Cajamarca, Bambamarca y Chota por eso es considerado como un mercado de gran importancia para la comercialización de diversos productos agropecuarios y además la presencia de camiones que vienen de las provincias antes mencionadas y productos de pan llevar que vienen desde la ciudad de Chiclayo, concentrando una gran cantidad de compradores y vendedores que vienen incluso desde los distritos de San Miguel, San Silvestre de Cochán, Llapa, Catilluc y Tongod, también es importante resaltar este mercado por la concentración de productos lácteos y derivados. Los distritos de San Gregorio, Nanchoc y Bolívar son productores importantes de maíz amarillo duro, fríjol, arveja verde, los cuales son comercializados en los mercados de Chepen, Oyotún en Chiclayo y Trujillo, así como la crianza de ganado vacuno para venta de carne y producción de leche, incursionando en la crianza de caprinos, el cual se comercializa en los mercados de Chepen exclusivamente. Otro producto que podemos apreciar o destacar por su elevada producción es el tabaco que se canaliza hacia las fábricas de producción de cigarrillos, producido en el distrito de Nanchoc. El mercado capital del distrito de la Florida, tiene un importante flujo comercial con la ciudad de Chiclayo por la importante vía de transporte y además por la cercanía que hay con las ciudades de la costa, en este distrito se destaca la comercialización de productos como son el café orgánico que es exportado hasta los mercados de Europa, la caña guayaquil

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

utilizado para la construcción de casas por ser de gran duración y resistencia, frutales, y productos agropecuarios como el arroz que cuenta con una gran demanda de esta producción por ser de consumo diario de las familias. Esta feria comercial se celebra los días domingos concentrando a compradores y vendedores de las localidades vecinas y algunas ciudades de la costa. El mercado de Agua Blanca, se forma por la concurrencia de gente de los distritos aledaños y de los caseríos de este distrito, esta feria se caracteriza por la comercialización de productos lácteos como es el queso “Agua Blanca” muy reconocido a nivel nacional, pero también se observa la comercialización de otros productos agrícolas como es la papa, trigo, maíz, etc. Los productos de pan llevar o primera necesidad son provenientes de las ciudades de la costa (Chiclayo, Chepen, etc.).

En el distrito de Lives la feria Comercial se caracteriza por la comercialización de artículos de pan llevar, papa, queso, quesillo y algunas otras mercaderías de la zona, así como la concurrencia de los comerciantes de la zona de Chepén y Chiclayo.

El distrito de Niepos, importante en la producción de la ganadería lechera, y en la producción de maíz, papa y trigo, así como la fabricación de quesos, el cual es vendido en los mercados de Chiclayo.

Ilustración 9: Feria pecuaria Bambamarca y Comercialización de tubérculos



Fuente: ZEE – OT Cajamarca 2008

- Producción en San Miguel.

La provincia de San Miguel tiene como principales productos competitivos la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

alverja, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 5 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la alverja, el maíz amarillo duro, el mango, la leche y el cuy; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 44: Producción de los principales productos de la Provincia de San Miguel

AÑO	ARVEJA (TM)	CAFE (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZAMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	TARA (TM)	LECHE		CUY	
								VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	1776	976	149	7670	3128	187		197536	36256142		76085
2002	1523	748	195	9725	3258	183		198977	37983150		76912
2003	1017	797	387	8196	3988	155		219200	40022510		109075
2004	659	761	323	9551	7175	181	43	221169	39595340		117366
2005	663	753	306	12197	7551	179	43	246828	40388111		122395
2006	892	791	310	13203	7248	160	41	252278	44044178		128296
2007	975	945	330	13621	6561	177	30	282844	47803611		93077
2008	921	474	122	16059	6945	136	23	239016	44144675	1158732	94812
2009	1081	291	204	16292	3607	166	27	281939	52063426	1158732	78089
2010	773	688	257	12573	4080	197	36	272123	50757121	1158732	88135

Fuente: DRAC

▪ PROVINCIA DE SAN PABLO

- Mercado en San Pablo.

La comercialización se realiza en dos días a la semana, los días jueves y domingo. A este mercado convergen productores rurales para comercializar productos agrícolas como arveja, papa, oca, olluco y frutales; así como productos pecuarios como ganado equino, ovino, caprino y vacuno, además se oferta la leche. Por otro lado, los productos provenientes de la costa Chiclayo y Trujillo son: arroz, azúcar, sal, aceite, kerosene, ropa artefactos eléctricos, medicinas e insumos para la producción agrícola y pecuaria.

Los productos de los distritos de San Luis y San Bernardino van a los mercados de Chilete y a San Pablo los días domingos, los productos que comercializan son menestras, ganado, y productos de temporada como mango, chirimoya, granadilla,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

etc.

- Producción en San Pablo.

La provincia de San Pablo tiene como principales productos competitivos la alverja, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el mango, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 5 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos la chirimoya, el maíz amarillo duro, la tara, la leche y el cuy, los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N°45: Producción de los principales productos de la Provincia de San pablo

AÑO	ARVEJA (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	MANGO (TM)	PALTO (TM)	TARA (TM)	LECHE		CUY	
							VACAS EN ORDEÑO	LITROS	CANTIDAD	SACA
2001	346	1077	663		167		28920	4332000		55663
2002		1188	2136		151		29473	4410580		54961
2003		1195	2006	134	132		30430	4494000		49334
2004		1291	1968	269	126		30597	4323397		54826
2005		1241	2899	263	125	1607	31751	4928863		35565
2006		1249	2536	250	125	1574	32628	5924330		32229
2007		1358	2776	321	110	4056	37620	7013525		27379
2008		1142	2380	385	144	2534	70458	13648613	345876	9078
2009		2494	2402	376	142	1912	76922	13442550	345876	9464
2010		2459	2280	432	141	1944	87591	15568053	345876	7921

Fuente: DRAC

▪ **PROVINCIA DE SANTA CRUZ**

- Mercado en Santa Cruz

La ubicación geográfica de la provincia de Santa Cruz, permite una gran ventaja comercial y turística por la cercanía a ciudades de la Costa como Chiclayo, Trujillo, Piura, entre otras, así como a algunas provincias de Chota, San Miguel y Cajamarca. Santa Cruz dista actualmente solo de 4-5 horas de un gran mercado, Chiclayo, donde vende sus excedentes productivos principalmente agropecuarios y artesanales, tales como ganado en pie, leche fresca, quesos, aguardiente de caña, papa, maíz amiláceo, maíz amarillo, algunas hortalizas, arracacha, camote,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

artesanía como monturas de cuero, aperos para montar, sogas de cabuya, etc. Así mismo se abastece de productos manufacturados e industriales, tales como insumos agropecuarios, herramientas, maquinas, electrodomésticos, ropa, calzado, abarrotos, medicinas, etc. fundamentalmente de los mercados de Chiclayo.

Santa Cruz vende productos primarios de bajo costo y compra de productos manufacturados e industriales que tienen mayor valor agregado y precios más altos.

La producción de aguardiente de caña constituye una fuerte actividad en casi todos los distritos de Santa Cruz. En Chancay Baños y en Ninabamba hay unos trapiches muy famosos por la fineza y la calidad del licor que producen. La producción de estos talleres es destinada al consumo local y un aparte de ella es comercializado en los centros poblados localizados a lado de la carretera Cumbil-Chiclayo y otros lugares de la costa principalmente a la ciudad de Lima. EL cogollito de Chancay se vende en los mercados de los departamentos de Chiclayo, Trujillo y Cajamarca. Los productos agroindustriales procedentes de Pulan como: manjares, yogurt artesanal de la zona, licores, vinos son comercializados en el mercado local de la provincia de Santa Cruz, algunos productos agrícolas como yuca, aguardiente, leña y palta lo comercializan en los mercados de la Provincia de Chota. La feria mas importante está considerada en el Distrito de Andabamba, por ser una feria Agrícola y Artesanal. Como un potencial importante para el Distrito de Santa Cruz, se está incursionando en la producción de zapallo, el cual está abasteciendo al mercado de Chiclayo en un 90%, la diferencia se comercializa en los mercados locales del distrito. La producción de Zarandaja o fríjol Chileno se proyecta como un cultivo potencial para la zona de La Esperanza, quien está incursionando en este cultivo, la producción de este producto se está comercializando en el mercado de Chiclayo. La producción de café en grano fresco y grano seco, es comercializado a empresas de Lambayeque estas empresas durante las semanas que dura la recolección de la cosecha compran café al por mayor, directamente de los pequeños productores, también hay comerciantes que compran a los campesinos cabezas de ganado en pie y luego estos son comercializado en los

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

camales de Chiclayo y demás distritos del departamento de Lambayeque. En estas cadenas de comercialización, los productores directos, o sea los campesinos cruceños reciben precios sumamente bajos por sus productos. La venta del ganado en el distrito de Yauyucan de primera es llevado a las provincias de Piura, Tumbes y Lima, y la de segunda clase es comercializado en el mercado de Chiclayo (mercado de carne), y ganado de engorde en poca escala, así mismo llevan a los mercados de la zona productos agrícolas como papa, maíz amiláceo.

Los ejes y flujos comerciales de la Provincia de Santa Cruz, son básicamente entre las capitales distritales y la capital provincial. El flujo comercial principal se da entre la ciudad de Santa Cruz – Chongoyape - Chiclayo. Los distritos de Catache y Sexi tienen mayor relación comercial con Chongoyape y Chiclayo que con Santa Cruz por la conexión vial que facilita el flujo comercial.

- Producción en Santa Cruz

La provincia de Santa Cruz tiene como principales productos competitivos la alverja, el café, la chirimoya, el maíz amarillo duro, el palto, la tara, la leche y el cuy, de los cuales solo 2 son los productos en donde se pueden encontrar mayor productividad, siendo estos el maíz amarillo duro y la leche; los mismos que se detallan a continuación en el siguiente cuadro.

Cuadro N°46: Producción de los principales productos de la Provincia de Santa Cruz

AÑO	ARVEJA (TM)	CAFE (TM)	CHIRIMOYA (TM)	MAIZ AMARILLO DURO (TM)	PALTO (TM)	LECHE	
						VACAS EN ORDEÑO	LITROS
2001	219.30	62.93	494.20	1151.80	491.1		
2002	300.70	65.50	466.00	1698.30	495		
2003	523.00	62.10	445.00	1746.00	461		
2004	332.30	64.40	402.40	1577.00	442.3		
2005	309.68	65.50	398.00	2190.50	436.4		
2006	371.10	67.80	411.30	2251.50	441.8		
2007	647.70	66.33	407.20	3101.10	456.4		
2008	693.00	69.60	402.00	3386.00	465.8	36269	6067635
2009	861.50	75.20	418.20	3611.00	472	36023	6283919
2010	731.50	131.20	424.50	3158.00	473.7	33776	6095169

Fuente: DRAC

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

– PRINCIPALES MERCADOS DE ACCESOS INTERREGIONALES.

i. Chiclayo. Es uno de los mercados importantes más próximos a la cuenca alta del Jequetepeque, la transacción comercial se da a través del mercado de Cajamarca, entre los productos tenemos la leche fresca – vía NESTLÉ Y GLORIA (que es acopiada y pre-procesada en Cajamarca-Baños del Inca), quien tiene su planta matriz en Chiclayo con el nombre de PERULAC (Compañía Peruana de Alimentos Lácteos), entre los productos agrícolas se tiene arveja verde, cebada, trigo, olluco, oca, repollo, productos pecuarios como ganado vacuno de Carne, Ganado Ovino y Animales menores. También la comercialización de madera.

ii. Pacanga - Chepén. Es un mercado de acceso relativamente importante por concentrar un fuerte desarrollo urbano como capital provincial y por estar ubicado en el centro producción arrocería del Valle Jequetepeque, se caracteriza por ser un centro de acopio de los productos industrializados que vienen de las principales ciudades como de Lima.

También se ha caracterizado por ser el centro de comercialización del Ganado Equino (considerado por los productores como de descarte en carga), entre ellos el caballo, asnos, mulas, este ganado es beneficiado en camales ubicados en Pacanga y Pacanguilla para la industrialización de productos cárnicos como: mortadela, y jamonada.

iii. Trujillo. Al igual que Chiclayo es uno de los mercados importantes más próximos a la cuenca alta del Jequetepeque. La transacción comercial se da a través del mercado de Cajamarca, todos estos flujos son comercializados los días domingos y transportados y colocados en Trujillo los días lunes. La oferta de productos de la cuenca alta del Jequetepeque se da a través de sus productos agropecuarios. Por el lado de la demanda esta los productos industrializados de las principales ciudades del País.

iv. Lima. Es el mercado más grande a nivel nacional, al mismo tiempo que es más exigente, tiene los mejores precios situación que favorece solamente a los

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

comerciantes intermediarios de la cuenca alta del Jequetepeque. Los productos que tienen como destino el área de Lima es: papa, arveja verde, cebada, trigo, ganado vacuno y animales menores.

Del lado de los orígenes, el Mercado de Lima constituye el principal centro de abastecimiento de las importaciones de la cuenca alta del Jequetepeque, entre los productos que se importan del mercado limeño son: el cemento, cerveza, gasolina, azúcar, harina, diesel, aves, productos siderúrgicos, frutas, pescado, medicamentos, etc.

– CORREDORES ECONÓMICOS¹

A. Corredor Económico del Sur de Cajamarca.

Conformadas por las provincias de Cajabamba, San Marcos, Celendín, Cajamarca, Contumazá, San Pablo y San Miguel, sustentando su economía en la producción pecuaria (ganado vacuno para carne y leche, considerado este corredor como el mayor productor de leche, animales menores como los productores de cuyes en el valle de Condebamba), agrícola (tubérculos, menestras, cereales, frutales, etc.), Agroindustria (derivados lácteos, chocolatería, mermeladas, etc.) artesanal (tejidos, sombreros, artesanía, tallados, etc.) no dejando de lado la actividad minera que en los últimos años ha alcanzado un especial auge con la explotación aurífera en las provincias de Cajamarca y San Miguel, en este espacio económico; así mismo el turismo tiene un gran potencial significativo arqueológico, arquitectónico y de espacios paisajísticos aptos para actividades físico-recreacionales, aprovechando los hermosos paisajes con el verdor de sus valles en las diferentes provincias, es por ello que se debe de impulsar y promocionar el turismo vivencial, reconocido como un fuerte potencial en la Región Cajamarca. Su comunicación con la costa es a través de la carretera asfaltada Cajamarca – Ciudad de Dios en la vía panamericana.

B. Corredor Económico del Centro de Cajamarca

¹

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Comprende el territorio de las provincias de Chota, Santa Cruz, Hualgayoc, y Cutervo. Tienen como principales actividades económicas la agricultura destacando los cultivos andinos (tubérculos, menestras, cereales, leguminosas y otros) y la ganadería (ganado vacuno para carne y leche, ovinos, porcinos y animales menores). Asimismo, ofrece importantes recursos naturales para la minería y el turismo, una muestra de ello es el Parque Nacional de Cutervo. Sus principales vías de comunicación son sus carreteras afirmadas Chota-Santa Cruz-Chiclayo; Chota-Llama-Chiclayo y desde Cutervo hacia el eje Olmos-Río Marañón.

C. Corredor Económico del Norte de Cajamarca

Involucra a las provincias de Jaén y San Ignacio. La especialización productiva se centra principalmente en la producción agrícola de café, arroz, frutas y cacao. Cuenta con recursos turísticos, como el Santuario Nacional de Tabaconas en Namballe. La comunicación con la costa y selva, se realiza a través de la carretera asfaltada Olmos – Corral Quemado.

La Región Cajamarca, posee una gran fortaleza, con la ubicación estratégica entre las regiones Lambayeque, Amazonas, San Martín, La Libertad y Piura, lo que le facilita accesos e integración a los diferentes ejes viales, nacionales y macro regionales. **Costa:** Las vías transversales internas, permiten una vinculación con el eje costero norte, unido por la carretera Panamericana, ámbito en el que se desarrollan importantes mercados, principal destino de nuestra producción, o tránsito para mercados más lejanos vía carreteras, puertos o aeropuertos internacionales. **Andes:** Interiormente, Cajamarca, tiene como sustento fundamental la carretera longitudinal de la Sierra, que articula a la región, desde Cajabamba en el sur, pasando por San Marcos, hasta Namballe en la provincia de San Ignacio en el norte. **Amazonía:** La carretera marginal Fernando Belaunde Terry, le permite la accesibilidad a los departamentos de Amazonas, San Martín y otros importantes espacios de la Amazonía peruana. **Integración multimodal Perú Brasil:** El “Corredor Interoceánico Nororiental Manuel Antonio Mesones

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Muro”, megaproyecto de impacto multisectorial, reconocido por Ley N° 28174, de reciente promulgación, como de preferente interés nacional, unirá la cuenca del Pacífico, desde el puerto de Paita en Piura, con la del Atlántico a partir de Manaos en Brasil, por las vías terrestre y fluvial, facilitando en su oportunidad, el acceso directo a estos mercados. **La interconexión Perú y Brasil:** que atraviesa seis regiones de nuestro país: Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas, San Martín y Loreto se convertirá en una importante estrategia de desarrollo del país, por el gran impacto socioeconómico directo, que debe propiciar en su recorrido, impulsando el crecimiento agrícola, pecuario, turístico, agroindustrial, comercial, etc., y generación de empleo, mejorando la calidad de vida en el entorno de su influencia. Esta accesibilidad vial, aun cuando no tiene la calidad requerida, y algunas son alternativas a ejecutarse posteriormente, debe propiciar y genera condiciones favorables al mejor aprovechamiento de las ventajas comparativas de los diferentes espacios territoriales, para facilitar los flujos económicos en términos de corredores, para la Región Cajamarca.

1.3. Características de la DRAC como proveedora de servicios agrarios

El desarrollo de las características de los proveedores de servicios agrarios en el área de intervención se realizará en base al análisis de la Gestión Institucional y las capacidades operativas y técnicas de la DRAC y de sus AA, los que constituyen los limitantes para la adecuada provisión de servicios agrarios.

A. Planificación Sectorial y Gestión Institucional

El Plan Estratégico Regional del Sector Agrario 2009 – 2015 del Gobierno Regional de Cajamarca, fue elaborado en el año 2009, con el apoyo del MINAG y con la participación de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, OPD's, Proyectos Especiales, instituciones públicas y privadas y organizaciones que trabajan en el Sector Agrario, considerando como base la información recogida en los talleres. Sin embargo, a pesar de contar con un proceso participativo, las diferentes organizaciones no han realizado el seguimiento de las metas propuestas, y evaluado el avance del

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

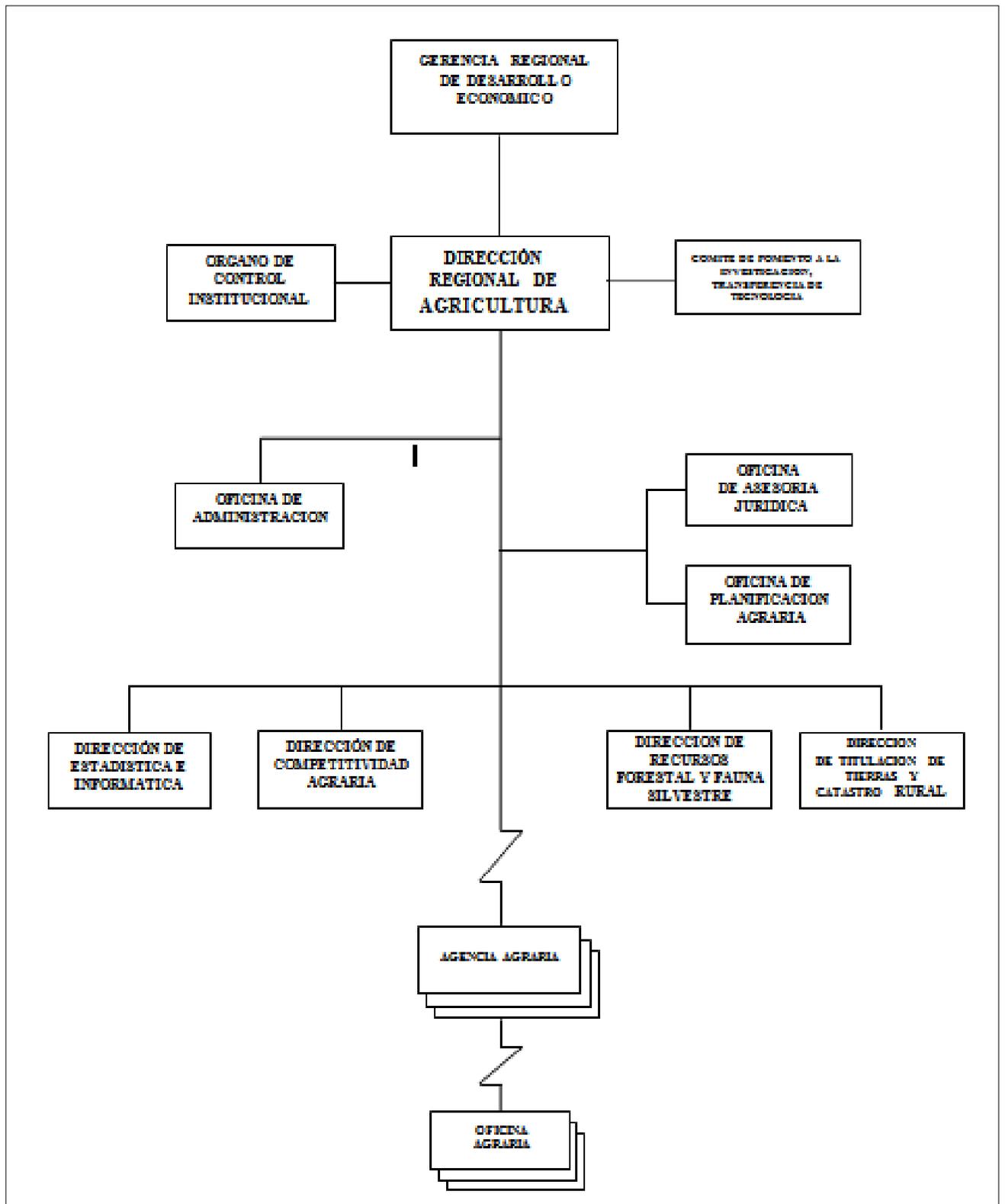
cumplimiento del Plan, solo se cuenta con el reporte de monitoreo para el año 2009, el cual está colgado en la página web del MINAG, pero que en la práctica no es utilizado como instrumento de gestión para la toma de decisiones.

Por otro lado, la situación actual de información disponible para la planificación estratégica sectorial ha cambiado, actualmente el Gobierno Regional de Cajamarca cuenta con la Zonificación Económica y Ecológica y Ordenamiento Territorial, que es un estudio de base importante para definir prioridades de producción y comercialización que deberían marcar las líneas de acción y objetivos del plan estratégico regional, incluso la organización de la actividad de acuerdo al ordenamiento territorial propuesto como resultado de la Zonificación debe servir de base para la planificación.

Así mismo, el plan estratégico del sector agrario no recoge como parte de su análisis programa regional de competitividad de Cajamarca, ni la priorización de productos con potencial exportable, siendo estos importantes para priorizar la actividad agraria. Para el análisis de la Gestión Institucional primero se realizó la identificación de la estructura organiza de La Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, la cual es una unidad orgánica dependiente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Cajamarca, que tiene a su cargo las funciones específicas en materia agraria en el ámbito del gobierno regional, tal como se muestra en el siguiente organigrama:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 11: Estructura Orgánica de la Dirección Regional de Agricultura



Fuente: ROF DRAC

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

La correspondiente estructura orgánica de la DRAC, considera su dependencia del gobierno regional y ha sido formulada teniendo en cuenta la Estructura Orgánica aprobada mediante Ordenanza Regional N° 002-2004-GRCAJ-CR, de fecha 24 de febrero del año 2004 y el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional, aprobado por Ordenanza Regional N° 020-2005-GRCAJ-CR, de fecha 18 de octubre de 2005.

La estructura orgánica se elaboró teniendo como marco referencial la Segunda y Quinta Disposición Transitoria de la Ley de Bases de la Descentralización Ley N° 27783 y la Cuarta Disposición Transitoria, Complementaria y Final de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley N° 27867 donde considera la ejecución del proceso de transferencia de funciones sectoriales en materia agraria, pasando a dependencia del Gobierno Regional. Asimismo, para la adecuación de este documento de gestión, se ha tenido en cuenta la Estructura Orgánica aprobada mediante Ordenanza Regional N° 002-2004-GRCAJ-CR, de fecha 24 de febrero del año 2004 y el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional, aprobado por Ordenanza Regional N° 020-2005-GRCAJ-CR, de fecha 18 de octubre de 2005.

Esta estructura orgánica responde a la actual forma de planificación y gestión que tiene el sector agrario en la Región Cajamarca, responde a la normatividad vigente, pero no define la estructura en cada una de las Agencias Agrarias.

En la gestión del sector, la estructura orgánica incluye un órgano consultivo denominado “Comité de Fomento a la Investigación, Transferencia de Tecnología, Extensión Agropecuaria, Protección de la Biodiversidad y Germoplasma”, cuya finalidad es la de proponer y desarrollar acciones de coordinación y concertación con las instituciones públicas y privadas en apoyo al desarrollo sostenible del agro, específicamente en las líneas de investigación, transferencia de tecnología, extensión agropecuaria y protección de la biodiversidad y germoplasma, en el ámbito del Gobierno Regional de Cajamarca. Este órgano, ha sido formado, pero su accionar es bastante limitado, y puntual en las decisiones del sector.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

A nivel local, existen los Comités de Gestión Agraria, los cuales no están formados aun en el total de las provincias, solo 5 de las 13 Agencias Agrarias (38.4%) han conformado su Comité de Gestión Agraria y las 8 restante (61.54%) no cuentan con un espacio de coordinación local para la gestión del Sector Agrario.

En cuanto al sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación, los avances en el programa del PROSAMER han llegado a la formulación del Plan de Monitoreo y Evaluación del Plan Estratégico, los cuales se encontraran registrados un software que será administrado por el MINAG, teniendo como tarea la DRAC, el reporte de los avances y su actualización.

Finalmente podemos concluir que los instrumentos de la planificación, monitoreo y evaluación, del sector requieren ser actualizados a la luz de los nuevos instrumentos y en concordancia con la política de Promoción de la Competitividad de Cajamarca, y buscando un mayor involucramiento de las organizaciones e instrucciones del sector, así como definir la metodología para la gestión de la información que permita recoger los avances de los indicadores de monitoreo y evaluación en cada Agencias Agraria, y el de la DRAC.

B. Capacidad Operativa y Técnica

La capacidad Operativa y Técnica la evaluaremos considerando las capacidades físicas y tecnológicas de las Agencias Agrarias para proveer los servicios agrarios.

–Condiciones físicas y tecnológicas

Las condiciones físicas de los proveedores de Servicios Agrarios, como son la Dirección Regional Agraria y las Agencias Agrarias son bastante limitadas en los que se refiere a vehículos, equipamiento y mobiliario, presentan un serio problema de **obsolescencia tecnológica, operatividad y deteriorado estado.**

a) Infraestructura: En cuanto a los ambientes de capacitación con los que disponen las Agencias Agrarias, 5 de las 13 agencia posee un local propio, y las 8 restantes

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

coordinan con otras instituciones de su ámbito de intervención para utilizar sus ambientes.

b) Vehículos: la flota de camionetas que poseen las Agencias Agrarias es de 35 unidades de las cuales el 67% inoperativa, 94% tiene una antigüedad de más de 10 años y el 6% restante tiene una antigüedad de entre 5 y 10 años, teniendo como resultado una flota obsoleta e inadecuada. En el siguiente cuadro, se muestra el detalle del número de camionetas y su condición de operatividad.

c) En el caso de las motos, se cuenta con un total de 83 unidades para las 13 Agencias Agrarias, de las cuales el 49% se encuentran inoperativas y 83% tienen una antigüedad mayor de 5 años, solo 10% de las motos (9 unidades) son motos de estos años, se encuentran en su mayoría en buen estado, pero presentan limitaciones por ser un número muy reducido, y por contar aún con problemas de transferencia de la propiedad.

Por otro lado, el mantenimiento de aquellos vehículos muy antiguos, resulta muy elevado y optan por tenerlos en desuso.

d) Equipamiento: los equipos de cómputo como computadoras y laptops que poseen las Agencias Agrarias ascienden a un total de 117 y 18 respectivamente. El 22% de las computadoras se encuentran inoperativa, y el 62% superan los 5 años de antigüedad siendo estas obsoletas.

Sin embargo, es importante señalar que los equipos proporcionados más actualizados (menos de 5 años de antigüedad) ascienden a 44 unidades.

Por otro lado, la disponibilidad de computadoras portátiles (laptops) es de 18 unidades, 28% de más de 5 años de antigüedad, y 67% de 4 o menos años de antigüedad, teniendo como resultado un limitado equipamiento. Las laptop, son importantes para el personal de campo quien se traslada a los puntos donde se encuentran los productores y requieren de su información.

Se concluye, que los equipos con los que cuentan las Agencias Agrarias presentan un

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

gran limitante para la adecuada provisión de servicios.

La disponibilidad de impresoras en las Agencias Agrarias también es limitada, pues el 71% de las existentes superan los 5 años de antigüedad que significa que se encuentran obsoletas, y el 31% se encuentran inoperativas, contando con condiciones óptimas solo el 23% de ellas. En el siguiente cuadro, se muestra el número de impresoras disponibles para cada Agencia Agraria y el tiempo de antigüedad:

Los equipos multimedia por su lado son más limitados, pues solo se cuenta con 8 unidades, de las cuales 6 son de menos de 5 años de antigüedad, 1 de entre 5 y 10 años, y solo 1 con más de 10 años de antigüedad.

e) **Mobiliario**: el mobiliario de las Agencias Agrarias tiene en un 80% más de 10 años de antigüedad, el 39% del total se encuentra inoperativo o en mal estado, la gran parte de ellos están funcionando, aunque por la antigüedad y el deterioro que experimentan no brinda las comodidades necesarias para el desarrollo de las funciones de las Agencias Agrarias.

C. Capacidades Actuales del Personal

La cantidad de personal del que dispone las Agencias Agrarias para la prestación de servicios agrarios es variable, ocho de ellas cuenta con una cantidad que va entre 5 o 8 personas para todas las actividades, tres tienen entre 10 y 13 personas en la Agencia Agraria y solo 2 tienen 19 y 20 personas asignadas a la Agencia.

La mayoría de las Agencias Agrarias cuentan con un director, uno o dos administrativos (salvo las Agencias Agrarias de Chota y Jaén, que tienen 8 y 10 personas respectivamente), una o dos personas para ver la información agraria y la mayoría asignada al área de competitividad y las oficinas agrarias, que es el área donde se concentra la responsabilidad de la mayoría de la provisión de servicios agrarios.

Considerando el ámbito de intervención de las Agencias Agrarias señalado en los acápite anteriores, se puede ver que la cantidad de personal asignado es limitado para

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

la provisión de servicios agrarios, sin embargo, no existe la posibilidad de asignar un mayor presupuesto para gasto corriente que permita ampliar en la cantidad de personal, por lo que las Agencias Agrarias contactan con los productores líderes para poder atender los requerimientos de servicios.

En el caso del personal de las Agencias Agrarias, cuentan con la capacitación básica para el desarrollo de sus funciones, y la provisión de servicios tal y como se brindan actualmente, sin embargo, **existen limitantes en las capacidades del personal para el desarrollo de servicios en el marco de una planificación, que conlleve al desarrollo competitivo de la región.** A continuación evaluamos por áreas las capacidades del personal de las Agencias Agrarias:

– DIRECTORES DE LAS AGENCIAS AGRARIAS

En el siguiente cuadro se muestra un resumen de la experiencia, condiciones de empleo y capacitaciones de los 13 Directores de las Agencias Agrarias, quienes tienen a su cargo liderar la gestión de la DRAC y del sector en el ámbito de su jurisdicción.

En el cuadro se puede ver que 12 de los 13 directores han recibido capacitaciones en los últimos años, muchas de las cuales está vinculada principalmente con su especialidad profesional, sin embargo, solo 4 (31%) tienen capacitaciones en gestión pública, 3 (23%) en temas de planificación estratégica, y 4 (31%) en temas de proyectos de inversión pública, lo que evidencia sus limitadas capacidades para la gestión de las Agencias Agrarias.

– Personal Administrativo de las Agencias Agrarias

El personal administrativo de las Agencias Agrarias tiene un rol indirecto en la provisión de Servicios Agrarios, sin embargo su labor es importante para el adecuado funcionamiento de la organización, y para brindar a tiempo los servicios públicos en las Agencias Agrarias.

Las Agencias Agrarias tiene un número reducido de personal administrativo, el 69.2% de las Agencias Agrarias cuentan con un o dos personales administrativos, otras pocas

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

15% cuentan con tres o cuatro personas y dos agencias agrarias (Jaén y Chota) cuentan con más de 7 personas que realiza labores administrativas.

Por el tiempo de experiencia de trabajo en la Agencia Agraria se puede ver que en su mayoría tienen muchos años de experiencia en el cargo, el nivel de rotación es bajo pero si existen diversos niveles educativos. Así tenemos que el 3% (1 persona) tiene solo primaria completa, 6% (2 personas) tienen secundaria completa y el 74% son técnicos, 13% profesionales universitarios y 3% (1 persona) tiene grado de magister. Por otro lado, la mayoría de personas son técnicos de diferentes áreas (agropecuarios, informáticos, pecuarios, contables, etc.).

En cuanto al nivel de salarios, el personal administrativos de la DRAC gana en promedio S/. 677 al mes, el cual puede variar desde mínimo S/. 350 y máximo S/. 1380.

Los temas en los que más ha participado la gente en las capacitaciones son las de gestión pública, gestión de la información e instrumentos de gestión administrativa, tales como SIAF y SIGA.

– Personal de Informática y Estadística

El personal responsable de la provisión de información y estadísticas agraria de las Agencias Agrarias tiene un rol importante en la provisión de Servicios Agrarios, y en la planificación sectorial. La información que proporciona a las diversas áreas de la Agencia Agrarias permite orientar mejor al productor, y además es el proveedor de la información de su ámbito de influencia para la Sede Central de la DRAC para elaborar las estadísticas regionales y a su vez remite la información al MINAG para construir las estadísticas nacionales. Diez de las trece Agencias Agrarias de la Región Cajamarca cuentan con un solo personal que se encarga de las estadísticas del Sector, y las otras tres restantes, cuentan con dos colaboradores cada una de ellas, y su labor también incluye la coordinación con el personal del área de competitividad para apoyar con el recojo de información y con la difusión de la información de mercado en los productores. Por el tiempo de experiencia en la Agencia Agraria se puede ver que en su

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

mayoría (81% del total) tienen más de 12 años de experiencia en la Agencia Agraria, solo el 19% tiene menos de un año de experiencia. Si evaluamos su nivel educativo, el 56% (9 personas) son profesionales, 6 de ellos ingenieros agrónomos, 2 veterinarios y un profesor. 44% (7 personas) tienen un nivel de educación técnica de los cuales 4 son técnicos agropecuarios, 1 técnico en estadística, un técnico en computación e informática y una secretaria ejecutiva. En cuanto al nivel de salarios, el personal de informática y estadística de las Agencias Agrarias gana en promedio S/. 928 al mes, el cual puede variar desde mínimo S/. 590 y máximo S/. 1400. Si evaluamos las capacitaciones realizadas por este personal, podemos ver que el 50% de ellos ha recibido algún tipo de capacitación vinculada a su actividad en la Agencia Agraria, y solo el 25% han recibido capacitación básica en el manejo de sistemas de información y medios cartográficos, los cursos han sido ofertados en su mayoría por el MINAG.

El manejo de estas herramientas que vinculan la información en sistemas cartográficos son de vital importancia para la planificación estratégica del sector, pues las diferentes entidades del Estado cuentan con bases de datos con información, por ejemplo, el ANA o ALA a nivel local, que entrega a quien lo solicita, dicha información. Por otro lado, el responsable de las estadísticas e información agraria, actualmente no cuenta con herramientas para el recojo y procesamiento de la información. Los equipos de cómputo que utiliza son obsoletos, y no cuenta con GPS para el recojo de información.

– Personal de Competitividad de las Agencias Agrarias

El personal del área de competitividad en las Agencias Agrarias tiene el rol más importante en la provisión de Servicios Agrarios, pues ellos se encuentran en constante trabajo con los productores agrarios.

El personal de esta área es bastante limitado, a pesar de que son ellos los responsables de llegar a los productores, pero dada la asignación presupuestal, no se puede llegar a tener un mayor número. En 10 Agencias Agrarias (77%) se tiene menos de 3 personas incluidas las oficinas agrarias de su jurisdicción, y solo en 3 agencias (33%) se tienen más de 3 personas, llegando en el caso de chota a ser 10 personas las asignadas a esta

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

labor.

Por el tiempo de experiencia en la Agencia Agraria se puede ver que en su mayoría (56% del total) tienen más de 10 años de experiencia en la Agencia Agraria, el 29% tiene más de 1 año, pero menos de 10 años, y el 15% tiene menos de un año en el puesto asignado.

Si evaluamos su nivel educativo, el 74% son profesionales de ingenierías afines a la producción agrícola (agrónomos, zootecnistas, etc.) y veterinarios, el 26% restante tiene educación técnica de los cuales 4 son técnicos agropecuarios.

En cuanto al nivel de salarios, el personal del área de competitividad de las Agencias Agrarias gana en promedio S/. 982 al mes, el cual puede variar desde mínimo S/. 574 y máximo S/. 1780.

Si evaluamos las capacitaciones realizadas por el personal del área de competitividad, podemos ver que el 47% ha recibido algún tipo de capacitación vinculada a las técnicas productivas, el 41% ha recibido capacitación en temas de comercialización y agronegocios, el 35% han recibido capacitación en gestión agraria, y solo el 6% (2 personas) tienen una capacitación básica en temas de asociatividad.

Para que la gestión agraria impulse el desarrollo competitivo de la agricultura se hace necesario que este personal, sea promotor e inductor de la asociatividad y el desarrollo de agronegocios, sin descuidar su rol técnico en la asistencia técnica y capacitación productiva. Este promotor debe ser gestor del desarrollo agrario, en su ámbito de intervención.

Las capacidades de gestión institucional de las AA para fomentar el liderazgo del sector agrario y promover el desarrollo competitivo de la agricultura, aún son limitadas, tal como lo manifiestan los directores de las AA.

1.4. Características de los servicios agrarios en el marco de intervención del Proyecto

Las Agencias Agrarias brindan un total de ocho Servicios Agrarios. La determinación

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

de los servicios a ser demandados, se realizó tomando como referencia las actividades realizadas en el POA de la DRAC las cuales se enmarcan en cada uno los ocho servicios que actualmente brindan las Agencias Agrarias.

Estos ocho servicios son: (1) Fortalecimiento de Capacidades Agroproductivas; (2) Alquiler de maquinarias y/o equipos; (3)Asistencia técnica; (4)Información Agraria y Ambiental; (5)Fortalecimiento organizacional; (6)Capacitación en gestión y organización; (7)Organización de cadenas productivas; (8) Información de oportunidades de mercado.

Para efectos de los objetivos del presente proyecto los servicios 5, 6 y 7 (arriba mencionados) han sido agrupados en el servicio Fortalecimiento Organizacional. El servicio 2, por su naturaleza específica requiere de un proyecto de inversión pública especial de adquisición de maquinaria. El servicio 8, vinculado con la promoción de ferias agropecuarias no forma parte del análisis realizado.

Así tenemos los siguientes Servicios Agrarios que serán analizados:

Servicio 1: Servicio de Información Agraria y Ambiental

Servicio 2: Servicio de Asistencia Técnica

Servicio 3: Servicio de Fortalecimiento Organizacional

Servicio 4: Servicio de Fortalecimiento de Capacidades Agroproductivas

Como hemos visto en el diagnóstico, la región de Cajamarca sigue siendo predominantemente rural, representando el 67.3% de la población total, con un ingreso per cápita de S/. 213.4 nuevos soles (INEI), asimismo el 64.5% de la población sigue encontrándose en situación de pobreza, de los cuales el 31% se encuentra en pobreza extrema; siendo una de la regiones con mayor porcentaje de pobreza en comparación con el promedio nacional, el cual presenta un porcentaje de pobreza y pobreza extrema de 39.3% y 13.7% respectivamente, del mismo modo la PEA departamental es 57.28%, y la PEA rural estimada al 2011 es 38.5% de una población total de 1'507,468 habitantes, lo que determina una obligación natural y moral del Gobierno Regional, una atención prioritaria de este sector rural, con iniciativas que brinden oportunidades

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

al productor rural de ser autor y actor de su propio desarrollo.

Si bien para muchos la micro-parcelación es uno de los mayores obstáculos para el desarrollo económico agrícola, la actual administración regional ve en esta micro-parcelación la gran oportunidad de generar una agricultura competitiva y una economía altamente redistributiva que fortalecerá la economía local en forma sostenible, como viene ocurriendo en las Provincias de Jaén y San Ignacio en torno al cultivo de Café y Cacao.

Actualmente los Servicios Agrarios no se encuentran vinculados a un enfoque general de desarrollo rural por lo que su provisión se realiza de una manera espontánea, no planificada ni orientada a resolver problemas comunes de los pequeños productores de la región Cajamarca. Este elemento tiene que ver con la **Gestión de la Planificación**, que actualmente no otorgan una visión de desarrollo rural que sirva de guía limitándose solo a generar documentos de gestión operativa.²

Otra característica de la provisión los servicios es que no cuentan con herramientas necesarias para evaluar su desempeño. Esto se debe principalmente a que no existe un sistema de evaluación y monitoreo que permita identificar cuales son los logros alcanzados y deficiencias, que permita plantear respectiva retroalimentación y validar las tecnologías y metodologías usadas. Esta característica tiene que ver principalmente con el concepto de **Gestión de la Calidad de los servicios**.

Los Servicios Agrarios encuentran una barrera muy alta en la eficiencia de su prestación: los productores agrarios tienen un débil nivel de organización; y aunque los incentivos para organizarse son elevados (por los beneficios que acarrea la Asociatividad) no tendrían el poder suficiente para lograrlo. Esta escasa organización de los productores hace que la prestación de los servicios sea poco efectiva; debido a que los servicios se prestan de manera desarticulada a productores desorganizados y sin un enfoque de mercado.

² Cuadro N° 58: Situación actual de los documentos de gestión de la DRAC

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

A continuación mostramos la interrelación de los flujos de Macroprocesos³ vinculados con los Servicios Agrarios:

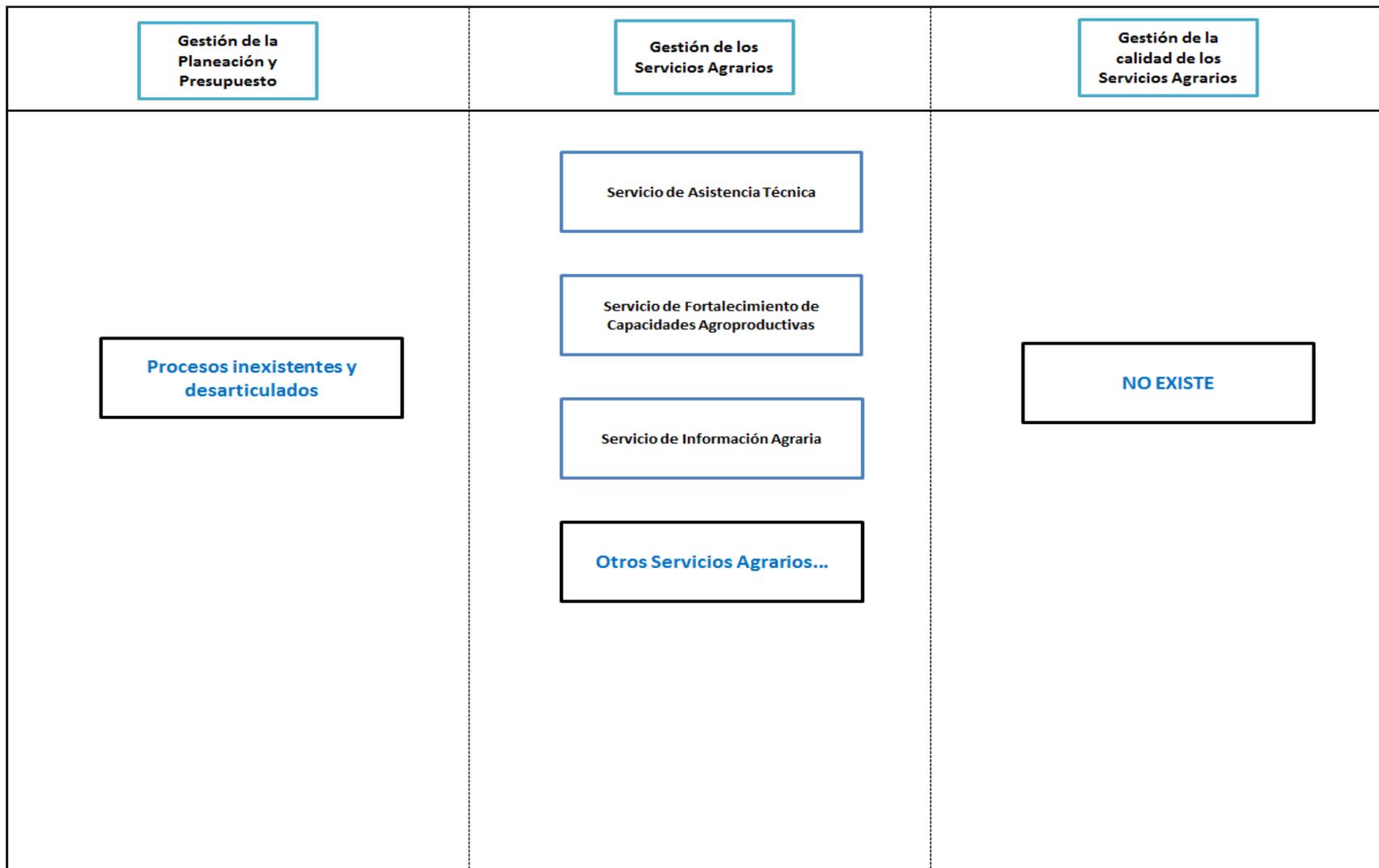
Enfoque del Proyecto

Un enfoque de Asociatividad con Gestión Empresarial y Enfoque Territorial, permitiría atender la comercialización de todos los productos que se producen y cosechan en la Unidad Agrícola Agrodiversa, y desde el rol del Estado, esto se logrará liderando la gestión del sector agrario, y promoviendo, a través de la provisión de servicios agrarios en los productores, la organización y las capacidades para generar una producción competitiva. No hay que olvidar que las familias en promedio tienen una Unidad Agrícola de 0.5 a 3 has. Por lo que la competitividad del territorio será la suma de la competitividad de cada unidad agrícola familiar.

³ Gestión de la Planeación y Presupuesto, Gestión de los Servicios Agrarios y Gestión de la Calidad de los Servicios Agrarios.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 12: Flujo de Macroprocesos y su interrelación con los Servicios Agrarios



Fuente: Elaboración propia

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Esta ilustración nos muestra la relación actual que existe entre los macroprocesos y los Servicios Agrarios, que demuestra que no se encuentran articulados y en algunos casos son inexistentes.

Hay que indicar que existen otros Macroprocesos como: **la Gestión de Abastecimiento**, que tiene que ver básicamente con las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios; **la Gestión de Personal**, que esta vinculado con la contratación del recurso humano y entre otras cosas el control de personal, manejo de planillas y bienestar social de los trabajadores; y **la Gestión de Contabilidad**, que elabora los Balances, Estados Financieros y consolida las cuentas de la DRAC. Estos Macroprocesos se ubican debajo de los procesos de la **Ilustración** y se les denominan **Macroprocesos de Apoyo**. Para efectos de los fines y objetivos del presente Proyecto se ha obviado su análisis.

Los Macroprocesos de la Ilustración se denominan **Macroprocesos Estratégicos**. El análisis de los procesos que realizaremos está orientado a la puesta en marcha de los Servicios Agrarios.

En el Macroproceso de la Gestión de la Planeación y Presupuesto existen herramientas operativas como: el ROF (actualizado), MOF (en proceso de actualización), TUPA (en proceso de actualización); sin embargo el Plan Estratégico Sectorial actual no contiene los lineamientos básicos del enfoque de Asociatividad, tampoco articula la provisión de Servicios Agrarios.

La Planificación como un elemento importante para direccionar todas las intervenciones de la DRAC de manera general deberá estar enmarcada en el Plan Estratégico del Sector Agrario.

De manera específica, **las herramientas que orientan la provisión de los cuatro Servicios Agrarios priorizados en el presente proyecto, son inexistentes**; y al no estar actualizado el Plan Estratégico Sectorial (no contiene los lineamientos de Asociatividad), ni tampoco existen las herramientas específicas, **los procesos del Macroproceso de Gestión de la Planificación no se encuentran interrelacionados**

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

con los procesos del Macroproceso de la Gestión de Servicios. De la misma manera **en la Gestión de la Planeación no existe documento alguno que oriente la Gestión de la Calidad**, es decir la capacidad de evaluar los impactos de la provisión de los Servicios Agrarios en los productores, y su correspondiente retroalimentación de los procesos para mejorar los servicios.

A continuación analizaremos detalladamente el Macroproceso de la Gestión de Servicios Agrarios donde mostramos el estado actual de la provisión de estos servicios, desde la presentación de su flujo de procesos hasta la identificación de las deficiencias y limitaciones que existen.

Servicio 1:

Servicio de Fortalecimiento de Organizacional (fomento de la asociatividad en los pequeños productores rurales)

El servicio de Fortalecimiento Organizacional es un elemento fundamental para promover la asociatividad en los pequeños productores rurales y consiste en la sensibilización, acompañamiento, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de los Productores Agrarios (OPAs); el cual servirá para solucionar problemas comunes de los productores, como: comercialización organizada para una oferta de volumen exportable, gestión de la calidad de su producción, articulación a mercados competitivos nacionales e internacionales, asistencia técnica productiva, financiamiento para la inversión, disminución de los costos de producción, etc.

Actualmente las Agencias Agrarias no brindan este servicio; limitándose solo a participar en espacios de concertación (mesas de dialogo y/o negocios)⁴.

En la región de Cajamarca aunque existen organizaciones de productores muy pequeñas (20 a 40 productores), que han sido promovidas en el marco de un proyecto o programa de una institución pública y/o privada, estas entidades no son sostenibles debido a que su actividad económica no cubre los costos operativos de la misma, por

⁴ PLAN OPERATIVO ANUAL DE LAS AGENCIAS AGRARIAS-2010

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

su baja capacidad de oferta de volumen y por el modelo organizativo que ostentan⁵.

Es por ello que las Organizaciones de Productores Agrarios (OPAs) se constituyen en medios para el desarrollo competitivo de los productores agrarios; y al no existir estos medios, **todas las demás intervenciones de la Dirección Regional de Agricultura y de las Agencias Agrarias no serán lo suficientemente sostenibles y eficientes.**

Como se menciono líneas arriba, la falta de Organización de los Productores (débiles condiciones de Asociatividad) genera que la provisión de Servicios Agrarios sea ineficiente.

Es por ello que al no existir el Servicio de Fortalecimiento Organizacional⁶ (orientado a consolidar la organización de los productores) constituye una limitante importante para mejorar la provisión de los demás Servicios Agrarios.

En la zona Centro y Sur de Cajamarca se puede encontrar que existen entre una a dos organizaciones de productores (asociaciones)⁷ alrededor de una cadena determinada que vienen funcionando con aportes de instituciones privadas o públicas, estas asociaciones no garantizan su autogestión una vez que los subsidios acaben.

En la zona Norte (Jaén y San Ignacio) el 30% de productores de café están organizados en Cooperativas que actualmente exportan café certificado.

En el marco de este análisis es necesario que la Dirección Regional de Agricultura construya e implemente un nuevo enfoque de desarrollo que sirva para el fortalecimiento consolidación y posicionamiento comercial de la organización de los productores agrarios, esto promoverá la competitividad agraria de los pequeños productores rurales de la Región Cajamarca.

⁵ Jurídicamente son Asociaciones, contrario a las OPAs que jurídicamente son Cooperativas de Servicios. La primera se rige por el Título II del Código Civil, Decreto Legislativo 295, mientras que las segundas se rigen por Texto Único Ordenado de la Ley General de Cooperativas, DS N° 074-90-TR.

⁶ ... que consiste en la sensibilización, acompañamiento, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de los Productores Agrarios (OPAs).

⁷ Estas asociaciones agrupan al 3% de los productores en la zona.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Servicio 2:

Servicio de Asistencia Técnica

Este servicio consiste en la atención a la demanda de los productores agrarios para satisfacer necesidades técnicas que limitan la productividad cuando están implementando determinadas prácticas agrícolas en sus parcelas.

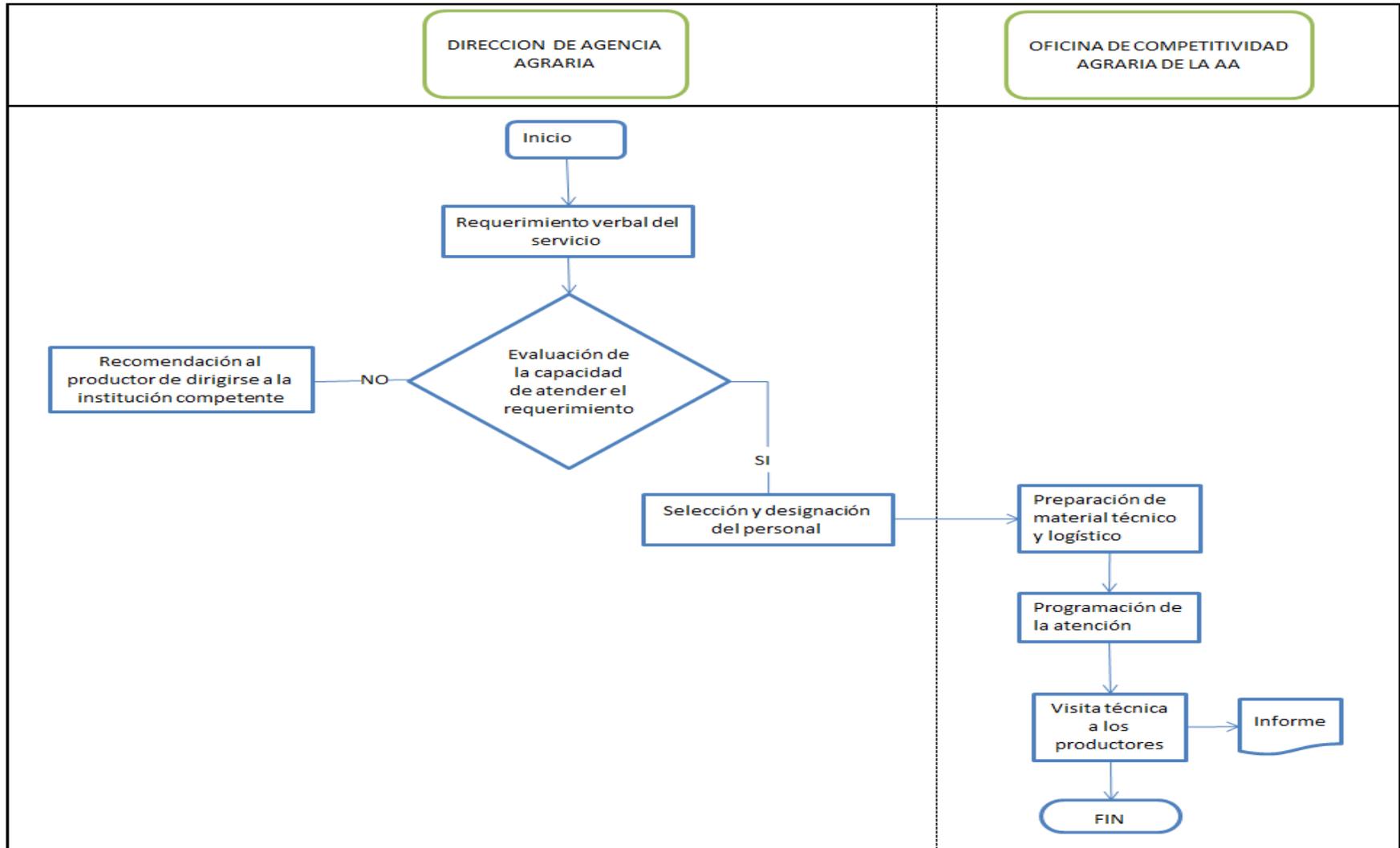
Este servicio se viene realizando de acuerdo a la demanda de los productores agrarios, sin embargo la intervención es desarticulada por no existir un enfoque de desarrollo integral donde se brinde Asistencia Técnica productiva en función a un mercado definido, que premie e incentive el esfuerzo por el mejoramiento de la calidad del producto y que motive la inversión.

En ese contexto se hace necesario tener OPAs sostenibles que articulen la producción a mercados competitivos, iniciando un proceso de Asistencia Técnica productiva en función a un requerimiento de mercado; donde las OPAs aseguren una estabilidad de precio de acuerdo a la calidad del producto.

A continuación mostramos el flujo actual de este servicio:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 13: Flujo del Servicio de Asistencia Técnica (ACTUAL)



Fuente: Elaboración propia

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

De acuerdo de la ilustración anterior hemos identificado cuales son actualmente los procesos que se interrelacionan para prestar el servicio de Asistencia Técnica:

➤ **Requerimiento verbal del servicio:**

Este proceso marca el inicio del servicio. Aquí notamos que actualmente la necesidad técnica de los productores **se expresa únicamente verbalmente**; por lo que **no existe un registro documentario de la demanda de los productores**.

➤ **Evaluación de la capacidad de atender el requerimiento**

Este proceso depende principalmente de la disponibilidad de recursos operativos que disponga la AA⁸; otro factor importante que interviene en la determinación de la capacidad de atención son los conocimientos técnicos que posee el personal de las Agencias Agrarias. Ante una incapacidad de atender el servicio, a lo que se limita la dirección de las AAs es a realizar una recomendación a los productores de dirigirse a la alguna institución competente. Esta recomendación es incipiente, y no potencia el papel de las AAs de liderar el proceso de Asistencia Técnica en un determinado territorio.

➤ **Selección y designación de personal**

Si existe la capacidad técnica y operativa, la Dirección de Agencia Agraria designa el personal que atenderá la demanda del servicio.

➤ **Preparación de material técnico y logístico**

Consiste en preparar los materiales que se usan en la Asistencia Técnica, principalmente aquellos que estén acorde con la metodología de extensión.

➤ **Programación de la atención**

Consiste en realizar la programación tomando en cuenta la agenda de labores

⁸ Ver Capacidad Operativa y Técnica, página 129.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

propias del equipo técnico y la coordinación directa con el productor para que coincida con la disponibilidad de tiempo de este.

➤ Visita técnica a los productores

Consiste en el desplazamiento del equipo técnico que atenderá la demanda del servicio y el desarrollo de la Asistencia Técnica propiamente dicha en la parcela del productor.

Al final de este flujo se obtiene un informe del Equipo Técnico.

Servicio 3:

Servicio de Fortalecimiento de Capacidades Agroproductivas

Este servicio consiste en el desarrollo de capacidades de los productores en temas que ayuden a mejorar la productividad y calidad de sus productos.

El desconocimiento de metodologías y técnicas de facilitación para desarrollar capacidades en los productores, no ha permitido el desarrollo de procesos productivos sostenibles que usen tecnología aplicada validada, y garantice una mayor productividad.

Los principales obstáculos que se afrontan son:

- No existe una diferenciación económica de parte del mercado que premie e incentive el esfuerzo y la inversión por la calidad de su producto.
- La poca garantía de un precio (al momento de la venta) que cubra los gastos de inversión en tecnologías que contribuyen al mejoramiento de la productividad.
- La inestabilidad de los precios de los productos que vienen cultivando en sus parcelas
- La poca disponibilidad de recursos económicos para la inversión en sus

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

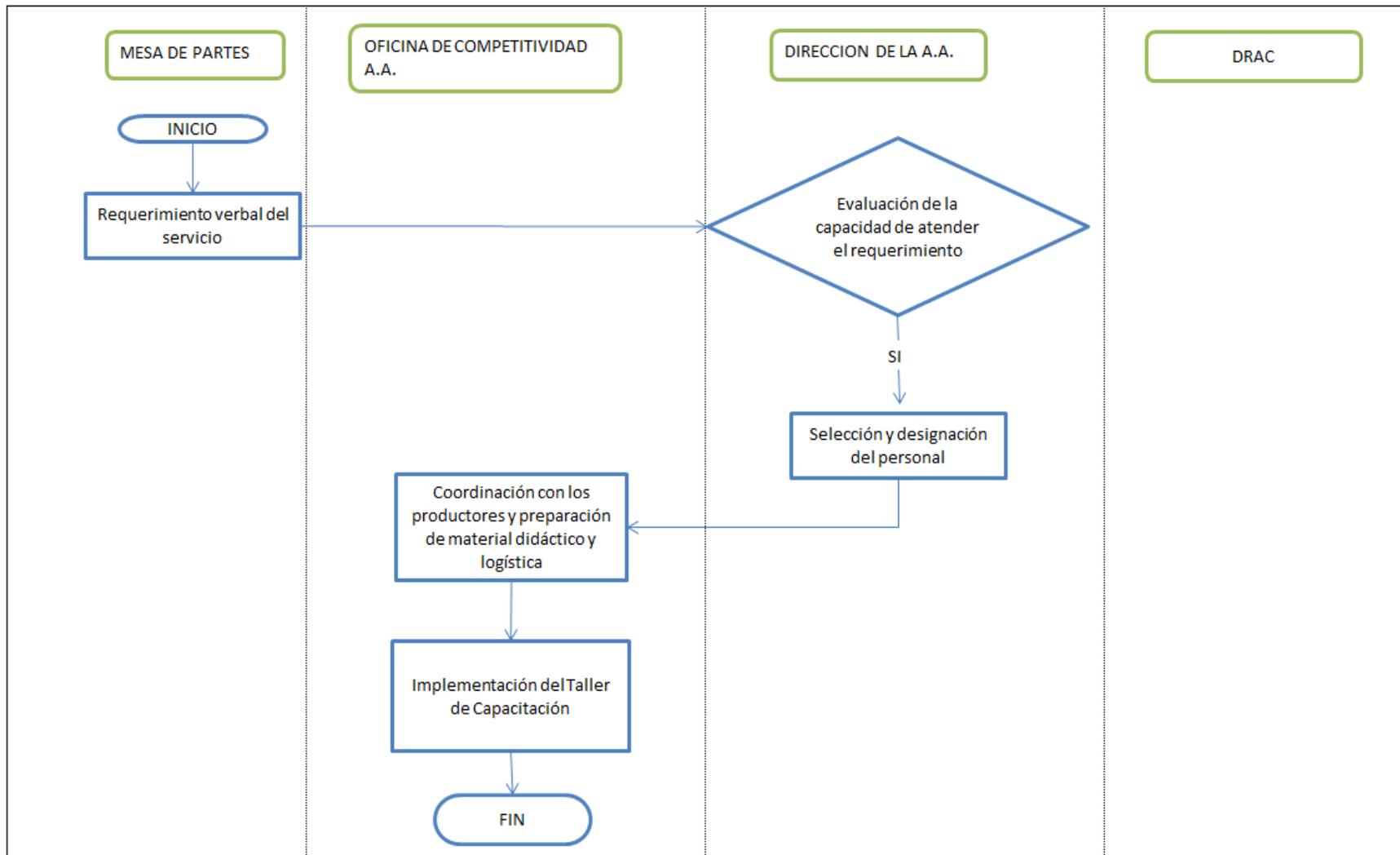
parcelas

El fortalecimiento de capacidades de los productores debe realizarse en base a un enfoque de mercado y complementado con otros servicios (financiamiento, comercialización, proveeduría de insumos), sin embargo estos servicios no pueden ser dados desde el sector público. Es ahí que se hace necesario conformar OPAs sostenibles que brinden servicios a los productores con el objeto de contribuir a mejorar su productividad y competitividad como productor. Como ya se ha mencionado será este mecanismo de organización de los productores el que hará más eficiente la provisión del Servicio de Fortalecimiento de Capacidades Agroproductivas.

A continuación mostramos el flujo actual de este servicio:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 14: Flujo del Servicio de Fortalecimiento de Capacidades Agroproductivas (ACTUAL)



Fuente: Elaboración propia

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

De acuerdo de la ilustración anterior hemos identificado cuales son actualmente los procesos que se interrelacionan para prestar el servicio de Asistencia Técnica:

➤ **Requerimiento verbal del servicio.**

Aquí es el inicio del servicio; al igual que la Asistencia Técnica la solicitud del productor (productores) se realiza de una manera verbal. Esto implica un desarrollo del servicio no planificado en función de requerimientos espontáneos (conforme llegan a las AA), aislados e individuales, por lo que no responden necesariamente a una visión de desarrollo agrario que haya sido inducido por el liderazgo de las AAs y la DRAC.

➤ **Evaluación de la capacidad de atender el requerimiento.**

Aquí también al igual que la Asistencia Técnica la evaluación de atender el servicio dependerá fundamentalmente de las capacidades operativas y técnicas de las AAs⁹. Este servicio principalmente es atendido de manera regular por las AAs (dentro de las Instituciones Públicas con funciones parecidas), por lo que no existe la recomendación de dirigirse a otra institución pública.

➤ **Selección y designación del personal.**

Al existir la capacidad técnica y operativa, la Dirección de Agencia Agraria designa el personal que atenderá la demanda del servicio.

➤ **Coordinación con los productores y preparación de material técnico y logística.**

Consiste en coordinar con los productores detalles de la Capacitación como lugar y fecha de la misma. Además de ello se preparan el material técnico y logístico de acuerdo a la temática que se llevara a cabo en la capacitación.

⁹ Ver Capacidad Operativa y Técnica, página 129.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

➤ Implementación del Taller de Capacitación.

Consiste en el desplazamiento del Equipo Técnico de la AA que realizará la Capacitación y la implementación del Taller propiamente dicha. Como mencionamos líneas arriba el inicio de la prestación del servicio comienza de una manera no planificada (de acuerdo a las necesidades inmediatas de los productores), por lo que un Plan Anual que responda a un enfoque de desarrollo del sector mejorará las prestaciones de este servicio.

La importancia de la organización de los productores, como las OPAs, potenciará la eficiencia del servicio puesto que se atenderá la demanda de capacitaciones en función a los objetivos de mediano plazo de consolidación comercial de los productores. Al final de este flujo se obtiene un informe de la implementación del Taller¹⁰.

Servicio 4:

Servicio de Información Agraria

Este servicio consiste en la recopilación, consistencia, consolidación y difusión de información agraria, para convertirse en conocimiento de los productos y cuenten con instrumentos para una mejor negociación de sus productos.

Así mismo esta información sirve como base para la formulación de propuestas técnicas de las instituciones públicas y privadas que gestionan el desarrollo agrario de la Región Cajamarca

Actualmente este servicio no esta usando los medios y mecanismos necesarios para llegar oportunamente a los productores, y en muchos de los casos esta información no es útil para los productores por existir un libre mercado y comercializar sus productos con intermediarios locales y regionales en las mismas zonas de producción.

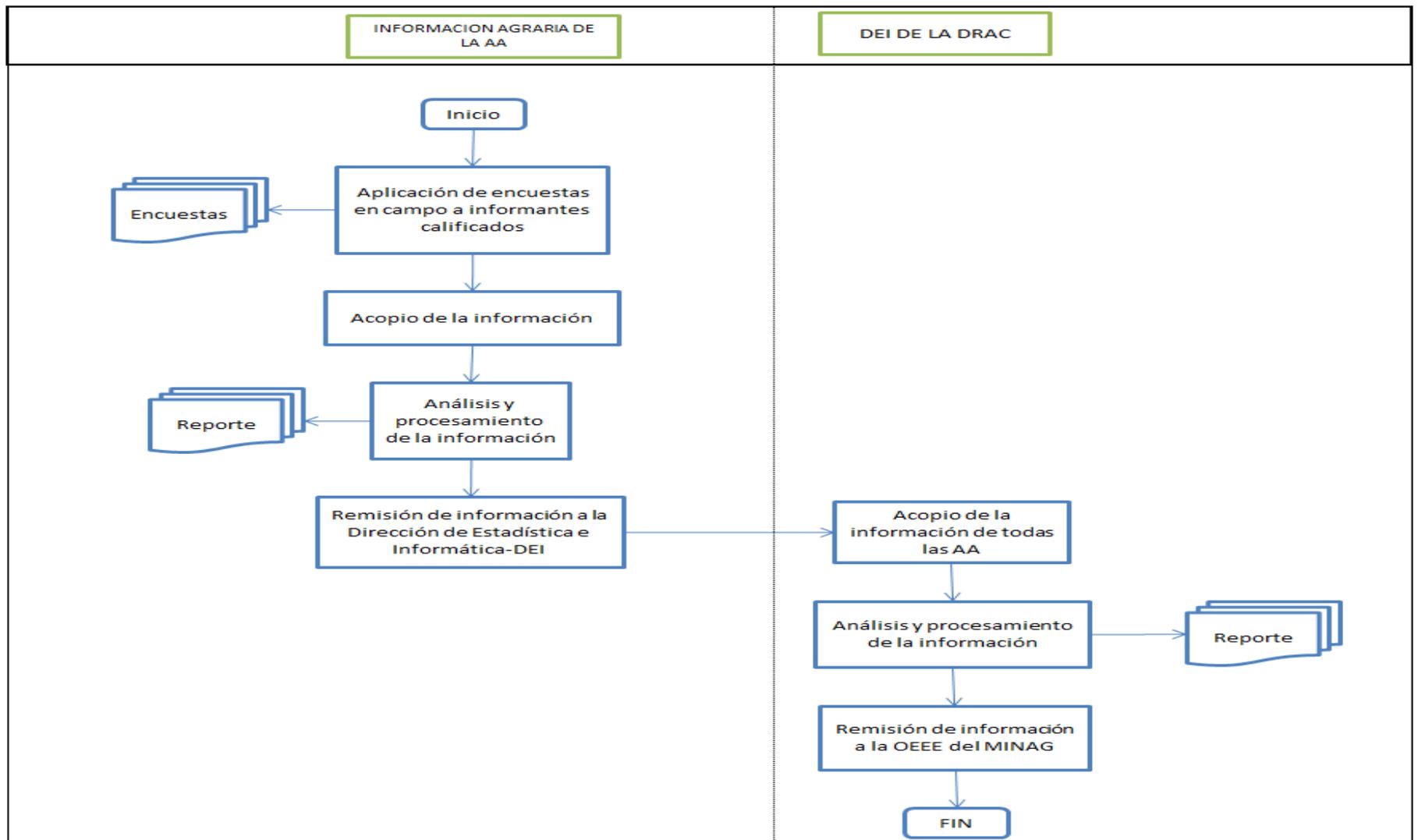
¹⁰ Este informe es solo de carácter referencial para aspectos administrativos de la función pública; no involucra el planteamiento de variables que luego sean susceptibles de medición para verificar los impactos positivos o negativos del setrvicio.

**Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la
Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”**

A continuación mostramos el flujo actual de este servicio:

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ilustración 15: Flujo del Servicio de Información Agraria (ACTUAL)



Fuente: Elaboración propia

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

De acuerdo de la ilustración anterior, hemos identificado cuales son actualmente los procesos que se interrelacionan para prestar el servicio de Asistencia Técnica:

➤ **Aplicación de encuestas en campo a informantes calificados.**

Con este proceso inicia el servicio de Información Agraria, aquí ocurre la aplicación de las encuestas a informantes calificados. El diseño de las encuestas es un formato establecido por el MINAG¹¹ dentro de un sistema nacional de gestión de la información.

Los informantes calificados son pobladores rurales seleccionados por la Oficina de Información Agraria de la DRAC¹².

➤ **Acopio de la información.**

Consiste en la recepción de las encuestas aplicadas en campo de todos los sectores agrarios correspondientes a la circunscripción de la Agencia Agraria

➤ **Análisis y procesamiento de la información.**

Consiste en el análisis y procesamiento de la información acopiada, en formatos establecidos.

➤ **Remisión de información a la Dirección de Estadística e Informática – DEI.**

Consiste en la remisión de la información de las AAs a la DEI de la DRAC; esta se hace de manera virtual a excepción de la AA de Contumazá que lo realiza de manera física.

➤ **Acopio de la información de todas las AA.**

Consiste en la recepción de los reportes de las todas las AAs.

➤ **Análisis y procesamiento de la información (DEI).**

¹¹ Oficina de Estudios Económicos y Estadísticos (OEEE) del Ministerio de Agricultura.

¹² Generalmente son autoridades políticas locales como gobernadores.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Consiste en la consolidación de la información acopiada, en formatos establecidos.

➤ Remisión de información a la OEEE del MINAG.

Consiste en el envío de la información a la OEEE del MINAG de acuerdo a los formatos establecidos.

Como se puede evidenciar la difusión de la información es inexistente, limitándose solo a la generación de la información.

CAPITULO

II:

ESPECIFICACIONES

TÉCNICAS

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1. OBJETIVO PRINCIPAL

El objetivo principal del proyecto es: **“Mejorar la provisión de servicios agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”**.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos del proyecto son:

- ✓ **Adecuadas capacidades para generar una eficiente planificación**
- ✓ **Adecuadas capacidades para el monitoreo y seguimiento de los servicios**
- ✓ **Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC**
- ✓ **Adecuadas capacidades del personal para promover la competitividad en los productores agrarios**
- ✓ **Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias**

2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.3.1. Descripción de las acciones

2.3.1.1. Consolidación del fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la actualización del Plan Estratégico Sectorial

Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.

Actividad 1.1: Consolidar el fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.

Acción 1.1.1 Consolidación del fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación y Competitividad de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Objetivos de la acción Fortalecer las capacidades del personal de Planificación y Competitividad de la DRAC, para una adecuada actualización y construcción de planes estratégicos sectoriales.

Descripción de la acción Consiste en el desarrollo de capacidades de los profesionales del Área de Competitividad y Planificación de la DRAC.

Tipo de acción Acción de Capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Consultor
- Profesionales de Planificación de la DRAC
- Profesionales de Competitividad de la DRAC
- Instituciones públicas y privadas que gestionan y trabajan el desarrollo económico de un corredor.

Cómo se realizará esta acción

En esta acción se contrata los servicios de un consultor para desarrollar capacidades en el Personal de Planificación y Competitividad de la DRAC, El consultor debe desarrollar capacidades en metodologías de facilitación para la recolección de información, elaboración de formatos, y metodologías para la consolidación y sistematización de la información, además de brindar asesoría y asistencia técnica hasta lograr la construcción de los instrumentos de gestión competitividad de un Corredor económico como son: Plan Estratégico Sectorial (PES), Planes de competitividad por corredor económico, y Agendas Agrarias.

Se deben realizar talleres de trabajo en la Ciudad de Cajamarca para la construcción del PES, con las Instituciones Publicas y Privadas que realizan actividades para la competitividad de un corredor económico,

La construcción de los Planes de Competitividad, Agendas Agraria y otros instrumentos de gestión se realizar en cada corredor económico con cada uno de los gestores y actores del

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

desarrollo de un determinado corredor.

Duración y 122 días.

Frecuencia de la acción

Productos esperados 01 Plan estratégico sectorial actualizado.

Métodos y procedimientos

Para la contratación del Consultor:

Se llevara a cabo el proceso de selección y contratación del consultor en el marco de la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado.

El consultor ganador deberá presentar una propuesta de facilitación y metodología para el desarrollo de capacidades del personal de Planificación y competitividad que tendrán como objetivo construir los instrumentos de gestión.

Ubicación donde se realizará la acción Sede Central de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.2. Realizar acciones de sensibilización y difusión de lineamientos de política regional y convocatoria a un trabajo articulado

Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.

Actividad 1.2: Fortalecer el liderazgo en la Gestión para articular el Sector Agrario Público y Privado.

Acción 1.2.1 Realizar acciones de sensibilización y difusión de los lineamiento de política regional y la convocatoria a un trabajo articulado

Objetivos de la acción Sensibilizar y difundir los lineamientos de la política regional para el desarrollo del sector.

Descripción de la acción Consiste en desarrollar talleres de información y comunicación a la población interesada así mismo la participación en eventos de difusión.

Tipo de acción Acción de difusión y comunicación.

Personal que se requiere para la acción

- 01 consultor.
- Profesionales contratados para la ejecución del Proyecto.
- Personal de Información Agraria de la DRAC y responsable del área en las Agencias Agrarias.

Cómo se realizará esta acción

Para ejecutar esta actividad primero se tiene que construir los instrumentos de gestión nombrados en la acción 1.1.1., así como también los productos obtenidos

Se contratará los servicios de una empresa para el diseño, diagramación e impresión de los instrumentos de gestión y planificación.

Luego el Equipo Técnico del Proyecto conjuntamente con el área de Información Agraria deberá difundir la información generada en los instrumentos de gestión para socializarlos con

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

las instituciones públicas y privadas que gestionan el desarrollo del sector en su corredor económico.

Duración y

Frecuencia de la acción 60 días.

Productos esperados

Medios de comunicación e información impresos.

Actores interesados del sector conoce los lineamientos de la política regional y se involucran a un trabajo articulado.

Métodos y

procedimientos

Se contratara los servicios de una empresa de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.

Impresión de los medios de difusión y comunicación.

Ubicación donde se realizará la acción

Sede Central de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.3. Fortalecimiento del Consejo Consultivo Agrario

<i>Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.</i>
<i>Actividad 1.2: Fortalecer el liderazgo en la Gestión para articular el Sector Agrario Público y Privado.</i>
<i>Acción 1.2.2 Fortalecimiento del Consejo Consultivo Agrario</i>

Objetivos de la acción Fortalecer y consolidar 01 Consejo Consultivo Agrario

Descripción de la acción Consiste en desarrollar talleres de trabajo donde se identifique y definan los componentes de trabajo que impulsen la competitividad agraria de la Región Cajamarca

Tipo de acción Fortalecimiento institucional

Personal que se requiere para la acción

- 01 consultor que modere los talleres de trabajo
- 13 funcionarios de las Municipalidades Provinciales
- Representantes de los Organismos No Gubernamentales más importantes que gestionan el desarrollo Agrario de la Región Cajamarca.
- Representantes de Instituciones de pequeños productores
- Representantes de las Empresas Privadas que tienen actividad económica en el sector.
- Equipo Técnico del Proyecto.

Cómo se realizará esta acción En esta acción debe fortalecerse y consolidarse 01 Consejo Consultivo Agrario, integrado por diferentes Instituciones Publicas y Privadas que gestionan el desarrollo agrario de la región.

El Consejo Consultivo Agrario deberá estar integrado por las Instituciones que vienen desarrollando proyectos, programas y actividades para el desarrollo del sector.

Los objetivos del Consejo Consultivo Agrario es construir los ejes de trabajo sobre los cuales se debe enmarcar el desarrollo

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

económico del sector agrario, homogenizar las estrategias para promover el desarrollo agrario, sirviendo como base determinante para la construcción de los instrumentos de gestión de los corredores.

Duración y Frecuencia de la acción	02 años
Productos esperados	01 Consejo Consultivo Agrario fortalecido y consolidado con propuestas para el desarrollo agrario de la Región Cajamarca.
Métodos y procedimientos	Se contratara los servicios de un moderador, el cual conjuntamente con el equipo del Proyecto deberá construir los instrumentos de facilitación para la construcción de los componentes de trabajo para construir los instrumentos de gestión para el sector.
Ubicación donde se realizará la acción	En la sede Central de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.4. Conformación y fortalecimiento de los Comités de Gestión Agraria

Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.

Actividad 1.2: Fortalecer el liderazgo en la Gestión para articular el Sector Agrario Público y Privado.

Acción 1.2.3 Conformación y fortalecimiento de los Comités de Gestión Agraria.

Objetivos de la acción Conformar y fortalecer 07 Comités de Gestión Agraria.

Descripción de la acción Consiste en desarrollar talleres de trabajo donde se uniformicen las metodologías de promoción de la Competitividad de un corredor económico, y definan las tecnologías productivas que deben usar los pequeños productores para mejorar su productividad.

Tipo de acción Fortalecimiento institucional

Personal que se requiere para la acción

- Consultor facilitador
- Directores de las Agencias Agrarias
- Equipo técnico del Proyecto
- Equipo de Competitividad de la DRAC.

Cómo se realizará esta acción En esta actividad se conformará, fortalecerá, consolidará y posicionará territorialmente a 07 Comités de Gestión Agraria en la Región Cajamarca (**01 Comité que involucra las provincias de Jaén y San Ignacio; 01 Comité Corredor Económico Crisnejas que abarca las Provincias de Cajabamba y San Marcos; 01 Comité Provincia de Celendín; 01 Comité Provincia de Santa Cruz; 01 Comité**

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Corredor Económico Jequetepeque que abarca las Provincias de Contumazá, San Pablo, San Miguel y parte de Cajamarca; 01 Comité provincia de Cutervo y; 01 Comité que abarca las Provincias de Chota y Bambamarca).

Las Agencias Agrarias deberán convocar a las diferentes instituciones que realizan proyectos y actividades para la Competitividad del Sector, las mismas que deben liderar estos procesos.

Los comités deben reunirse periódicamente siendo sus funciones principales homogenizar metodologías de promoción de la competitividad, generar información para la construcción de las Agendas Agrarias y Planes de Competitividad, definir tecnologías de producción agraria, así mismo serán los responsables de velar por la implementación de los instrumentos de gestión construidos.

Los comités de Gestión Agrarias deberán estar conformados por las Municipalidades Provinciales y Distritales así como las instituciones privadas que gestionan el desarrollo del sector (ONGs, Empresas y Organizaciones de pequeños productores).

Duración y

Frecuencia de la acción 02 años.

Productos esperados

07 Comités de Gestión de Agraria liderados por las Agencias Agrarias gestionan y construyen los mecanismos y condiciones para el desarrollo de un determinado corredor Económico.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Instituciones Públicas y Privadas gestionan el desarrollo económico de un corredor bajo una misma metodología de promoción de la Competitividad Agraria.

Métodos y procedimientos

Se contratara los servicios de un Consultor el cual conjuntamente con el equipo de Competitividad y Planificación de la DRAC, deberán facilitar los procesos de trabajo de los comités de gestión agraria.

Se deberá realizar talleres de trabajo en las zonas de intervención de cada comité de gestión agraria construido, donde se determinara las estrategias para acelerar el desarrollo del mismo.

Ubicación donde se realizará la acción

En las Provincias de la Región Cajamarca.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.5. Diseño de un sistema de control e indicadores adecuados para el monitoreo, seguimiento y evaluación

Componente 2: Adecuadas Capacidades para el Monitoreo y Seguimiento de los Servicios.

Actividad 2.1: Diseño de un Sistema de Control e Indicadores adecuados para el Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.

Objetivos de la acción Diseñar un sistema de control e indicadores adecuados para el monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios que presta la DRAC a través de las Agencias Agrarias.

Descripción de la acción En el marco de la ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado, el Equipo Técnico del Proyecto deberá contratar 03 servicios de Consultoría.

Tipo de acción Acción de monitoreo, seguimiento y evaluación.

Personal que se requiere para la acción

- 01 consultor para la elaboración de Línea Base del Proyecto.
- 01 consultor para la elaboración del sistema metodológico de control y monitoreo de los servicios de la DRAC.
- 01 consultor para la elaboración de software integral que permita el monitoreo y seguimiento de los servicios de la DRAC.
- Equipo Técnico del Proyecto.
- Profesionales de la Dirección de Competitividad Agraria y Planificación de la DRAC.

Cómo se realizará En esta actividad se desarrollaran tres (03) consultorías que se

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

esta acción

enmarcan en lo siguiente:

1. Diseñar e implementar un sistema **metodológico que permita el Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de los servicios** que presta la DRAC a través de las Agencias Agrarias, deberá plantear que los servicios de la DRAC deben fortalecer la Consolidación e Institucionalidad de las organizaciones de los pequeños productores y, el posicionamiento comercial de los productos de los pequeños productores; así mismo el fortalecimiento de la competitividad de las Cadenas productivas que se trabajaran con el Proyecto. Para ello los consultores deben crear un sistema integral que permita evaluar los servicios de la DRAC en función a resultados y productos.

2. **Elaborar e implementar un Software integral que permita sistematizar todas las actividades** y tareas que realizan las Agencias Agrarias, para lograr los resultados y productos que se fijan en el Plan Operativo Anual, este Software además debe permitir evaluar las deficiencias que se están teniendo en la implementación de los servicios.

3. Diseñar y elaborar un **Estudio de Línea Base del Proyecto**, para lo cual debe realizar talleres de trabajo en cada Agencia Agraria lo que permitirá conocer la situación actual mas detallada, y lograr tener un instrumento que permita evaluar los resultados obtenidos con este Proyecto.

Duración y

Frecuencia de la acción

10 meses.

Productos esperados

Diseño e implementación de 01 sistema de seguimiento,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

evaluación y monitoreo de los servicios que presta la DRAC.

01 Estudio de Línea Base para la ejecución de Proyecto

Diseño e instalación de 01 software integral do que permita consolidar toda la información generada en la implementación de los de la DRAC

Métodos y procedimientos

Se contratará los servicios de 03 consultorías, las cuales en talleres de trabajo conjuntamente con las Agencias Agrarias, las direcciones de la DRAC y las instituciones involucradas en el sector para la recolección de información y construcción de los productos de su consultoría.

Los consultores deberán presentar los productos que serán aprobados y validados por el Equipo Técnico del Proyecto y las áreas usuarias de la DRAC.

Ubicación donde se realizará la acción

En las oficinas de las Agencias Agrarias.

En la sede central de la DRAC.

Visitas a campo a las áreas de intervención del Proyecto.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.6. Implementar y aplicar los mecanismos de monitoreo y evaluación en la DRAC

Componente 2: Adecuadas Capacidades para el Monitoreo y Seguimiento de los Servicios.

Actividad 2.2: Implementar y Aplicar los Mecanismos de Monitoreo y Evaluación en la DRAC.

Objetivos de la acción Implementar y aplicar los mecanismos de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios que presta la DRAC de acuerdo al sistema metodológico que se plantee en la acción anterior.

Descripción de la acción Se contratará los servicios de un profesional por el tiempo de dos años para desarrollar capacidades, asesorar y brindar asistencia técnica en personal de competitividad de la DRAC, en temas de metodologías y mecanismos para el monitoreo, evaluación y validación de los servicios de la DRAC a través de las Agencias Agrarias.

Tipo de acción Acción de capacitación, asesoría y asistencia técnica.

Personal que se requiere para la acción

- 01 Profesional.
- 04 Profesionales de Competitividad de la DRAC.

Cómo se realizará esta acción

Capacitación

Se desarrollara un programa de capacitación las áreas de Planificación y Competitividad de la DRAC, sobre las metodologías de monitoreo a los servicios que brinda la DRAC a través de las Agencias Agrarias, este programa de capacitación debe estar enmarcado en el sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación que será creado en la actividad 2.1.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Seguimiento y monitoreo

El equipo técnico del Proyecto conjuntamente con los profesionales del área de Competitividad, realizarán un seguimiento y monitoreo continuo a los servicios que prestan las Agencias Agrarias, primero para verificar el desempeño de los profesionales y segundo para evaluar el grado de aplicación de parte de los productores. Además de contar con formatos de evaluación y cuantificar la eficacia de los servicios. En este proceso los profesionales del área de Competitividad deberán tener capacidades para apoyar y asesorar a los profesionales de las Agencias Agrarias.

Retroalimentación

De acuerdo a lo encontrado en el seguimiento y monitoreo de los servicios que presten los profesionales de las Agencias Agrarias se diseñarán nuevas estrategias de capacitación, Asistencia Técnica y Asesoría y mejorar sus capacidades en los problemas que vayan teniendo los profesionales de las Agencias Agrarias.

Validación

Una vez que los **procesos metodológicos** que se han usado en promover la Asociatividad de los pequeños productores y se ha logrado consolidarlos en un mecanismo institucional que les ha permitido posicionarse comercialmente en mercados exigentes, así mismo como las **tecnologías de producción** usadas por los productores en sus respectivas parcelas para obtener productos de calidad, toda esa información deberá sistematizarse y validarla, para que se puedan usar en próximos proyectos o programas que quieran promover la asociatividad de los pequeños productores en un determinado territorio del país.

Duración y

Frecuencia de la acción

Dos años

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Productos esperados 05 Profesionales de Competitividad de la DRAC cuentan con capacidades metodológicas para monitorear los servicios que presta la DRAC.
Mejoramiento continuo en los servicios que presta la DRAC.
Profesionales de las Agencias Agrarias cuentan con capacidades para promover la asociatividad de los pequeños productores y la competitividad de una cadena productiva.
Consolidación de los productores en mecanismos institucionales que les permita mejorar su competitividad como pequeños productores.

Métodos y procedimientos Se contratara los servicios de un profesional que formará parte del Equipo Técnico del Proyecto, su función es desarrollar capacidades y asesoría técnica a los profesionales de Competitividad de la DRAC, para que realicen un buen seguimiento, monitoreo y validación de las metodologías de promoción de la Competitividad en los pequeños productores agrarios.

Ubicación donde se realizará la acción En la sede Central y en las Agencias Agrarias, así mismo en las zonas donde se ubiquen los beneficiarios del Proyecto

2.3.1.7. Adquisición de vehículos mayores y menores para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC

Componente3: Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.

Actividad 3.1: Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.

Acción 3.1.1 Adquisición de vehículos mayores y menores para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC.

Objetivos de la acción Adquirir vehículos mayores y menores para una mejor prestación de servicios de las Agencias Agrarias y la sede Central de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Descripción de la acción El equipo administrativo del proyecto deberá realizar los procedimientos y tramites administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y adquisiciones con el Estado para la adquisición 15 camionetas y 39 motocicletas.

Tipo de acción Acción de adquisición de bienes.

Personal que se requiere para la acción

- Coordinador del Proyecto.
- Oficina de administración de la DRAC.
- Asistente Administrativo del Proyecto.

Cómo se realizará esta acción

Adquisición y distribución de camionetas

En esta tarea se desarrollaran los pasos administrativos correspondientes de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la compra de 15 camionetas.

Características mínimas de las camionetas: Las camionetas deberán ser de doble cabina y doble tracción, contar con sus respectivos documentos de propiedad (Tarjeta de propiedad), los seguros contra accidentes (SOAT), además deberá considerarse las indicaciones mecánicas necesarias para el manteniendo de los vehículos. Toda esta documentación deberá estar saneada antes de entregar los vehículos; se consideran estas características de los vehículos debido a que las zonas de intervención del proyecto son muy accidentadas, siendo mayor la dificultad de transito en los meses de Enero a Mayo por la presencia de lluvias.

Distribución de las camionetas: deberá entregarse una camioneta por cada Agencia Agraria y las otras dos

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

camionetas deberán designarse al área de Competitividad Agraria de la DRAC; además de las indicaciones necesarias para el mantenimiento de las mismas, al momento de la entrega deberá responsabilizarse a una persona sobre el manejo y uso del vehículo.

Adquisición y distribución de motocicletas

En esta tarea se desarrollaran todos los procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la compra de 39 motocicletas.

Características mínimas de las Motocicletas: Las motocicletas deberán ser de un cilindraje N° 196.9 cm³, seguro contra accidentes de SOAT y los documentos de propiedad correspondientes. Se consideran estas características de las motocicletas debido a que las zonas de intervención del proyecto son muy accidentadas, siendo mayor la dificultad de transito en los meses de Enero a Mayo por la presencia de lluvias.

Distribución de las Motocicletas: deberá entregarse las motocicletas en un número proporcional a las necesidades de cada AA, con las indicaciones necesarias para el uso y mantenimiento de los vehículos. Al momento de la entrega, cada Director de Agencia deberá entregar formalmente la responsabilidad sobre el uso del vehículo a los profesionales de las Agencias.

Duración y

**Frecuencia de la
acción**

5 meses.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Productos esperados

Adquisición y entrega de 15 camionetas de doble cabina y doble tracción.

Adquisición y entrega de 39 motocicletas de cilindraje N° 196.9 cm³

Métodos y procedimientos

El equipo administrativo y técnico del proyecto deberá realizar los términos de referencia y seguir los procesos administrativos bajo la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la adquisición de los bienes.

Ubicación donde se realizará la acción

En la sede Central de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.8. Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC

Componente3: Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.

Actividad 3.1: Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.

Acción 3.1.2 Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las agencias agrarias y sede central de la DRAC.

Objetivos de la acción Mejorar la capacidad operativa de las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC, mediante la implementación con equipos computacionales, de medición y comunicación.

Descripción de la acción El Equipo Técnico del Proyecto de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado, deberá realizar los procesos administrativos para la adquisición y distribución de los bienes.

Tipo de acción Acción de adquisición de bienes

Personal que se requiere para la acción

- Coordinador del Proyecto
- Oficina de administración de la DRAC.
- Equipo de administración del Proyecto.

Cómo se realizará esta acción

Adquisición y distribución de Computadoras de escritorio, Laptops e impresoras

En esta tarea se desarrollaran todos los procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la compra y adquisición de las 16 Computadoras de escritorio y 75 Laptops.

Características de las computadoras de escritorio: Las computadoras deberán tener como mínimo sistema operativo

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

de Microsoft Windows 2010 y todos los programas de Microsoft Office 2010, que servirán para el procesamiento de información y cartografía.

Características de la Laptops: Estas computadoras deberán tener como mínimo un sistema operativo de Microsoft Windows 2010 y todos los programas de Microsoft Office 2010 en versión original.

Distribución de las Computadoras de escritorio: se deben adquirir 16 computadoras de escritorio, cada una valorizada en S/. 3,500.00 entregando una maquina por Agencia Agraria, la cual debe ser entregada al profesional responsable de Información y Difusión Agraria de las Agencias Agrarias y, tres computadoras deberán ser entregadas a la Oficina de Información Agraria de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

Distribución de Laptops: Se deben adquirir 75 laptops, cada una valorizada en S/. 3,500.00, distribuyendo las Laptops en número proporcional a las necesidades de cada Agencia Agraria, 05 Laptops para la Dirección de Competitividad y 05 Laptops para la Dirección de Planificación de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

Características mínimas de las Impresoras: Impresión Laser, tamaño de papel A3 y A4, Velocidad: 35 paginas por minuto, memoria de 512 Mb instalados, resolución: 1200 x 1200 dpi, procesador: 540 Mhz, impresión doble automática,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

03 bandejas de entrada con capacidad mínima de 100 hojas, una bandeja de salida con capacidad de 250 hojas, Puertos para USB, voltaje de 220v.

Distribución de las Impresoras: se van adquirir 20 impresoras cada una valorizada en S/. 1,150.00, se deben distribuir una por Agencia Agraria, en el caso de la Agencia Agraria de Contumazá, se deben asignar 02 impresoras más, 01 para la Oficina Agraria de Chilete y 01 para la Oficina Agraria de Tembladera; en la Agencia Agraria de Chota se asignara una impresora más por el número de profesionales que existen; y en la Agencia Agraria de Jaén, se asignara una impresora más para la Oficina Agraria de Pucará, 01 impresora para la Dirección de Competitividad Agraria, 01 impresora para la Dirección de Información Agraria y 01 impresora para la Dirección de Planificación de la Dirección Regional de Agricultura.

Adquisición y distribución de equipos de telecomunicaciones (Cámaras fotográficas, Filmadoras, Proyector)

En esta tarea se desarrollaran todos los procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la compra y adquisición de 15 proyectores, 23 cámaras fotográficas y 15 filmadoras.

Características mínimas de las Cámaras fotográficas:

Zoom Óptico 5x, Digital 4x, 12.1 Megapíxeles, Estabilizador de imagen, Sensor CMOS de 1/2.3 pulg., Pantalla LCD., Flash Integrado, Almacenamiento SD/SDHC/SDXC, Captura de Video, formato de video MOV, Alta definición 1080p, Capacidad de Tomas: 220 aprox. y una batería NB-4L.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Características mínimas de las Filmadoras:

Combo Handycam (Videocámara formato HDD FHD + Maletín), Disco Duro 16GB (LP: 6 h), Resolución de imagen fija: 8.9 MP, Sistema de proyector incluido, Grabación FULL HD, Formato AVCHD, Lente Sony G con angular de 29.8 mm, Zoom óptico 30X, 42X avanzado, Steadyshot/Dual Rec (3.0 MP de imagen fija), EXMOR R, BIONZ, I-AUTO y GPS Con Mapa.

Características mínimas de los Proyectores Multimedia:

Tecnología: 3 LCD, Tamaño mínimo 0.55”x3, Numero de Pixel: 786,432 puntos (1024 x 768) x 3, Brillo: 3000 NASILumens, Contraste: 2000:1, lámpara: 200W UHE (E-TORL), con duración de 5000 horas, Resolución: Nativa XGA 1024 X 768, lente de proyección: tipo enfoque manual, salida de audio: 16wx1, Lente: F: 1.58 – 1.7 mm., accesorios incluidos: Control remoto, Cable USB, cable VGA, software y maletín.

Distribución de las Cámaras fotográficas: Se deben adquirir 23 cámaras fotográficas, cada una valorizada en S/. 600.00, distribuyendo una cámara por Agencia Agraria, en el caso de la Agencia Agraria de Contumazá, se debe asignar dos cámaras más, 01 para la Oficina Agraria de Chilete y 01 para la Oficina Agraria de Tembladera, en las Agencias Agrarias de Cutervo, Chota, Cajamarca y Jaén se debe asignar una cámara más por tener el mayor número de profesionales y mayor área de trabajo; 02 cámaras para la Dirección de Información Agraria y 02 para la Dirección de Competitividad de la Dirección Regional de Agricultura.

Distribución de las Filmadoras: se deben adquirir 15 Filmadoras cada una valorizada en S/ 3,014.67,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

distribuyéndose una por cada Agencia Agraria, 01 para la Dirección de Competitividad y 01 para la Dirección de Información Agraria de la DRAC.

Distribución de Proyectores: se deben adquirir 15 proyectores cada uno valorizado en S/. 3, 392.00, distribuyendo uno por Agencia Agraria; 01 para la Dirección de Competitividad Agraria y 01 para la Dirección de Información Agraria de la DRAC.

Adquisición y distribución de equipos e instrumentos de medición (GPS)

En esta tarea se desarrollaran todos los procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la compra y adquisición 13 Equipos de Medición (GPS).

Características de los GPS.

GPS MAP 62, de alta sensibilidad, mide ubicación, distancia y cálculo de áreas. 12 Canales GPS. Pantalla TFT de 65k colores (160 x 240 Pixels), Nuevo Sistema Operativo Avanzado, Receptor GPS de alta sensibilidad, 2000 Waypoints o Puntos, 200 Rutas, 10000 Puntos de Track, 200 Tracks guardados, 1.7 GB de Memoria interna (Cartografía), Waterproof (IPX7) – No flota, Batería AA, 20 horas de duración (no incluidas), Grilla: UTM, Lat Long, etc., Datums: WGS84, PSAD56, etc., Mide distancias, Calcula áreas en campo. Nueva presentación de cartografía con sensación de relieve, Cartografía G-MAP PERU BaseMap precargada y Cable GPS-PC USB incluido.

Distribución de los GPS

Se adquirirán 13 GPS, cada uno valorizado en S/. 1, 949.00,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

entregándose un GPS por cada Agencia Agraria, así mismo se debe desarrollar capacidades en los profesionales sobre el manejo de estos instrumentos.

Adquisición y distribución de software antivirus

En esta tarea se desarrollaran todos los procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la compra y adquisición 16 licencias de software antivirus.

Características del software y licencias antivirus.

Las Agencias Agrarias deben contar con licencias antivirus para la protección de su información de sus maquinas.

Distribución del software y licencias:

Cada Agencia Agraria deberá ser la responsable de adquirir su propia licencia de software y licencias, lo mismo debe pasar con las Direcciones de Competitividad, Información y Planificación Agraria de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Duración y 06 meses.

Frecuencia de la acción

Productos esperados

Adquisición y entrega de 16 computadoras de escritorio.

Adquisición y entrega de 75 Laptops.

Adquisición y entrega de 23 cámaras fotográficas.

Adquisición y entrega de 20 impresoras.

Adquisición y entrega de 15 Filmadoras.

Adquisición y entrega de 15 proyectores.

Adquisición y entrega de 13 GPS.

Adquisición y entrega de 16 licencias de software antivirus.

Métodos y procedimientos

La adquisición de los bienes se realizara de acuerdo a la Ley de Contrataciones y adquisiciones con el Estado.

Los procedimientos para la entrega del número de bienes serán proporcionales a las necesidades de las Agencias Agrarias y de las Direcciones de Competitividad, Planificación e Información de la DRAC.

Ubicación donde se Sede Central de la DRAC.

realizará la acción Agencias Agrarias.

2.3.1.9. Adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC

Componente3: Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.

Actividad 3.1: Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.

Acción 3.1.3 Adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

central de la DRAC.

Objetivos de la acción Adquisición de mobiliario para el mejoramiento de la capacidad operativa de las Agencias Agrarias y de la sede central de la DRAC.

Descripción de la acción El Equipo Técnico del Proyecto de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado, deberá realizar los procesos administrativos para la adquisición y distribución de los bienes.

Tipo de acción Acción de adquisición de bienes.

Personal que se requiere para la acción

- Coordinador del Proyecto
- Oficina de administración de la DRAC.
- Equipo de administración del Proyecto.

Cómo se realizará esta acción Para la adquisición de los bienes se debe seguir los procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.

Adquisición y distribución de mobiliario (Escritorios, módulos para computadoras y módulos de capacitación)

En esta tarea se debe adquirir los tres tipos de bienes en un solo proceso debido a que son mobiliarios, en los términos de referencia y las bases del concurso se deben especificar las características de los bienes que se quieren adquirir.

Características de los Escritorios: De acuerdo a la necesidad se plantea la compra de 28 escritorios, los cuales deben tener cajones en el lado derecho, cada cajón debe tener un seguro con llave, esto debido a que existe mobiliario en las AA.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Características de lo módulos de computadoras: se debe adquirir 16 módulos para computadoras de escritorio y 59 módulos para Laptops, esto debido a que existe mobiliario en las AA.

Características de los módulos de capacitación: Los módulos de capacitación deben estar integrados por los siguientes bienes:

- 01 mesa semicircular de madera.
- 10 sillas ejecutivas
- 01 Pizarra acrílica
- 01 Ecran estacionario

Este material debe usarse para la capacitación al equipo profesional de las Agencias Agrarias, así mismo para reuniones de trabajo y talleres pequeños, en algunas Agencias existen pequeños auditorios que también deben ser ambientados y equipados con mobiliario, los cuales deben servir para talleres de capacitación con los productores líderes o reuniones de trabajo con otras instituciones.

Distribución de los escritorios: se adquirirán 28 escritorios cada uno valorizado en S/. 450.00, entregando dos escritorios a cada Agencia Agraria y en el caso de la Agencia Agraria Contumazá se asignará un escritorio más para la Oficina Agraria de Tembladera y, en la Agencia Agraria de Jaén se asignará un escritorio más para la Oficina Agraria de Pucará.

Distribución de los módulos para computadoras: Se adquirirán 75 módulos para computadoras las cuales deben ser entregados a las Agencias Agrarias y a la Dirección de Planificación, Dirección de Competitividad y Dirección de Información Agraria de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Distribución de los Módulos de Capacitación: Se adquirirán 13 Módulos de capacitación, cada uno valorizado en S/. 5,000.00 que consta de mesas, sillas, Pizarra y Ecran estacionario principalmente, los cuales deben ser entregados un módulo por cada Agencia Agraria.

Adquisición y distribución de bienes y equipos de extensión

En esta actividad se adquirirá bienes y equipos para la extensión así como uniformes para el equipo de las Agencias Agrarias.

Características de los equipos de extensión y facilitación: Se deben adquirir equipos y materiales para el desarrollo de los talleres de facilitación que desarrolle las Agencias Agrarias con los pequeños productores.

Cada Agencia Agraria debe adquirir los siguientes materiales y equipos:

- 04 Paneles.
- 02 Megáfonos
- 01 Ecran portátil
- 02 módulos de trabajo para la capacitación en metodología CEFE.
- 03 millares de cartulinas
- 02 millares de papel sabana
- 20 cajas de plumones de cuatro colores diferentes
- 10 millares de papel bond A4
- 03 cientos de chinchas
- 50 sillas para equipar los auditorios de las Agencias Agrarias
- 50 mesas unipersonales

Características de los uniformes de trabajo: Se debe adquirir uniformes de trabajo para los profesionales que presten los servicios a las Agencias Agrarias en el marco del Proyecto.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Adquiriendo los siguientes uniformes para cada trabajador:

01 Casaca.....Valorizado en S/. 80.00

01 Chaleco.....Valorizado en S/. 50.00

01 Poncho para el agua..... Valorizado en S/. 45.00

01 Polo..... Valorizado en S/. 30.00

01 Par de botas.....Valorizado en S/. 20.00

Duración y

Frecuencia de la acción

06 meses.

Productos esperados

Adquisición y entrega de 28 escritorios.

Adquisición y entrega de 75 Módulos para computadoras.

Adquisición y entrega de 13 módulos de capacitación.

Adquisición y entrega de 13 módulos y equipos de extensión y facilitación.

Adquisición y entrega de 120 uniformes de trabajo de campo.

Métodos y

procedimientos

La adquisición de los bienes se realizara de acuerdo a la Ley de Contrataciones y adquisiciones con el Estado.

Los procedimientos para la entrega del número de bienes serán proporcionales a las necesidades de las Agencias Agrarias.

Ubicación donde se realizará la acción

En la sede Central de la DRAC.

Agencias Agrarias de la DRAC.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.10. Cursos de capacitación en Asociatividad al equipo de competitividad de la DRAC y Agencias Agrarias

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.1: Capacitación al personal de la DRAC para promover la Organización y Asociatividad en los Productores.

Acción 4.1.1 Cursos de capacitación en asociatividad al equipo de Competitividad de la DRAC y Agencias Agrarias.

Objetivos de la acción

Desarrollar capacidades en los profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad de la DRAC para que **promuevan y consoliden la Asociatividad** de los pequeños productores de la Región Cajamarca, con Gestión Empresarial y Enfoque Territorial.

Desarrollar capacidades en los profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad sobre **Metodologías de Facilitación** para el desarrollo de capacidades y asistencia técnica a los productores.

Descripción de la acción

El Equipo Técnico del Proyecto tendrá que realizar los procesos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la contratación de 02 consultorías.

La primera consultoría tiene que desarrollar una metodología para la promoción y consolidación de los productores en organizaciones sostenibles.

Así mismo deberá capacitar a los profesionales de las Agencias Agrarias y de la Dirección de Competitividad en

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

metodologías y estrategias desarrolladas.

La segunda consultoría tiene por objetivo desarrollar capacidades en técnicas y metodologías de facilitación para la capacitación y asistencia técnica a los productores.

Tipo de acción Acción de Capacitación

Personal que se requiere para la acción

- 01 consultor
- Equipo técnico del Proyecto
- Equipo de la Dirección de Competitividad de la DRAC
- Profesionales de las Agencias Agrarias

Cómo se realizará esta acción Esta actividad se iniciara con la contratación de 02 consultores de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.

La primera consultoría deberá presentar al Equipo Técnico del Proyecto y la Dirección de Competitividad de la DRAC, una propuesta metodológica para promover la Asociatividad de los pequeños productores en la Región de Cajamarca, considerando las condiciones socioculturales de los pobladores rurales en cada corredor económico; las ventajas comparativas de los corredores, el grado de conocimiento de los pequeños productores y el nivel de intervención de diferentes instituciones que promueven el desarrollo del sector.

Una vez revisada y validada la metodología por el Equipo Técnico del Proyecto y el equipo de la Dirección de Competitividad de la DRAC, se procederá a capacitar en la metodología a los profesionales de las Agencias Agrarias en las siguientes zonas.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- 01 Taller en el corredor económico de Jequetepeque que involucra las Provincias de San Miguel, San Pablo, Contumazá y parte de la Provincia de Cajamarca.
- 01 Taller en el corredor económico de Crisnejas y Celendín que involucra las Provincias de Cajabamba, San Marcos, Celendín y parte de la Provincia de Cajamarca.
- 01 Taller de en el Corredor económico centro que involucra las Provincias de Chota, Parte de Cutervo, Santa Cruz y Bambamarca.
- 01 Taller en el corredor económico Norte que involucra las Provincias de Jaén y San Ignacio y debe estar orientado para trabajar con productores de Arroz y Cacao.

Dentro de la propuesta de promoción de la Asociatividad se tiene que construir mecanismos institucionales bajo el modelo Cooperativo por ser el mejor modelo asociativo que se adapta a la realidad de los pequeños productores de la Región Cajamarca, por las ventajas tributarias del régimen asociativo y por existir experiencias exitosas en todo el Perú que se pueden aplicar a la realizad de los corredores de la Región Cajamarca.

La segunda consultoría tiene por objetivo desarrollar capacidades en los profesionales de las Agencias Agrarias sobre metodologías de Facilitación para la capacitación y asistencia técnica a los productores.

Para ello se tienen que trabajar con cuatro (04) grupos:

- Grupo 1, profesionales y promotores locales de las Agencias Agrarias de San Pablo, Contumazá, San Miguel y parte de Cajamarca, siendo el lugar de capacitación el distrito de Chilite.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Grupo 2, profesionales y promotores locales de las Agencias Agrarias de San Marcos, Cajabamba, Celendín y parte de Cajamarca, siendo el lugar de capacitación la provincia de San Marcos.
- Grupo 3, profesionales y promotores locales de las agencias agrarias de Chota, Bambamarca, Santa Cruz y parte de Cutervo, siendo el lugar de capacitación la provincia de Chota.
- Grupo 4, profesionales y promotores locales de las Agencias Agrarias de Jaén, San Ignacio y parte de Cutervo. Siendo el lugar de capacitación la provincia de Jaén.

Las metodologías de facilitación que se pueden trabajar con los productores son las siguientes:

- A. CEFE.
- B. Demostración de métodos humanizados (DMH).
- C. Vista hogar finca (VHF).
- D. Capacitación por competencias.

Todas las metodologías que se puedan usar tienen que tener por objetivo desarrollar, conocimientos, habilidades y actitudes en los usuarios.

En el ítem de Métodos y Procedimientos se describen dos metodologías.

Duración y

Frecuencia de la acción 05 meses

Productos esperados

Profesionales de las Agencias Agrarias se encuentran en la capacidad de promover la Asociatividad de los pequeños productores, bajo el modelo Cooperativo consolidando y

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

posicionando comercialmente a las organizaciones de los pequeños productores.

Profesionales de las Agencias Agrarias cuentan con capacidades para desarrollar talleres de capacitación y brindar asistencia técnica a los productores.

Métodos y procedimientos

En esta acción existen dos niveles de trabajo.

El primero consiste en llevar a cabo los procedimientos para la selección del consultor de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado.

El segundo son los procedimientos y acciones que utilizan los consultores para desarrollar las estrategias metodológicas que se implementaran en la promoción de la Asociatividad de los pequeños productores y en el fortalecimiento competitivo de las cadenas productivas

METODOLOGÍAS PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA:

A. Demostración de Métodos:

La demostración de métodos la hace un miembro del Personal de Extensión u otra persona preparada, con el fin de enseñar a realizar algo a un grupo. No tiene como fin mostrar una práctica determinada, sino el modo de como hacer alguna cosa.

Esto puede ser: la poda de un árbol frutal, la confección de una prenda de vestir, la forma de fertilizar un árbol o cualquier otro tipo de trabajo.

Pautas para demostración de método humanizado

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Objetivos:

Lograr una mayor y más activa participación de los agricultores en todos y cada uno de los pasos de la demostración.

A través del diálogo sobre la práctica, aprovechar experiencias positivas o negativas que sobre la materia tengan los agricultores. Estas deberán aceptarse, corregirse o adicionarse pero nunca desecharse.

Operaciones previas

Plan de trabajo de grupo:

El extensionista debe consultar el plan de trabajo elaborado previamente con los líderes, personas del grupo, o de otras entidades para enterarse del tema, sitio, fecha y hora de la reunión.

Visita del extensionista a la finca del agricultor responsable de la reunión.

Para que el extensionista no corra el riesgo de fallar en la realización de la demostración es conveniente que haga una visita a la finca del agricultor o ganadero en donde se va hacer la práctica, para constatar si los materiales a utilizar se encuentran listos. En el caso contrario colaborar con su consecución. Aprovechar la visita para escoger el sitio definitivo de la finca en donde se realizará la intervención.

Este es uno de los pasos más importantes, pues una improvisación al respecto dará el traste con la demostración.

Preparación de una lista con los pasos y puntos clave.

Se debe preparar una lista con las ideas centrales de la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

práctica, para lograr un mejor desarrollo de la misma y no omitir detalles importantes en el momento de efectuar la demostración. Esto con mayor seguridad cuando el demostrador va a ser una persona de la comunidad.

Preparación de un resumen sobre la demostración.

El extensionista debe elaborar un resumen sencillo en donde se resalten los puntos centrales de la práctica. Este resumen se debe destruir al final de la labor. Se recomienda elaborar un número suficientes de copias con el fin de que ninguno de los asistentes se quede sin material.

Implementación de la demostración

Introducción al tema.

El extensionista debe hacer la demostración del tema sobre el cual se hará la demostración, del demostrador, entidades presentes y resaltar la colaboración del dueño de la finca en donde se realice.

Hacer preguntas sobre el tema.

Experiencias positivas: Se debe establecer un diálogo con los asistentes para conocer las experiencias positivas que hayan tenido los integrantes del grupo sobre la práctica. Esta es una labor difícil dado que el campesino es reacio ha hablar en público pero es también la manera de introducir el diálogo entre los integrantes de una comunidad y que se conozcan mutuamente.

Experiencias negativas: Dentro del mismo ambiente del dialogo se debe preguntar acerca de las experiencias negativas o de fracaso para aclarar estos aspectos al realizar la demostración.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Lograr discusión: Para que los asistentes puedan sacar conclusiones sobre las experiencias, los conceptos y las recomendaciones de sus amigos se debe propiciar la conclusión cordial sobre el tema. El coordinador actuará como moderador. El funcionario de Extensión tendrá aquí una excelente oportunidad para conocer las experiencias positivas al respecto por parte de los agricultores o ganaderos, los cuales, con “un buen criterio” profesional serán un arma especial de enseñanza en su zona de trabajo.

Describir los materiales no conocidos: Al realizar una práctica en que se usen materiales no conocidos por la mayoría de los asistentes se deben mostrar y explicar ampliamente para que sirven.

Hacer la demostración: Al hacer la demostración el extensionista debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

Efectuar la demostración paso por paso y sin apresuramiento. Tener presente las experiencias positivas y especialmente las experiencias negativas de los asistentes para hacer aclaraciones sobre los aspectos que ocasionaron el problema y así evitar que se cometa el mismo error en el futuro.

Hacer un breve resumen al finalizar la demostración con la participación de todos los asistentes. Se deben hacer preguntas y se debe recalcar la importancia de los diferentes pasos y puntos clave de la práctica enseñada.

Repetición por parte de los socios del grupo: Terminada la demostración por parte del extensionista se debe procurar que algunos de los asistentes repita los pasos de la práctica. Si esto no es posible se deben organizar pequeños subgrupos para efectuar esta repetición. Lo importante es que participen la mayor parte.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Supervisión detallada por parte del extensionista: El extensionista debe observar atentamente a cada uno de los participantes en el momento de repetir los diferentes pasos de la demostración, para corregir los posibles errores que se puedan cometer y al mismo tiempo, para hacer énfasis en los puntos clave.

Entrega del resumen: Finalmente, se debe entregar el resumen elaborado sobre la práctica. Se recomienda hacer leer a uno de los agricultores para asegurar su comprensión.

B. Visita Hogar Finca

Esta metodología se utiliza para brindar el servicio de asistencia técnica productiva para contribuir a la solución de problemas puntuales de producción.

VISITAS HOGAR FINCA

Este método permite al extensionista indicar soluciones adecuadas a la situación específica y particular de la familia visitada.

Sugerencias acerca de la Entrevista con el Usuario de la finca:

- ✓ Es necesario aclarar al finquero o agricultor que él como funcionario sólo representa a una entidad (oficial o particular) y por tanto la solución de sus problemas no está sólo a su cargo.
- ✓ Ayudarle a hacer el diagnóstico de sus problemas, determinar muy bien sus causas y sus influencias a nivel de su zona.
- ✓ Ayudarles a comprender que sus problemas pueden ser compartidos en su solución: que son de él sólo y que otras entidades o personas pueden colaborar al respecto.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- ✓ Reconocerle sus conocimientos sobre el tema, sin tratar de corregirle ahí mismo sus errores. De sus conocimientos debe tomar muy atenta nota el extensionista, pues, estos son la base de una solución a sus problemas sin necesidad de echar por el suelo todo lo anterior y “renovar por renovar” que es muy común en algunos casos.
- ✓ No hacerlo sentir ignorante del tema en ningún momento pues esto le hiere hasta el punto de no volver a consultar nada del caso.
- ✓ No imponerle su ayuda técnica, ni como extensionista ni como entidad en ningún sentido.

Cabe reconocer la aclaración anterior de que en nuestro medio y, según las observaciones realizadas por el autor en el campo de trabajo realizado por algunas entidades del sector agropecuario, es este uno de los métodos más adecuados para el trabajo con pequeños productores, ya que es esta la forma como el extensionista adquiere un pleno reconocimiento de su zona de trabajo. La mayor parte de tiempo de este debe utilizarlo o debe estar en el campo, en su área rural.

OBJETIVOS DE LA VISITA

- ✓ Suministrar información, ya sea a solicitud del agricultor o ama de casa para cumplir aspectos del plan anual del trabajo del Extensionista.
- ✓ Lograr cooperación de los líderes de la zona y otras instituciones.
- ✓ Obtener antecedentes de los problemas que afectan a las familias, sobre las condiciones en que se desarrollan las actividades agropecuarias y la vida social rural.
- ✓ Promover las relaciones públicas del servicio, en especial con dirigentes de organizaciones locales.
- ✓ Establecer buenas relaciones entre el Extensionista (s), el

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

productor y la población, especialmente con líderes.

- ✓ Interesar a personas que no están participando en las actividades organizadas por la Agencia Agraria.

IMPORTANCIA DE LAS VISITAS

Es un método importante por su eficiencia para introducir nuevas prácticas y en un principio, para formular sus planes y objetivos, dado que permiten al extensionista adquirir conocimientos humanos, físicos y económicos del medio en que actúa. Como estas se hacen sin hacer alarde de su categoría de extensionista, estimulan a la gente visitada y es indispensable para obtener determinada información.

Determinado el propósito de la visita debe hacerse un plan basado en los siguientes puntos:

- Revisión de los registros de la oficina para informarse de los contactos anteriores (del mismo extensionista u otros) realizados en la familia a visitar. No debe olvidar que, las visitas hechas sin un plan anterior, hacen perder tiempo y gastos a la entidad y al usuario mismo, con las siguientes desventajas que esto trate.
- Análisis de las características emocionales, mentales, sociales y económicas de la persona por visitar.
- Elección de los medios educativos por utilizarse para dar información y selección del material de divulgación escrito y objetivos que deban llevarse.
- Repasar la información técnica que presumiblemente sea necesaria utilizar en la visita. Esto es muy importante tenerlo en cuenta, ya que el Agrónomo y el Veterinario, etc., no puede cargar una biblioteca en su bolsillo y pueden cometerse errores para el usuario y el servicio de Extensión.
- Seleccionar la información que puede ser de mayor interés

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

para la persona visitada y así lograr la confianza de dicha persona.

- Establecer el día y la hora mas práctica para efectuar la visita.
- Estructurar muy bien las preguntas o cuestionarios, sencillos si la visita tiene por objetivo conseguir información. Esto según las observaciones realizadas, debe al máximo tratar de no emplearse. Se ha comprobado que el campesino a quien se le muestra un cuestionario, siempre tiene en mente que ello se hace para cobrarle más impuestos y, ofrecen resistencia a la visita o le proporcionan datos errados.

Generalidades del Problema

Alentar al productor o ama de casa para que exponga su problema, hacerle presente que no solo ellos están en dificultades. Tratar la importancia del problema en la zona o en el país y la relación del agricultor o ama de casa en dicho problema. Si el problema es grave y específico, como por ejemplo: plagas graves en el cultivo, atender inmediatamente y luego discutir la situación general en la zona.

Convención

Se refiere a los acuerdos y compromisos derivados de la visita, las decisiones sobre acciones a realizar las deber tomar el productor, sin presión del extensionista. Dejar en claro las decisiones a las que se han llegado y si se considera necesario deben dejarse instrucciones escritas y en materia de información.

Por último, y una sugerencia adicional a este método, es la de evitar el error cometido por muchos funcionarios de extensión, visitando a un productor con demasiada frecuencia. Esto se

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

hace muchas veces por sugerencia del mismo finquero por creerse un falso líder o por razones de comodidad para el extensionista. **Consecuencias:** los demás habitantes de la zona desconfiarán de él porque creerán se esta dando preferencias a una sola finca y lo que es peor, se eleva el costo de la visita para la entidad con la cual se trabaja.

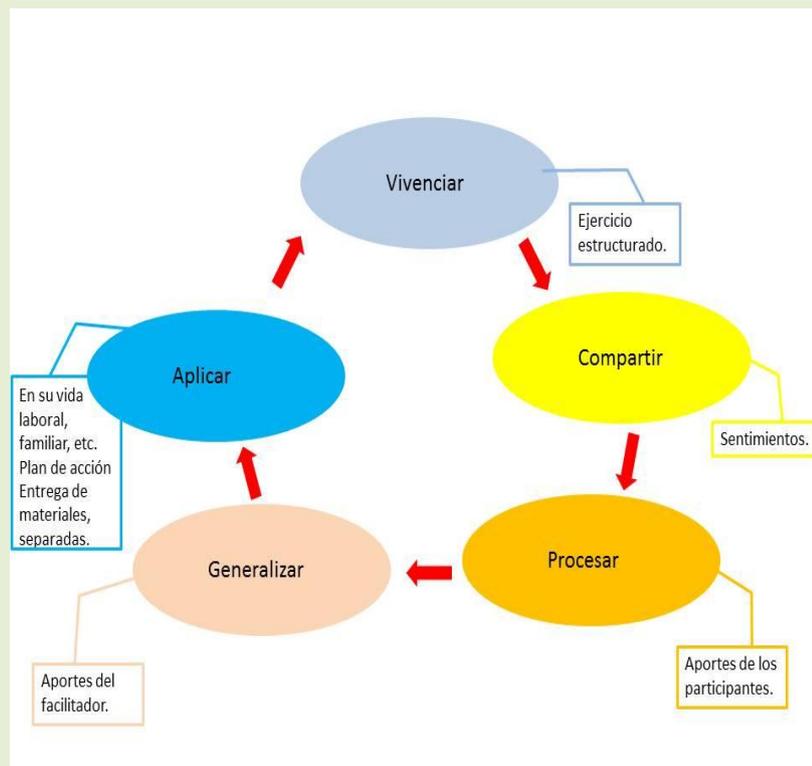
CEFE

(Competencias como Base de la **E**conomía a través de la **F**ormación de **E**mprendedores)

Características de la Metodología:

- Utilizar en cada sesión el ciclo de aprendizaje partiendo de experiencias concretas (vivencias) que al ser analizadas permite obtener “lecciones” para ser aplicadas en la gestión de la empresa.
- Rescatar y valorar las experiencias de quienes participan en la empresa u otro tipo de organizaciones.
- Construir el aprendizaje en grupo, de manera participativa y lúdica.
- Utilizar los principios del aprendizaje de los adultos (D: Kolb).
- Estimular diversos canales sensoriales perceptivos.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”



Competencias Generales adquiridas en la metodología:

Al final del proceso de formación modular, los y las participantes están en condiciones de diseñar productos, aplicar las herramientas de facilitación, analizar su rol como facilitadores CEFE, generar un clima de confianza grupal, de compromiso personal e institucional así como expresarse corporalmente para comunicarse y motivar un aprendizaje dinámico.

Competencias Específicas adquiridas en la metodología:

Al término del programa los formadores serán capaces de:

- Identificar los fundamentos de la metodología CEFE y el enfoque de Formación Básica de Competencias (FBC).
- Manejar procesos de facilitación para el desarrollo de las competencias emprendedoras y laborales.
- Elaborar y/o adaptar materiales de capacitación innovadores acordes con la metodología empleada.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Planificar y organizar Programas de Capacitación.

Con

Escuelas de Campo

(ECAs)

Las **ECAs** son usualmente ejercicios a mediano plazo, que pueden durar todo el ciclo del cultivo, para solucionar problemas de los cultivos.

Para desarrollar esta metodología se tiene que definir los temas de capacitación conjuntamente con los productores, en función a un diagnóstico del manejo del cultivo.

Las “Escuelas de Campo para Agricultores” se convierte en una herramienta metodológica para capacitación de adultos, que tiene por principio el aprender haciendo y por descubrimiento; el método integra agricultor y facilitador, aplicando el enlace de doble vía, adopción del conocimiento teórico y percepción del conocimiento práctico a través del manejo de herramientas metodológicas sencillas.

Las actividades de una Escuela de Campo para Agricultores, contienen elementos de organización, observación, análisis, reflexión y acción que se orientan a la aplicación del conocimiento para generar habilidades y destrezas, el propósito es mejorar capacidades, para tomar decisiones y solucionar problemas.

La metodología ECAs, tiene como principal característica la activa participación del productor, quien define su programa educativo según una línea de base elaborada de acuerdo a la necesidad de los participantes.

Resultados relevantes y preliminares de las ECAs, son las

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

siguientes: 1) La socialización de experiencias, entre comunidades y participantes. 2) La metodología de “aprender haciendo” abre una visión en cada uno de los participantes relegando al asistencialismo. 3) Permite aprender lecciones, por tratarse de diferentes realidades.

Agencias Agrarias.

Ubicación donde se realizará la acción Sede central de la DRAC.

2.3.1.11. Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.1: Capacitación al personal de la DRAC para promover la Organización y Asociatividad en los Productores.

Acción 4.1.2 Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

de técnicos y promotores locales.

Objetivos de la acción Conocer experiencias de organizaciones de pequeños productores, que se han consolidado en un determinado territorio y se han posicionado con sus productos en mercados competitivos.

Descripción de la acción El Equipo Técnico del Proyecto deberá desarrollar el proceso metodológico de la pasantía, las coordinaciones correspondientes con las Instituciones que se visitaran y la elaboración del programa de las pasantías.

Tipo de acción Acción de capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Técnicos de las Agencias Agrarias
- Promotores Locales
- Profesionales de Dirección de Competitividad
- Guías en las pasantías
- Equipo Técnico del Proyecto.

Cómo se realizará esta acción De acuerdo al proceso del desarrollo de una Pasantía lo primero que se tiene que definir es el lugar de visita de acuerdo al objetivo de la Pasantía.

En esta ocasión los lugares donde más se puede conocer sobre experiencias exitosas de organizaciones de productores son en las zonas de Jaén, San Ignacio y Piura, que cultivan Café y Banano principalmente.

Presupuesto de un pasante para visitar organizaciones de productores de Jaén y San Ignacio:

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cajamarca - Jaén	Pasaje	1	60	60
Jaén Cajamarca	Pasaje	1	60	60
Movilidad Local	Días	4	30	120
Hospedaje	Días	3	30	90
Alimentación				
Desayunos	Unidad	4	6	24
Almuerzos	Unidad	4	8	32
Cenas	Unidad	4	7	28
Servicio de guiado	Gral.	1	5	5
TOTAL				S/. 419

Las organizaciones que se puede visitar son: CENFROCAFE, SOL&CAFÉ, COOP VAMA, APROCASSI, UNICAFEC, etc., necesitándose cuatro días para conocer la experiencia de tres organizaciones de productores.

Presupuesto de un pasante para visitar organizaciones de productores de Piura.

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Piura	Pasaje	1	45	45
Piura - Cajamarca	Pasaje	1	45	45
Movilidad Local	Días	4	30	120
Hospedaje	Días	3	30	90
Alimentación				
Desayunos	Unidad	4	6	24
Almuerzos	Unidad	4	8	32
Cenas	Unidad	4	7	28
Servicio de guiado	Gral.	1	5	5
TOTAL				S/. 389

Las organizaciones que se pueden visitar son CEPIBO y

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

BOSS.

Una vez terminada la pasantía se debe sistematizar toda la información recogida y tomar algunas estrategias para aplicar con los productores de la zona Sur y Centro de la Región Cajamarca.

Duración y

Frecuencia de la acción 04 meses

Productos esperados Promotores Locales, Profesionales de las Agencias Agrarias y de la Dirección de Competitividad de la DRAC, conocen experiencias de organizaciones empresariales de pequeños productores.

Métodos y procedimientos

Las pasantías son una metodología de capacitación, antes de iniciar las pasantías se tiene que plantear los objetivos y desarrollar los procesos metodológicos para su ejecución

Lo segundo que se tiene que realizar es definir las organizaciones que se visitaran y explicarles cuales son los objetivos de nuestra visita

Lo tercero es definir a los promotores locales que serán los pasantes, los cuales deben ser los directivos de sus Organizaciones de base donde se implementara la asociatividad.

Ubicación donde se realizará la acción

En las ciudades de Piura, Jaén y San Ignacio.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.12. Cursos de capacitación a técnicos del área de Competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agro negocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención.

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.2: Capacitación Técnico Productiva y de Comercialización en el Personal de la DRAC y Agencias Agrarias.

Acción 4.2.1 Cursos de capacitación a Técnicos del área de competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agronegocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Objetivos de la acción Desarrollar capacidades en los técnicos de las Agencias Agrarias y de la Dirección de Competitividad Agraria de la DRAC, en el tema de producción, cosecha, post cosecha Buenas Practicas Agrícolas y mecanismos de comercialización para mercados externos de los cultivos priorizados por cada Corredor económico.

Descripción de la acción El equipo técnico tendrá que desarrollar los procesos administrativos de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado, para la contratación de consultores que desarrollen capacidades en los profesionales de la DRAC y Agencias Agrarias.

Tipo de acción Acción de Capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Equipo de Consultores
- Profesionales de las Agencias Agrarias y de la DRAC.
- Equipo técnico del Proyecto

Cómo se realizará esta acción Se realizo un diagnostico de la situación de las Cadenas Productivas para determinar los temas de capacitación que se deben implementar en los trabajadores de la Agencias Agrarias y puedan contribuir a la mejora en la productividad de las parcelas y la calidad de los productos de los pequeños productores.

(*) Los Productos priorizados por corredor económico de acuerdo a la estrategia de intervención de las agencias Agrarias se detalla al finalizar el cuadro.

1. Cadena Productiva de la Palta:

- Producción de plántones de Palto
- Manejo Integrado de Plagas del cultivo de Palto

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Manejo Integrado de la fertilización de los suelos para el cultivo de Palto, con énfasis en la agricultura orgánica.
- Buenas Practicas Agrícolas en el cultivo de Palto
- Injertos y podas en el cultivo Palto
- Manejo de cosecha y post cosecha selectiva en el cultivo de Palto.
- Aseguramiento y control de calidad
- Estrategias de comercialización y características de mercados nacionales e internacionales

Estos temas de capacitación deben ser dados al equipo técnico de las Agencias de los Corredores de Jequetepeque, Crisnejas y Celendín.

Así mismo en los temas de sanidad agraria se debe involucrar a SENASA, por ser de su competencia la sanidad Agraria.

2. Cadena Productiva de la Tara:

- Manejo de podas en plantaciones silvestres y plantaciones agrícolas.
- Manejo integrado de Plagas en el cultivo de Tara
- Fertilización en el cultivo de Tara, con énfasis en la agricultura orgánica.
- Manejo de cosecha y post cosecha en el cultivo de Tara
- Buenas practicas agrícolas en el cultivo de la Tara
- Aseguramiento y control de calidad
- Estrategias de comercialización y características de mercados nacionales e internacionales.

Estos temas de capacitación deben ser dados al equipo técnico de las Agencias de los Corredores de Jequetepeque, Crisnejas y Jaén.

3. Cadena Productiva de Chirimoya:

- Manejo integrado de Plagas en el cultivo de Chirimoya
- Fertilización del cultivo de Chirimoya
- Manejo de cosecha y post cosecha en el cultivo de chirimoya
- Buenas Practicas agrícolas en el cultivo de Chirimoya
- Aseguramiento y control de calidad
- Estrategias de comercialización y características de mercados nacionales.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Estos temas de capacitación deben ser dados al equipo técnico de las Agencias de los Corredores de Jequetepeque

4. Cadena Productiva del Mango

- Fertilización orgánica en el cultivo de Mango
- Manejo integrado de Plagas, con mucho énfasis en la plaga Mosca de la Fruta
- Buenas practicas agrícolas en el cultivo de Mango
- Aseguramiento y control de calidad en el cultivo de Mango
- Estrategias de comercialización y características de mercados nacionales e internacionales

Estos temas de capacitación deben ser priorizados al equipo técnico de las Oficinas Agrarias de Chilete y Tembladera

5. Cadena Productiva de Menestras

- Selección de semillas e instalación de leguminosas
- Manejo integrado de Plagas en el cultivo de Menestras.
- Fertilización y manejo de suelos para el cultivo de menestras
- Buenas Practicas Agrícolas en el cultivo de menestras
- Aseguramiento y control de calidad en el cultivo de Mango
- Estrategias de comercialización y características de mercados nacionales e internacionales

Estos temas de capacitación deben ser dados con prioridad al equipo técnico de las Agencias Agrarias del Corredor de Crisnejas. (Cajabamba y San Marcos)

6. Cadena Productiva de Cacao

- Manejo de viveros y siembra de Cacao
- Injerto y Podas de Cacao
- Manejo integrado de Plagas en el cultivo de Cacao
- Fertilización orgánica en el cultivo de Cacao.
- Cosecha y beneficio de Cacao
- Buenas Practicas Agrícolas en el cultivo de Cacao
- Aseguramiento y control de calidad en el cultivo de Cacao
- Estrategias de comercialización y características de los mercados internacionales del Cacao
- Industrialización del cultivo de cacao (Producción de Pasta de Chocolate, cobertura y chocolates)
- Normas de certificación HASSP.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Estos temas de capacitación deben ser priorizados para el equipo técnico de las Agencias Agrarias de Jaén, Celendín y San Ignacio.

7. Cadena Productiva de Café

- Manejo de podas de rehabilitación en el cultivo de Café
- Fertilización orgánica en el cultivo de café e interpretación de análisis de suelos.
- Cosecha selectiva y manejo del beneficio en el cultivo de Café
- Manejo integrado de Plagas con énfasis en la Broca y Roya del Cafeto.
- Aseguramiento y control de calidad.

Estos temas de capacitación deben ser priorizados para el equipo técnico de las Agencias Agrarias de Jaén, San Ignacio, Oficina Agraria de La Florida y Bolívar, Agencia Agraria de Cutervo y Agencia Agraria de Chota.

8. Cadena Productiva de Ganado Bovino Lechero

- Prevención y control de enfermedades en el ganado vacuno lechero con énfasis en la Fassiola hepática
- Preparación de ensilajes y alimentos balanceados
- Manejo de pastos
- Sistema de riego mas apropiados para pastos
- Implementación de pequeños sistemas de ordeño con la utilización de recursos locales
- Aseguramiento y control de calidad de la leche

Estos temas de capacitación deben ser priorizados para el equipo técnico de las Agencias Agrarias Chota, Bambamarca, Cutervo, Santa Cruz, San Miguel y San Pablo.

9. Cadena de derivados Lácteos:

Se esta separando este tema por el motivo de que existen aproximadamente 600 pequeñas plantas rusticas productoras de diferentes tipos de quesos.

- Características de los mercados nacionales e

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- internacionales y las estrategias de comercialización
- Aseguramiento y control de calidad
- Estandarización de los procesos de producción de diferentes tipos de quesos
- Buenas Practicas de producción
- Normas de certificación HACCP
- Características de los mercados nacionales e internacionales

Estos temas de capacitación deben ser priorizados para el equipo técnico de las Agencias Agrarias del corredor Centro y Agencias Agrarias de San Miguel y San Pablo.

10. Cadena Productiva de Arroz:

Esta Cadena Productiva no se había priorizado en el Perfil del Proyecto, sin embargo se encontró que la Agencia Agraria de Jaén se encuentra promoviendo una Cooperativa de Arroceros y Cacaoteros.

- Manejo integrado de Plagas del cultivo de Arroz
- Manejo de la fertilización del cultivo de Arroz e interpretación de análisis de suelos
- Buenas Practicas Agrícolas en el cultivo de Arroz
- Técnicas de siembra para la optimización del uso de agua
- Aseguramiento y control de calidad de Arroz
- Estrategias de comercialización para ingresar a mercados competitivos y características de estos mercados.

Estos temas de capacitación deben ser priorizados para los equipos de las Agencias del Corredor Norte (Jaén y San Ignacio) y de las Oficinas Agrarias de Chilite y Tembladera.

11. Agronegocios

Este tema de capacitación es transversal para todas las cadenas productivas y todo el equipo técnico del Proyecto ya que eso ayudara a fortalecer las capacidades de las organizaciones de los productores para el manejo empresarial de las mismas:

Este modulo de capacitación deberá ser acreditado por una Universidad, implementándose como un Diplomado.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Administración y Gerencia de Empresas Agrarias
- Contabilidad de Empresas Agrarias de pequeños productores
- Gestión de la calidad de los productos agrarios
- Gestión financiera de empresas agrarias
- Marketing en Agro-negocios
- Investigación de mercados agrarios
- Formulación, evaluación y gerencia de proyectos en agronegocios
- Planes de negocios agrarios

12. Comercio Interno, Comercio Exterior y Aduanas

Este modulo de capacitación también debe ser transversal para todas las cadenas productivas y la mayor parte del equipo de las Agencias Agrarias y Competitividad

- Fundamentos del Comercio Internacional
- Gestión de Exportaciones e Importaciones
- Medios de Pago y Financiamiento del Comercio Exterior
- Negociaciones y Contratos de Compraventa Internacional
- Envases y Embalajes
- Transporte Internacional de Carga
- Investigación de Mercados Internacionales
- Marketing Internacional
- Costos Precios y Cotizaciones Internacionales
- Elaboración de Planes de Negocio para Exportación

13. Inocuidad y Trazabilidad

Este modulo de capacitación debe ser dado a los equipos técnicos que trabajaran con cultivos frescos preferentemente

- Normas de Inocuidad
- Certificación HACCP
- Sistemas integrales de inocuidad
- Trazabilidad física y documentaria

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Aseguramiento y control de calidad
14. Certificaciones orgánica, sostenibles, Global GAP y comercio justo

Este modulo debe estar dirigido preferentemente aquellos profesionales que trabajaran con productos de exportación

- Normas de certificación Orgánica de la (Programa Nacional orgánico de Estados Unidos, Reglamento UE-237/2007 y 234/2007.
- Normas de certificación sostenibles (Raing Forest)
- Normas de Certificación de FLO-CERT.
- Normas de certificación de Global GAP.
- Implementación de Sistemas de Control Interno para organizaciones de productores
- Diseño de formatos para la implementación de un programa de certificación dentro de una Organización de productores
- Formación de inspectores internos
- Preparación de fichas para una auditoria externa
- Levantamiento de observaciones de una auditoria externa.

Duración y

Frecuencia de la acción 03 años

Resultados esperados

Profesionales de las Agencias Agrarias y de la Dirección de Competitividad de la DRAC cuentan con conocimientos básicos sobre producción, cosecha, post cosecha, buenas Practicas Agrícolas y mecanismos de comercialización de sus principales productos.

Se habrá contribuido con la calidad y productividad de los productos agrícolas más importantes económicamente en la región Cajamarca.

Métodos y procedimientos

La contratación de los consultores es de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Una vez definido los consultores se deberán trabajar conjuntamente con ellos para el desarrollo de los temas propuestos la metodología de capacitación y asistencia técnica a los profesionales de las Agencias Agrarias.

Se trabajaran 10 Cadenas Productivas, de acuerdo a los corredores económicos trabajando hasta cuatro cadenas productivas en un mismo corredor, desarrollando hasta dos talleres de capacitación por Cadena productiva.

Existen 04 temas transversales de capacitación que se deben implementar en todo el equipo de las Agencias Agrarias y de la Dirección de Competitividad de la DRAC.

Ubicación donde se realizará la acción Sede Central de la DRAC.
Agencias Agrarias.

(*) Se realizó un análisis sobre la intervención en el desarrollo de capacidades de las Agencias Agrarias en la diferentes Cadenas Productivas y se encontró que se interviene por Corredor Económico en las siguientes Cadenas Productivas:

Corredor Económico	Provincias Involucradas	Productos priorizados	Observaciones
Jequetepeque	San Pablo, San Miguel, Contumazá y Parte de Cajamarca	Palta, Mango, Tara y Chirimoya	
Crisnejas	San Marcos, Cajabamba y Parte de Cajamarca	Tara, Palta y menestras	En el perfil también han considerado Cuyes
Celendín	Celendín	Palta y Cacao	
Centro	Bambamarca, Chota, Santa Cruz	Ganado vacuno lechero y	En el perfil también han considerado

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

	y Parte de Cutervo	Derivados Lácteos	Cuyes y Maíz amarillo duro
Alto Chicama	Contumazá	Tara y Palta	Corredor no priorizado
Alto Zaña	San Miguel y Santa Cruz	Café	Corredor no priorizado
Norte	Jaén, San Ignacio y Parte de Cutervo	Café, Cacao y Arroz	En el Perfil no se había considerado Arroz

En el diagnóstico del Perfil se había considerado los cultivos por Provincia sin embargo la intervención actual que realizan las Agencias Agrarias es por corredor económico.

En el caso de los cultivos de maíz amarillo duro y crianza de cuyes que se había considerado en el Perfil no intervienen mucho actualmente debido a que no existe mucha falla de mercado en esas dos cadenas productivas.

El cultivo de arroz se está considerando por que se encontró que en el corredor norte, las Agencias Agrarias se encuentran en el proceso de consolidación de una Cooperativa de pequeños productores de Arroz que asocia aproximadamente 400 familias rurales.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.13. Adquisición e implementación de módulos para el desarrollo de capacidades técnico productivas

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.2: Capacitación Técnico Productiva y de Comercialización en el Personal.

Acción 4.2.2 Adquisición e implementación de módulos para desarrollo de capacidades técnico productivas.

Objetivos de la acción Instalar e implementar módulos de trabajo para el desarrollo de capacidades técnicos productivos a los pequeños productores.

Descripción de la acción La primera tarea que se tiene que desarrollar es la adquisición de los bienes de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado.

La segunda tarea es la determinación de los lugares para la instalación de los módulos, lo cual dependerá de la disponibilidad de las áreas al momento de la inversión.

La tercera tarea es la instalación de los módulos de trabajo.

Tipo de acción Acción de capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Equipo técnico del Proyecto
- Profesionales de las Agencias Agrarias

Cómo se realizará esta acción En el proyecto se ha planteado la instalación de 05 módulos de cultivos, 02 módulos de crianzas y 02 módulos de agroindustria por cada Agencia Agraria y 02 módulos de cultivos para la Dirección de Competitividad.

Sin embargo los módulos de cultivos pueden ser por cada Provincia o juntarse dos o tres provincias con un enfoque de corredor, y evitar la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

dispersión de los fondos, debido a que generalmente se instala en las parcelas de productores de mayores recursos y todos los demás productores deberá trabajar en su parcela.

Módulos de cultivos

Lugar	Cultivo	Características del Modulo
San Miguel-Caserío La Comunidad	Palto y Tara	Vivero agroforestal tecnificado, con tecnología media, para la producción de plántones, y una parcela para la demostración de métodos y resultados en el manejo agronómico de los cultivos
San Pablo – Caserío de Capellanía	Palto y Chirimoya	Vivero agroforestal tecnificado, con tecnología media, para la producción de plántones, y una parcela para la demostración de métodos y resultados en el manejo agronómico de los cultivos
Contumazá, Distrito de Chilte.	Palto, Mango y Chirimoya	Vivero agroforestal tecnificado, con tecnología media, para la producción de plántones, y una parcela para la demostración de métodos y resultados en el manejo de los cultivos
San Marcos	Tara, Menestras y Palta	Herramientas, insumos y equipos para el manejo de las plantaciones de Tara y Palta Instalación de cultivos de menestras.
Cajabamba	Tara, Menestras y Palta	Herramientas, insumos y equipos para el manejo de las plantaciones de Tara y Palta

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

		Instalación de cultivos de menestras.
Cajamarca – Namora	Cereales Andinos, Palta	Semillas, insumos, herramientas y equipos para la demostración de métodos y resultados en el cultivo de cereales, Instalación de viveros para el Cultivo de Palta.
Celendín	Cereales Andinos y Palta	Herramientas, insumos y equipos para el manejo de las plantaciones de Palta Instalación de cultivos de Quinoa
Hualgayoc	Cereales andinos	Semillas, insumos, herramientas y equipos para la demostración de métodos y resultados en el cultivo de cereales andinos. Y cultivos de Pastos.
Chota	Pastos	Semillas, insumos, herramientas y equipos para la demostración de métodos y resultados en el cultivo de pastos.
Cutervo	Pastos	Semillas, insumos, herramientas y equipos para la demostración de métodos y resultados en el cultivo de pastos.
Santa Cruz	Pastos y alfalfa	Semillas, insumos, herramientas y equipos para la demostración de métodos y resultados en el cultivo de pastos.
Jaén	Arroz y Cacao	Sistemas de siembra y manejo del cultivo de arroz, instalándose en las áreas de la estación experimental de Yanuyacu.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

		En el cultivo de Cacao, la instalación de un centro de beneficio húmedo de Cacao.
San Ignacio	Cacao y Café	Vivero agroforestal tecnificado, con tecnología media, para la producción de plantones, una parcela para la demostración de métodos y resultados en el manejo agronómico de los cultivos, un modulo para el beneficio del café y Cacao.

Módulos de crianzas: se ha reducido el Número de módulos de crianzas para 05 Agencias Agrarias por el potencial que existe en las zonas de intervención de estas 05 Agencias Agrarias y porque además la promoción de la asociatividad se realizara con productores de Ganado Vacuno Lechero.

Lugar	Modulo	Características del Modulo
Bambamarca	Ganado Vacuno Lechero	Modulo enfocado en la alimentación de ganado, prevención de enfermedades, manejo de ganado durante el ordeño y mejoramiento de genética de ganado.
Chota	Ganado Vacuno Lechero	Modulo enfocado en la alimentación de ganado, prevención de enfermedades, manejo de ganado durante el ordeño y mejoramiento de genética de ganado.
Cutervo	Ganado Vacuno Lechero	Modulo enfocado en la alimentación de ganado, prevención de enfermedades,

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

		manejo de ganado durante el ordeño y mejoramiento de genética de ganado.
Santa Cruz	Ganado Vacuno Lechero	Modulo enfocado en la alimentación de ganado, prevención de enfermedades, manejo de ganado durante el ordeño y mejoramiento de genética de ganado.
San Miguel	Ganado Vacuno Lechero	Modulo enfocado en la alimentación de ganado, prevención de enfermedades, manejo de ganado durante el ordeño y mejoramiento de genética de ganado.

Módulos para la Gestión de la Calidad.

La implementación de los módulos para el análisis y gestión de la Calidad debe ser a nivel de corredor económico, donde se consolidara las organizaciones de pequeños productores.

Lugar	Cultivo	Características del Modulo
Jequetepeque (San Miguel, San Pablo y Contumazá)	Palta, Mango y Chirimoya	Modulo para de capacitación análisis y control de calidad de fruta fresca.
Alto Zaña (San miguel)	Café	Modulo para desarrollar capacidades en el control y aseguramiento de la calidad de Café.
Crisnejas (San Marcos, Cajabamba y	Tara y Palta	01 modulo para capacitación en control de calidad de Palta 01 modulo para el control de

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

parte de Cajamarca		calidad de Tara
Jaén	Arroz	Modulo de capacitación para control de calidad en Arroz, que permita evaluar tecnologías de producción y características de variedades.
Santa Cruz	Leche y Derivados Lácteos	01 modulo de capacitación que permita evaluar calidad de la leche y derivados lácteos
Corredor Centro (Chota y Bambamarca)	Leche y Derivados Lácteos	01 modulo de capacitación que permita evaluar calidad de la leche y derivados lácteos
Alto Chicama (Contumazá)	Palta y Uva	Modulo para de capacitación análisis y control de calidad de fruta fresca.
Cutervo	Café	Modulo para desarrollar capacidades en el control y aseguramiento de la calidad de Café.
Celendín	Cacao	Modulo para desarrollar capacidades en el control y aseguramiento de la calidad de Cacao y derivados de cacao.

Duración y

Frecuencia de 06 meses.

la acción

Productos

esperados

Los productores han mejorado sus capacidades para un mejor manejo agronómico de sus cultivos.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Los productores han mejorado sus capacidades en el manejo y crianza de sus animales.

Los productores han mejorado sus capacidades en la generación de valor agregado de sus productos.

Métodos y procedimientos

Los procedimientos para la adquisición de los bienes y equipos debe ser de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado

Los procedimientos para la selección de lugares donde se instalen los módulos de capacitación deberá ser considerando la accesibilidad, el alcance al mayor numero de productores y la disponibilidad del recurso agua.

Ubicación

donde se realizará la acción En las áreas designadas por las Agencias Agrarias.

2.3.1.14. Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.2: Capacitación Técnico Productiva y de Comercialización en el Personal.

Acción 4.2.3 Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

y promotores locales.

Objetivos de la acción Conocer experiencias y adquirir capacidades sobre el manejo agronómico de los cultivos priorizados y los mecanismos de comercialización que se usan para llegar a mercados competitivos.

Descripción de la acción El equipo técnico del proyecto deberá desarrollar el proceso metodológico de la pasantía, así mismo deberá realizar las coordinaciones correspondientes con las Instituciones que se visitaran para la elaboración del programa de visitas de los equipos de las Agencias Agrarias.

Tipo de acción Acción de Capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Equipo técnico del Proyecto
- Profesionales de las Agencias Agraria
- Guías de los Pasantes

Cómo se realizará esta acción Se debe definir las zonas donde realizaran las visitas para conocer experiencias sobre manejo de cultivos y comercialización.

1. Las Agencias Agrarias que trabajen el cultivo de Palto, y Tara deberán visitar el Departamento de Ayacucho, donde existen plantaciones de pequeños productores y podrán ver el manejo agronómico que están realizando al cultivo.

Presupuesto por Pasante para Ayacucho

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Ayacucho	Pasaje	1	135	135

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ayacucho-Cajamarca	Pasaje	1	135	135
Movilidad Local	Días	5	30	150
Hospedaje	Días	4	30	120
Alimentación				
Desayunos	Unidad	5	6	30
Almuerzos	Unidad	5	8	40
Cenas	Unidad	5	7	35
TOTAL				S/. 645

La otra opción es visitar pequeños productores en los Departamentos de Trujillo y Chiclayo.

Presupuesto por pasante para visitar Trujillo y/o Chiclayo

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Chiclayo	Pasaje	1	30	30
Chiclayo- Cajamarca	Pasaje	1	30	30
Movilidad Local	Días	3	30	90
Hospedaje	Días	2	30	60
Alimentación				
Desayunos	Unidad	3	6	18
Almuerzos	Unidad	3	8	24
Cenas	Unidad	3	7	21
TOTAL				S/. 273

2. Para las Oficinas Agrarias de Chilete y Tembladera que deben trabajar la Cadena Productiva de Mango, deberán visitar zonas de Piura.

**Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la
Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”**

Presupuesto por pasante para visitar Piura

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Piura	Pasaje	1	45	45
Piura-Cajamarca	Pasaje	1	45	45
Movilidad Local	Días	3	30	90
Hospedaje	Días	2	30	60
Alimentación				
Desayunos	Unidad	3	6	18
Almuerzos	Unidad	3	8	24
Cenas	Unidad	3	7	21
TOTAL				S/. 303

3. Las Agencias Agrarias de Jaén, San Ignacio y Celendín que trabajaran el cultivo de Cacao, deberán visitar el valle de la cuenca de Chinchipe en el Distrito de Bellavista, Provincia de Jaén.

Presupuesto por pasante para visitar la zona de Jaén

Rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Jaén	Pasaje	1	60	60
Jaén-Cajamarca	Pasaje	1	60	60
Movilidad Local	Días	3	30	90
Hospedaje	Días	2	30	60
Alimentación				

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Desayunos	Unidad	3	6	18
Almuerzos	Unidad	3	8	24
Cenas	Unidad	3	7	21
TOTAL				S/. 333

4. Para el caso de las Agencias Agrarias que trabajaran la cadena productiva de menestras las mejores experiencias se pueden ver en el mismo corredor económico de Crisnejas en el valle de Condebamba.

Presupuesto por pasante para productores en el mismo corredor económico.

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Movilidad Local	Días	2	30	60
Hospedaje	Días	1	30	30
Alimentación				
Desayunos	Unidad	2	6	12
Almuerzos	Unidad	2	8	16
Cenas	Unidad	2	7	14
TOTAL				S/. 132

5. Para los equipos que trabajaran la Cadena Productiva de Café, se recomienda visitar a productores del Distrito de La Coipa y Chirinos y Santa Rosa de la Yunga, para ver el manejo agronómico del cultivo de Café.

Presupuesto por pasante para ver parcelas de café.

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
--------------	-------------------------	--------------	-----------------------	--------------------

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Movilidad				
Cajamarca - Jaén	Pasaje	1	60	60
Jaén-Cajamarca	Pasaje	1	60	60
Movilidad Local	Días	3	30	90
Hospedaje	Días	2	30	60
Alimentación				
Desayunos	Unidad	3	6	18
Almuerzos	Unidad	3	8	24
Cenas	Unidad	3	7	21
TOTAL				S/. 333

6. Para los equipos de las Agencias Agrarias que promuevan la crianza de ganado bovino lechero y la producción de derivados lácteos, deben visitar la Provincia de Trujillo.

Presupuesto para visitar productores de la zona de Trujillo

Rubro	Unidad de medida	Cant.	Costo Unitario	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Trujillo	Pasaje	1	30	30
Trujillo-Cajamarca	Pasaje	1	30	30
Movilidad Local	Días	3	30	90
Hospedaje	Días	2	30	60
Alimentación				
Desayunos	Unidad	3	6	18
Almuerzos	Unidad	3	8	24
Cenas	Unidad	3	7	21
TOTAL				S/. 273

Cada Agencia Agraria deberá tener un presupuesto de S/. 4,000.00 Nuevos Soles, para el desarrollo de esta acción y la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Dirección de Competitividad deberá manejar este mismo presupuesto para l pasantía de su equipo profesional.

Duración y Frecuencia de la acción	03 meses
Productos esperados	Equipo técnico de las Agencias Agrarias, Equipo de la Dirección de Competitividad y Promotores Locales refuerzan sus conocimientos sobre el manejo agro-productivo de los cultivos que promoverán y los mecanismos de comercialización con algunas empresas comercializadoras.
Métodos y procedimientos	<p>El equipo técnico del Proyecto conjuntamente con las AA deberá elaborar un programa de visitas a las zonas antes descritas así mismo las coordinaciones con los que recibirán a los pasantes.</p> <p>El equipo técnico del proyecto deberá contratar a una persona para que sistematice toda la información de las experiencias en las Pasantías, debiendo existir un documento sobre las experiencias que se han obtenido en la pasantía.</p>
Ubicación donde se realizará la acción	Ayacucho: Palta y Tara Trujillo y Chiclayo: Palta y Tara Jaén y San Ignacio: Cacao y Café Condebamba y San Marcos: Menestras Piura: Mango Trujillo Cadena de la Leche

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.15. Acreditación de los profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad de la DRAC, como: Experto en Promoción de la Asociatividad de pequeños productores agrarios.

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.3: Acreditación de los profesionales de las Agencias Agrarias como: Experto en Asociatividad de pequeños productores agrarios.

Objetivos de la acción Acreditar a los mejores profesionales de las Agencias Agrarias y DCA de la DRAC, como “Expertos en Asociatividad de pequeños productores agrarios”, bajo el modelo Cooperativo.

Descripción de la acción

Se contratará los servicios de una Institución autorizada para acreditar las competencias adquiridas en el desarrollo de las actividades profesionales del personal de la DRAC enmarcadas en los objetivos del Proyecto.

La contratación de la institución se realiza en el marco de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Tipo de acción

Fortalecimiento de la Institucionalidad Agraria.

Personal que se requiere para la acción

Equipo Técnico del Proyecto.

Institución que brindará el servicio de acreditación.

Profesionales de las Agencias Agrarias.

Profesionales de la DCA de la DRAC.

Cómo se realizará esta acción

Se contratará los servicios de una Institución autorizada para la acreditación correspondiente, realizando las siguientes actividades:

➤ Elaboración del perfil del profesional “Experto en

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Asociatividad de pequeños productores agrarios”, el cual debe ser aprobado por el **Ministerio de Educación y Ministerio de Trabajo.**

- Implementar un proceso de acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de actividades de los Profesionales, para la verificación del cumplimiento de los estándares detallados en el Perfil del profesional.
- Evaluación continúa de los conocimientos, habilidades y actitudes de los Profesionales en proceso de Acreditación.
- Evaluación final y otorgamiento oficial de la acreditación correspondiente.

Duración y

Frecuencia de la acción 02 años.

Productos esperados Profesionales de las Agencias Agrarios y DCA de la DRAC cuentan con la acreditación correspondiente suministrada por la Institución contratada.

Métodos y procedimientos

Se seguirán los procesos administrativos normados en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado, para la contratación de la Institución consultora.

Los procedimientos para la Acreditación serán las establecidas por los Ministerios de Educación y Trabajo.

Ubicación donde se realizará la acción Sede central de la DRAC.
Agencias Agrarias.
Áreas de trabajo del personal.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.16. Pasantía de los directivos de la DRAC y Agencias Agrarias, para conocer la gestión agraria pública en un país vecino con gestión exitosa

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.3: Capacitación para Gestión Institucional de las AA.

Acción 4.3.2 Pasantía de los directivos de la DRAC y AA, para conocer la gestión agraria pública en un país vecino con gestión exitosa.

Objetivos de la acción Conocer experiencias de un país vecino y otra Región del Perú sobre la implementación de políticas nacionales para promover la competitividad agraria de su país.

Descripción de la acción Se tiene que definir quienes serán los pasantes, hacer la programación respectiva y las coordinaciones con los guías de los pasantes en el lugar de visita.

Tipo de acción Acción de capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Directivos de la DRAC y AA
- Equipo técnico del Proyecto

Cómo se realizará esta acción La mejor opción de país para conocer gestiones públicas agrarias es Colombia.

Existe la Empresa CREAME en Colombia, que ha trabajado en la promoción de Empresas Emprendedoras de pequeños productores, en el mejoramiento de la productividad, servicios y agroindustria.

Esta Empresa CREAME, ofrece los servicios de guiado en su

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

país para conocer experiencias exitosas de empresas emprendedoras de pequeños productores que han sido promovidas y fortalecidas desde el Estado.

El número de pasantes debe ser 30, y deben ser considerados los trabajadores que mejores resultados tienen con los productores que están trabajando.

Presupuesto por Pasante para visitar Colombia.

Avión Lima Medellín ida y vuelta	\$ 600.00
Pasaje Cajamarca - Lima	\$ 80.00
Hoteles, alimentación, transporte	\$ 500.00
Alimentación en Perú	\$50.00
Imprevistos	\$ 100.00
Sub Total 1	\$ 1, 330.0
Pago a la secretaria UNIDOS compra de pasajes.	\$ 20.00
Organización del evento	\$ 50.00
Guía dentro de Colombia	\$ 30.00
Sub Total 2	\$ 100.00
Total	\$ 1,430.00

Para el caso de la Pasantía Regional la mejor propuesta que esta dirigida para promotores de Competitividad debe ser a la Región de Arequipa y Moquegua donde existe una transformación de los productos tradicionales a productos de exportación.

Presupuesto por Pasante a la Región de Arequipa y Moquegua.

Rubro	Unidad de medida	Cant .	Costo Unit.	Costo Total
Movilidad				
Cajamarca - Arequipa	Pasaje	1	220	220
Arequipa - Cajamarca	Pasaje	1	220	220

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Hospedaje	Días	4	50	200
Alimentación				
Desayunos	Unidad	5	8	40
Almuerzos	Unidad	5	10	50
Cenas	Unidad	5	10	50
Movilidad local	Días	5	30	150
Guiado	Días	4	10	40
TOTAL				S/. 970

El número de pasantes que se debe considerar es de 70 profesionales de las Agencias Agrarias y de las Direcciones de la DRAC.

Duración y

Frecuencia de la acción 45 días

Productos esperados Directivos de la DRAC y AA están en la capacidad de plantear Proyectos de desarrollo para promover la competitividad de los pequeños productores desde la Gestión Pública.

Métodos y procedimientos

Los técnicos del Proyecto deben realizar los programas de las Pasantías y las coordinaciones correspondientes para el desarrollo de las mismas.

Así mismo deben contratar los servicios de un consultor para sistematizar las experiencias de las pasantías y los mecanismos para proponer un Proyecto de desarrollo.

Ubicación donde se realizará la acción

La pasantía debe ser a Colombia, por tener una realidad muy parecida a nuestro País y porque desde el Estado existe política que promueven el desarrollo de los pequeños productores.

Las Regiones que se deben visitar son Arequipa y Moquegua, por

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

la transformación que están teniendo en estos cinco últimos años.

2.3.1.17. Cursos de capacitación en gestión de la información

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.
Actividad 4.4: Capacitación para el uso de Sistemas y Gestión de la Información en las AA.
Acción 4.4.1 Cursos de capacitación en gestión de la información

Objetivos de la acción Desarrollar capacidades en los profesionales de las Agencias Agrarias para una adecuada gestión de la Información.

Descripción de la acción El equipo técnico desarrollara los procesos administrativos de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el estado para la contratación de los profesionales consultores. Así mismo deberá aprobar y validar los productos de la consultoría.

Tipo de acción Acción de Capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Profesionales de las AA, responsable de Información Agraria
- Profesionales de la Dirección de Información Agraria
- Equipo Técnico del Proyecto.

Cómo se realizará esta acción Los procedimientos de como se genera la información tiene una directiva a nivel nacional y tiene sus procedimientos formales sin embargo la información que se recolecta no es muy confiable debido a la variabilidad de los informantes, además no existe un sistema de difusión agraria.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Esta actividad debe desarrollar un mecanismo institucional para generar la información y permita realizar mejores tomas de decisiones en los programas y proyectos de desarrollo para el sector.

La consultoría tiene como finalidad la creación **de sistema de integral para la generación y sistematización de la información**; que debe contar con software donde se sistematice la información y un sistema de trabajo validado para la recolección y construcción de la información.

Además se debe desarrollar capacidades de los profesionales responsables de información agraria en estudios de mercado e inteligencia comercial.

En esta acción se contrata dos consultorías para los siguientes resultados:

- Creación e implementación de un sistema y software integral para la generación y sistematización de la información agraria.
- Desarrollo de capacidades de los profesionales en estudios de mercado e inteligencia comercial.

Duración y

Frecuencia de la acción 06 meses

Productos esperados Profesionales de las AA y de la Dirección de Información Agraria se encuentran en la capacidad de brindar un buen servicio de información agraria.

Métodos y procedimientos

Se deberá realizar un diagnostico de la situación sobre los mecanismos actuales de la generación de la información

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.18. Implementación de un sistema de difusión agraria

Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.

Actividad 4.4: Capacitación para el uso de Sistemas y Gestión de la Información en las AA.

Acción 4.4.2 Implementación de un sistema de difusión agraria

Objetivos de la acción Implementar un sistema de difusión Agraria en la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

Descripción de la acción El equipo técnico del proyecto deberá contratar un consultor de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado, cuyo objetivo es diseñar un sistema de difusión Agraria.

Tipo de acción Acción de información y difusión agraria.

Personal que se requiere para la acción

- Consultor
- Dirección de Información Agraria de la DRAC
- Equipo técnico del proyecto

Cómo se realizará esta acción

En el perfil del Proyecto se plantea que se contrate una consultoría por cada Agencia; lo más adecuado que se debe realizar es contratar un consultor para que diseñe un sistema de difusión y comunicación agraria, y que se adapte a todas las realidades de las Provincias de la Región Cajamarca

El sistema de difusión debe usar medios de comunicación pensando en el público objetivo y la utilidad que darán a la información:

- Pagina Web para empresas y profesionales
- Revista Agraria para empresas, lectores y profesionales interesado (la cual debe ser vendida)
- Radio para pequeños productores en horarios de la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

mañana y tarde

- Televisión para los ciudadanos de la zona Urbana.

El sistema de difusión agraria debe plantear un sistema de ventas de la información generada en la Dirección de Información Agraria y que deba enmarcarse en el TUPA de la DRAC.

La Dirección de Información Agraria al momento de generar y difundir la información debe coordinar con la Dirección de Competitividad para ver cual es la necesidad de información para promover la competitividad del sector.

Se debe desarrollar en los profesionales responsables de Información Agraria, sobre tecnologías y estrategias de comunicación y difusión agraria, la cual debe ser ejecutada por el mismo consultor.

Duración y 03 meses

Frecuencia de la acción

Productos esperados

La información que se genera en la DRAC, llega a un mayor número de personas, y permita tomar mejores decisiones al momento de plantear proyectos de desarrollo para el agro en la Región Cajamarca.

Los productores tomaran mejores decisiones al momento de instalar nuevos cultivos en sus parcelas.

Métodos y procedimientos

Lo primero que se tiene que realizar es un estudio de mercado sobre la necesidad y uso de la información.

Lo segundo es que se deben plantear el uso de diferentes medios de comunicación de acuerdo al público objetivo.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Deberá existir un sistema de ventas de la información y poder generar ingresos para el mantenimiento y mejora del sistema de difusión.

Ubicación donde se realizará la acción Sede central de la DRAC.
Agencias Agrarias.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.19. Metodologías para la identificación, evaluación y selección de productores líderes para incluirse al equipo de promotores agrarios que serán capacitados

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.1 Metodologías para la identificación, evaluación y selección de Productores Líderes para incluirse al equipo de promotores que serán capacitados.

Objetivos de la acción Los equipos técnicos de las Agencias Agrarias definen las zonas y productores que formaran parte de las Cooperativas, y elección de los directivos y promotores de las bases.

Descripción de la acción Los equipos de las Agencias Agrarias deben elaborar sus materiales de facilitación para socializar la propuesta de asociatividad con los pequeños productores.

Tipo de acción Acción de capacitación.

Personal que se requiere para la acción

- Profesionales de las AA
- Equipo técnico del Proyecto
- Pequeños productores
- Profesionales de campo

Cómo se realizará esta acción De acuerdo a lo aprendido en la acción 4.1.1 los profesionales de las Agencias Agrarias se encuentran en la capacidad de promover la asociatividad de los pequeños productores.

Una de sus primeras acciones es explicar a los productores de diferentes zonas que tienen potencial para el desarrollo competitivo de las cadenas productivas priorizadas, la

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

propuesta de asociatividad que se quiere trabajar con ellos para lograr consolidarlos territorialmente y posicionarlos empresariales en mercados competitivos bajo el modelo Cooperativo.

Una vez que los productores han escuchado la propuesta se organizan en comités de bases (como una base de socios de la Cooperativa) que de acuerdo a Ley eligen a sus directivos y delegado de la base.

Los productores que formaran parte de la Cooperativa serán sobre los mismos para desarrollar capacidades técnico – productivas para el incremento de su productividad y la contribución para el mejoramiento la calidad de sus productos.

Duración y

Frecuencia de la acción

03 meses

Productos esperados

Identificación y definición de productores beneficiarios del proyecto y que integraran como socios de las Cooperativas que se fortalecerán.

Identificación y definición de promotores lideres, los cuales serán los directivos de cada base = Caserío.

Métodos y procedimientos

Los métodos y procedimientos que deben usar el equipo técnico de las Agencias Agrarias al momento de socializar la propuesta es utilizando la metodología CEFE, y lograr concientizar a los productores que organizados en Cooperativas es la única forma de superar los problemas que tienen como pequeños productores.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Ubicación donde se

realizará la acción Ámbitos de intervención de cada Agencia Agraria

2.3.1.20. Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.2 Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención.

Objetivos de la acción

Acreditar a un grupo de productores líderes como promotores agrarios para recibir capacitaciones, y contribuyan al desarrollo de capacidades de otros productores de su ámbito de intervención.

Diseñar e imprimir una guía metodológica para la formación de los promotores agrarios y los instrumentos que utilizarán para trabajar con los productores de su base.

Descripción de la acción

Los profesionales de las Agencias Agrarias deberán definir los promotores agrarios para su acreditación correspondiente.

El equipo técnico del Proyecto deberá diseñar la guía metodológica para el desarrollo de capacidades de los promotores agrarios de acuerdo a los resultados de la consultoría de la acción 4.1.1.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Tipo de acción	Acción de reconocimiento
Personal que se requiere para la acción	<ul style="list-style-type: none">➤ Promotores Agrarios.➤ Equipo Técnico del Proyecto.➤ Profesionales de las Agencias Agrarias.➤ Profesionales de campo
Cómo se realizará esta acción	<p>En el Proyecto se plantea la acreditación a 3000 promotores sin embargo preparar a 3000 promotores tiene un mayor costo.</p> <p>El planteamiento es la preparación de aproximadamente 15 promotores por cada Agencia Agraria lo que significa que prepararíamos aproximadamente 195 promotores agrarios, que cuentan con las capacidades técnicas para el asesoramiento en el manejo agronómico de sus cultivos y asesoren en el fortalecimiento institucional de las Cooperativas que se promuevan con el Proyecto.</p> <p>Los promotores agrarios deben ser los delegados de las Cooperativas que se promuevan.</p>
Duración y Frecuencia de la acción	15 días.
Productos esperados	Promotores Agrarios se encuentran identificados y acreditados para recibir las capacitaciones correspondientes.
Métodos y procedimientos	Los Promotores Agrarios son elegidos en asamblea de su comunidad en un proceso electoral. De acuerdo a las características que expliquen los profesionales de las Agencias

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Agrarias

El diseño de la guía metodológica para la capacitación a los promotores agrarios lo hará el equipo técnico de acuerdo a la consultoría de la capacitación en la promoción de la Asociatividad.

Ubicación donde se realizará la acción En las oficinas de las Agencias Agrarias

2.3.1.21. Cursos de capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las Organizaciones de Productores Agrarios (OPA) en su ámbito de intervención

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.3: Cursos de Capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las OPAs sostenibles

Objetivos de la acción Capacitar a los Directivos de las Cooperativas para la Constitución e inscripción para operatividad empresarial de las OPAs bajo el modelo Cooperativo.

Descripción de la acción

El Equipo Técnico del proyecto conjuntamente con el equipo técnico de las Agencias Agrarias deberá realizar los trámites correspondientes para la contratación directa de los consultores.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Así mismo se deberá acompañar a los directivos de las Cooperativas en la constitución y formalización legal de sus Cooperativas.

Tipo de acción Acción de capacitación y Asistencia Técnica.

Personal que se requiere para la acción

- Profesionales de las Agencias Agrarias.
- Profesionales técnicos del Proyecto.
- Consultor.
- Profesionales de campo

Cómo se realizará esta acción Cada Agencia tendrá que contratar los servicios de un equipo de consultores, especialistas en los temas de constitución legal, leyes de Cooperativas, y Estatutos, para que desarrolle capacidades en los profesionales de las Agencias Agrarias y en los directivos de las Cooperativas.

Una vez que el equipo de profesionales y los directivos de las Cooperativas conocen los procesos de constitución y formalidad legal para la operatividad empresarial deberán asesorar, y acompañar en el proceso de constitución a los directivos de las Cooperativas.

Así mismo el equipo técnico tendrá que informar a todos los integrantes de las Cooperativas, bajo que régimen legal se encuentra constituida su Cooperativa, y de acuerdo a ello como debe operar empresarialmente.

Una vez que los profesionales de las Agencias Agrarias han sido capacitados estos deben desarrolladas capacidades a los productores sobre el régimen empresarial de su Cooperativas y cuales serán sus responsabilidades y derechos como socios.

Duración y

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Frecuencia de la acción 03 meses.

Productos esperados

Los pequeños productores han constituido sus Organizaciones empresariales bajo el modelo Cooperativo.

Las Cooperativas se han inscrito y saneado toda la documentación para iniciar su operatividad como Empresa Cooperativas.

Métodos y procedimientos

El procedimiento para la elección de los consultores es bajo la contratación directa de servicios; se plantea por cada agencia por que el nivel de avance del proceso no será igual en los corredores debido a las diferentes características socioculturales de los productores en las zonas Norte, Centro y Sur de la Región Cajamarca, y por el nivel de intervención de diferentes Instituciones en la gestión del desarrollo agrario de un corredor económico.

Ubicación donde se realizará la acción

- Agencias Agrarias
- Sede Central

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.22. Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención.

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.4: Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención

Objetivos de la acción Consolidación territorial de Empresas Cooperativas de Pequeños Productores del sector rural.

Descripción de la acción

Los profesionales de las Agencias Agrarias deberán contratar los servicios de profesionales con experiencia en el en Gerencia, Administración, Contabilidad y Financiamiento de Cooperativas de pequeños productores.

Los Consultores deberán capacitar a los profesionales de las Agencias Agrarias y directivos de las Cooperativas que se fortalezcan con este Proyecto. Para que se puedan consolidar empresarialmente.

Tipo de acción Acción de capacitación y asistencia técnica

Personal que se requiere para la acción

- Profesionales de las Agencias Agrarias
- Consultores
- Equipo Técnico del Proyecto.
- Profesionales de campo

Cómo se realizará esta acción El Equipo Técnico del Proyecto conjuntamente con los Profesionales de las Agencias Agrarias deberá elaborar los términos de referencia para la contratación directa de los consultores que desarrollaran capacidades en los

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

profesionales de las Agencias Agrarias.

Los objetivos de la consultoría es desarrollar de capacidades de los profesionales de las AAs y directivos de las Cooperativas en los temas concernientes a: ***Gerencia, Administración, Contabilidad y Financiamiento de Cooperativas de pequeños productores.***

En el desarrollo de las capacitaciones, los consultores deberán usar metodologías prácticas y dar información didáctica para aplicar en los productores socios de las Cooperativas.

Los profesionales de las Agencias Agrarias, deberán desarrollar las capacidades de los productores socios sobre la operatividad empresarial de su Empresa Cooperativa.

- Funciones de los profesionales de las diferentes áreas de operatividad de la Cooperativa.
- Sistema de control de calidad de la Cooperativa
- Sistema administrativo y contable de la Cooperativa
- Sistema financiero de la Cooperativa

Duración y

Frecuencia de la acción

06 meses

Productos esperados

Los profesionales de las Agencias Agrarias cuentan con capacidades para desarrollar capacidades en el manejo Empresarial de Cooperativas de pequeños productores agrarios.

Los directivos de las Cooperativas se encuentran con capacidades para manejar empresarialmente su Empresa Cooperativa.

Las Cooperativas cuentan con capacidad para iniciar sus

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

procesos de acopio y comercialización y funcionar empresarialmente.

Métodos y procedimientos

Los procedimientos para la contratación de consultores serán de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con Estado con contratación directa.

La metodología de capacitación que utilicen los consultores debe ser muy didáctica y aplicativa.

La metodología que utilicen los profesionales de las Agencias Agrarias con los productores socios de las Cooperativas deberá ser bajo la metodología CEFE, charlas informativas y talleres de trabajo.

Ubicación donde se realizará la acción

Agencias Agrarias

Locales de operatividad de las Cooperativas.

Zonas de trabajo de los Extensionistas de las Agencias Agrarias.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.23. Fortalecimiento de capacidades en el manejo agroproductivo de las Cadenas Priorizadas

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.5: Fortalecimiento de capacidades en el manejo agroproductivo de las Cadenas Priorizadas.

Objetivos de la acción

Profesionales de las Agencias Agrarias se encuentran en la capacidad de desarrollar conocimientos en el manejo integrado del cultivo de las cadenas priorizadas con tecnologías apropiadas que permiten mejorar la productividad.

Pequeños productores conocen tecnologías apropiadas que permiten mejorar la productividad de sus cultivos.

Descripción de la acción

Los extensionistas de las Agencias Agrarias deberán desarrollar capacidades y asesorar técnicamente a los pequeños productores organizados en el manejo de tecnologías agroproductivas.

Tipo de acción

Acción de capacitación y asistencia técnica.

Personal que se requiere para la acción

- Profesionales de las Agencias Agrarias
- Equipo Técnico del Proyecto
- Profesionales de la Dirección de Competitividad de la DRAC.
- Profesionales de campo

Cómo se realizará esta acción

Los profesionales de las Agencias Agrarias tienen que capacitar, asesorar y facilitar en tecnologías de producción.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

En el proceso de desarrollo de capacidades la Metodología de Demostración de Métodos Humanizados (DMH) y Escuelas de Campo (ECAS) son las más apropiadas para trabajar con productores sobre el manejo agronómico del cultivo.

Todos eventos de capacitación en esta acción deben ser 30% teóricos y 70% prácticos, debido a que se va a trabajar con productores.

Las tecnologías que se deben promover deben buscar el incremento de la productividad de las parcelas de los pequeños productores.

Cada profesional de AA debe trabajar como máximo con 50 productores para garantizar un eficiente servicio.

Duración y

Frecuencia de la acción 03 años.

Productos esperados 3000 pequeños productores conocen nuevas tecnologías de producción para incrementar la productividad de sus cultivos. 30% de los productores atendidos han adoptado y aplicado las tecnologías en sus respectivas parcelas de producción.

Métodos y procedimientos La metodología para el desarrollo de capacidades y asistencia técnica que se recomienda utilizar son DMH, ECAS y Visita Hogar Finca.

Ubicación donde se realizará la acción Agencias Agrarias.
Módulos de cultivos, crianza y gestión de la calidad.
Parcelas de pequeños productores.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.24. Cursos de planes de producción y comercialización para OPAs

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.6: Cursos de planes de producción y comercialización para OPAs

Objetivos de la acción Profesionales de las Agencias Agrarias se encuentran en la capacidad de capacitar y asesorar en la formulación de Planes de producción y comercialización a los pequeños productores y Cooperativas.
Pequeños productores con capacidades para implementar Planes de Producción y Cooperativas cuentan con capacidades para implementar Planes de Comercialización.

Descripción de la acción De acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado, se contratara consultores expertos en la comercio y negocios internacionales y en la formulación de Planes de Negocio para organizaciones empresariales de pequeños productores.
Los extensionistas de las Agencias Agrarias de capacitar y asesorar a los pequeños productores organizados en la formulación de Planes de Negocio y Plan de producción.

Tipo de acción Acción de capacitación y asistencia técnica.

Personal que se requiere para la acción

- Profesionales de las Agencias Agrarias
- Equipo Técnico del Proyecto
- Profesionales de la Dirección de Competitividad de la DRAC.
- Profesionales de campo

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Cómo se realizará esta acción	<p>Las Agencias Agrarias deberán contratar los servicios de profesionales que les capaciten y asesoren en los temas de formulación y evaluación económica de un Plan de negocio para la comercialización de los productos de los socios de las Cooperativas.</p> <p>Los profesionales de las Agencias Agrarias tienen que capacitar, asesorar y facilitar los instrumentos para que las Cooperativas formulen sus Planes de negocios.</p> <p>Desarrollar capacidades en los productores para que organicen un Plan de producción por año en sus respectivas parcelas, lo que permitirá una mejor planificación en los pequeños productores y consecuentemente un mejor aprovechamiento de los recursos.</p>
--------------------------------------	---

Duración y

Frecuencia de la acción	06 meses
--------------------------------	----------

Productos esperados

Las Cooperativas de los productores cuentan con Planes de Negocio para buscar financiamientos en financieras públicas y privadas.

Las Cooperativas se encuentran comercializando sus productos a mercados competitivos

Métodos y procedimientos

Los métodos para la contratación de los consultores es mediante la contratación directa de los consultores de acuerdo a la Ley de contrataciones y adquisiciones con el Estado.

La metodología de capacitación de los consultores al equipo

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

técnico de las Agencias Agrarias deberá ser muy practica, para que los profesionales se encuentren en la capacidad de formular Planes de Negocio para la producción y comercialización.

Los extensionistas de las Agencias Agrarias mediante talleres de trabajo utilizando la metodología CEFÉ deberán desarrollar capacidades en los productores.

Ubicación donde se realizará la acción	Agencias Agrarias En las Cooperativas. Zonas de trabajo de las Agencias Agraria.
---	--

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.25. Fortalecimiento de capacidades para asesoramiento de (mercado, certificaciones y gestión de calidad)

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.6: Fortalecimiento de capacidades para Asesoramiento comercial (Mercado, certificaciones y gestión de la calidad)

Objetivos de la acción Los profesionales de las Agencias Agrarias se encuentran en la capacidad de asesora en marketing comercial, Normas de certificación y la implementación de sistemas de gestión de la Calidad.

Descripción de la acción La acción consiste en la contratación de consultores expertos en marketing empresarial, certificaciones y gestión de la calidad, para desarrollar capacidades en los profesionales de las Agencias Agrarias y estos puedan asesorar a las Cooperativas de los pequeños productores.

Tipo de acción Acción de capacitación y asesoramiento.

Personal que se requiere para la acción

- Consultores
- Equipo técnico del Proyecto
- Profesionales de las Agencias Agrarias
- Profesionales de campo

Cómo se realizará esta acción Los equipos de las Agencias Agrarias conjuntamente con el equipo técnico del proyecto deberá elaborar los términos de referencia para la contratación de consultores expertos en los siguientes temas:

- Marketing comercial y empresarial

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Gestión de la calidad
- Certificaciones orgánicas, Global GAP, sostenibles y comercio justo.

Los consultores deberán desarrollar capacidades y asesoría técnica a los profesionales de las Agencias Agrarias en los temas antes descritos, y estos últimos tengan la suficiente capacidad para asesorar a las Cooperativas y se puedan posicionar en mercados competitivos.

El equipo profesional de las Agencias Agrarias deberá desarrollar capacidades en los productores socios de las Cooperativas sobre normas de certificación y el asesoramiento para la implementación de tecnologías en el manejo orgánico y/o sostenible de su producción.

Las Cooperativas deberán implementar programas de certificación y sistemas de gestión de la calidad para poder acceder a mercados competitivos.

Duración y 06 meses

Frecuencia de la acción

Productos esperados Cooperativas de pequeños productores se encuentran en la capacidad de comercializar sus productos con cualquier empresa comercializadora que compre productos con valor agregado (producto certificado, producto por calidad).

Métodos y procedimientos

Los métodos de selección de los consultores es por contratación directa.

La metodología que debe utilizar los consultores es la capacitación por competencias.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

La metodología que deben usar los profesionales con los productores para la implementación de tecnologías de la producción orgánica y sostenibles es la metodología de Demostración de Métodos Humanizados (DMH).

Ubicación donde se realizará la acción En las Oficinas de las Agencias Agrarias
En los comités de bases de las Cooperativas de los pequeños productores.
Módulos de capacitación en gestión de la calidad.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

2.3.1.26. Medios y materiales de información

Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad en las Agencias Agrarias

Actividad 5.1: Fortalecimiento de Capacidades al personal técnico de la DRAC en Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.

Acción 5.1.7: Medios y Materiales de Información

Objetivos de la acción Elaboración de materiales de capacitación para los pequeños productores.

Descripción de la acción

Consiste en la elaboración de material didáctico para un mejor desarrollo de capacidades de los pequeños productores.

Se adquirirá además material de escritorio para el desarrollo de capacidades de los socios de las Cooperativas.

Tipo de acción

Acción de información y capacitación

Personal que se requiere para la acción

- Equipo técnico del Proyecto
- Profesionales de las Agencias Agrarias
- Profesionales de la Dirección de Competitividad de la DRAC.
- Profesionales de campo

Cómo se realizará esta acción

El equipo profesional de la Dirección de Competitividad de la DRAC conjuntamente con el equipo técnico del proyecto deberá desarrollar manuales de capacitación para que se entreguen a los pequeños productores.

Los manuales de capacitación deben enfocarse en los siguientes temas:

- Operatividad empresarial de una Cooperativa
- Certificaciones
- Sistemas de gestión de la calidad.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Manejo agronómico de la producción de las cadenas productivas priorizadas por el Proyecto.

Además para que se adquiriera materiales de escritorio para el desarrollo de capacidades de los pequeños productores debe estar en función a los temas de capacitación. Libros para el equipo de las Agencias Agrarias y otros materiales didácticos.

Duración y 03 años.

Frecuencia de la acción

Productos esperados Profesionales de las Agencias Agrarias cuentan con material didáctico para el fortalecimiento institucional de las Cooperativas de los pequeños productores.

Métodos y procedimientos

Los procedimientos para la selección de proveedor de los bienes y servicios deberá estar enmarcado en la Ley de contrataciones y adquisiciones con el estado

Los procedimientos para la elaboración de los materiales didácticos y de información deben estar diseñados para el trabajo con pequeños agricultores.

Ubicación donde se Sede Central de la DRAC.

realizará la acción Agencias Agrarias.

CAPITULO

III:

PRESUPUESTO

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3. PRESUPUESTO

3.1 PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

3.1.1 Presupuesto General consolidado del Proyecto.

ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.				S/. 205.950,00
Actividad 1.1: Consolidar el fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.				S/. 60.000,00
Acción 1.1.1 Consolidación del fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.				S/. 60.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultor)	Consultoría	S/. 60.000,00	1	S/. 60.000,00
Actividad 1.2: Fortalecer la Gestión pública - privada con proyectos específicos.				S/. 145.950,00
Acción 1.2.1 Realizar acciones de sensibilización y difusión de los lineamiento de política regional en el sector agrario y la convocatoria a un trabajo articulado				S/. 15.500,00
Gastos por la contratación de servicios (diseño, diagramación e impresión)	Servicio	S/. 15.500,00	1	S/. 15.500,00
Acción 1.2.2 Fortalecer la competitividad regional agraria a través del Consejo Consultivo Agrario				S/. 41.900,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasajes, hospedaje y alimentación)	Reunión	S/. 1.000,00	24	S/. 24.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Alquiler del local)	Reunión	S/. 300,00	24	S/. 7.200,00
Gastos por la contratación de servicios (Edición, reproducción y distribución de documentos)	Reunión	S/. 550,00	2	S/. 1.100,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para moderar)	Reunión	S/. 400,00	24	S/. 9.600,00
Acción 1.2.3 Conformación y fortalecimiento de los Comités de Gestión Agraria para la competitividad agraria.				S/. 88.550,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasajes, hospedaje y alimentación)	Reunión	S/. 500,00	84	S/. 42.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Edición, reproducción y distribución de documentos)	Documento	S/. 550,00	21	S/. 11.550,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y Nº DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Gastos por la contratación de servicios (Consultor para moderar)	Comité	S/. 5.000,00	7	S/. 35.000,00
Componente 2: Adecuadas Capacidades para el Monitoreo y Evaluación de los Servicios.				S/. 260.000,00
Actividad 2.1: Diseño de un Sistema de Control e Indicadores adecuados para el Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.				S/. 140.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Diseño de un sistema de monitoreo y evaluación de los servicios de la DRAC y AA)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Diseño de un Software integral para monitoreo de servicios de la DRAC y AA)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Elaboración de Línea de Base de Proyecto)	Consultoría	S/. 70.000,00	1	S/. 70.000,00
Actividad 2.2: Implementar y aplicar los mecanismos de Monitoreo y Evaluación en la DRAC.				S/. 120.000,00
Gastos por la contratación de servicios	Meses	S/. 5.000,00	24	S/. 120.000,00
Componente3: Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.				S/. 2.554.590,00
Actividad 3.1: Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.				S/. 2.554.590,00
Acción 3.1.1 Adquisición de vehículos mayores y menores para las agencias agrarias y sede central de la DRAC.				S/. 1.843.953,00
Adquisición de vehículos para transporte terrestre (Camionetas 4x4, doble cabina)	Unidad	S/. 91.855,00	15	S/. 1.377.825,00
Adquisición de vehículos para transporte terrestre (Motocicletas Nº 200)	Unidad	S/. 11.952,00	39	S/. 466.128,00
Acción 3.1.2 Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las agencias agrarias y sede central de la DRAC.				S/. 492.037,00
Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Computadoras de escritorios)	Unidad	S/. 3.500,00	16	S/. 56.000,00
Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Laptops)	Unidad	S/. 3.500,00	75	S/. 262.500,00
Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Impresoras)	Unidad	S/. 1.150,00	20	S/. 23.000,00
Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Proyector)	Unidad	S/. 3.100,00	15	S/. 46.500,00
Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Cámara fotográfica)	Unidad	S/. 900,00	23	S/. 20.700,00
Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Filmadora)	Unidad	S/. 2.800,00	15	S/. 42.000,00
Adquisición de equipos de medición (GPS)	Unidad	S/. 1.949,00	13	S/. 25.337,00
Adquisición de software (licencias de software y licencias antivirus)	Unidad	S/. 1.000,00	16	S/. 16.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y Nº DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Acción 3.1.3 Adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC.				S/. 218.600,00
Adquisición de mobiliario (Escritorios)	Unidad	S/. 450,00	28	S/. 12.600,00
Adquisición de mobiliario (Mesas para computadoras)	Unidad	S/. 480,00	75	S/. 36.000,00
Adquisición de mobiliario (Módulos de capacitación)	Unidad	S/. 5.000,00	13	S/. 65.000,00
Adquisición de bienes (Equipos de extensión y capacitación)	Unidad	S/. 6.000,00	13	S/. 78.000,00
Adquisición de bienes (Uniformes de trabajo, Chalecos, botas, Casacas)	Unidad	S/. 225,00	120	S/. 27.000,00
Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.				S/. 3.020.100,00
Actividad 4.1: Capacitación al personal de la DRAC para promover la Organización y Asociatividad en los Productores.				S/. 301.100,00
Acción 4.1.1 Cursos de capacitación en asociatividad al equipo de Competitividad de la DRAC y Agencias Agrarias.				S/. 135.600,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultorías/zonas de trabajo)	Consultoría	S/. 70.000,00	1	S/. 70.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Alimentación y hospedaje/Taller)	Taller	S/. 3.200,00	8	S/. 25.600,00
Gastos por la contratación de servicios (Metodologías de facilitación/talleres)	Consultoría	S/. 10.000,00	4	S/. 40.000,00
Acción 4.1.2 Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales.				S/. 165.500,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías Regionales, Servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	Pasantía	S/. 3.000,00	28	S/. 84.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías dentro de la Región, Servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	Pasantía	S/. 3.000,00	26	S/. 78.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para sistematización de experiencia de las pasantías)	Consultoría	S/. 3.500,00	1	S/. 3.500,00
Actividad 4.2: Capacitación Técnica Productiva y de Comercialización en el personal				S/. 2.273.800,00
Acción 4.2.1 Cursos de capacitación a Técnicos del área de competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agronegocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención.				S/. 920.800,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC, BPA y comercialización del cultivo de Palto)	Consultoría	S/. 30.000,00	2	S/. 60.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Taya)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y Nº DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Arroz)	Consultoría	S/. 30.000,00	1	S/. 30.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en Producción, control de calidad y comercialización en Derivados lácteos)	Consultoría	S/. 35.000,00	2	S/. 70.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en manejo de ganado vacuno lechero)	Consultoría	S/. 25.000,00	2	S/. 50.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Café)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Cacao)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Menestras)	Consultoría	S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Mango)	Consultoría	S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Chirimoya)	Consultoría	S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en AGRONEGOCIOS)	Consultoría	S/. 65.000,00	2	S/. 130.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en COMERCIO INTERIOR, COMERCIO EXTERIOR y ADUANAS)	Consultoría	S/. 35.000,00	3	S/. 105.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en INOCUIDAD Y TRAZABILIDAD)	Consultoría	S/. 35.000,00	2	S/. 70.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal y AT, en Normas de Certificación GLOBAL GAP, Agricultura Orgánica, Normas Medioambiental y Comercio Justo)	Consultoría	S/. 45.000,00	3	S/. 135.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Alimentación y hospedaje de personal capacitado)	Consultoría	S/. 4.600,00	23	S/. 105.800,00
Acción 4.2.2 Adquisición e implementación de módulos para desarrollo de capacidades técnico productivas.				S/. 1.295.500,00
Gatos por la compra de bienes (Módulos de cultivos)	Módulos	S/. 67.500,00	13	S/. 877.500,00
Gatos por la compra de bienes (Módulos de crianza de ganado vacuno lechero)	Módulos	S/. 35.000,00	5	S/. 175.000,00
Gatos por la compra de bienes (Módulos de gestión de la calidad)	Módulos	S/. 27.000,00	9	S/. 243.000,00
Acción4.2.3 Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales.				S/. 57.500,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y Nº DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar parcelas de pequeños productores y empresas comercializadoras, servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	Pasantía	S/. 4.000,00	14	S/. 56.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Sistematización de la experiencia)	Consultoría	S/. 1.500,00	1	S/. 1.500,00
Actividad 4.3: Institucionalización de las capacidades especiales adquiridas por los profesionales de la DRAC.				S/. 316.700,00
Acción4.3.1: Acreditación de los Profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad de la DRAC, como: Experto en Asociatividad de pequeños productores agrarios.				S/. 121.800,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para acreditación de profesionales)	Consultoría	S/. 120.000,00	1	S/. 120.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Alquiler de local y alimentación para el otorgamiento oficial de la acreditación)	Evento	S/. 1.800,00	1	S/. 1.800,00
Acción4.3.2 Pasantía de los directivos de la DRAC y AA, para conocer la gestión agraria pública en un país vecino con gestión exitosa.				S/. 194.900,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar otro país servicios de hospedaje, alimentación y pasajes, presupuesto por Pasante)	Pasantes	S/. 4.000,00	30	S/. 120.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar otra región servicios de hospedaje, alimentación y pasajes, presupuesto por Pasante)	Pasantes	S/. 970,00	70	S/. 67.900,00
Gastos por la contratación de servicios (Sistematización de la experiencia)	Consultoría	S/. 7.000,00	1	S/. 7.000,00
Actividad 4.4: Capacitación para el uso de Sistemas y Gestión de la Información en las AA.				S/. 128.500,00
Acción4.4.1 Cursos de capacitación en gestión de la información				S/. 77.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para la elaboración de un sistema integral para la recolección y sistematización de la información Agraria)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para el desarrollo de capacidades en la elaboración de estudios de mercado e inteligencia comercial)	Consultoría	S/. 30.000,00	1	S/. 30.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Refrigerios y viáticos) Talleres	Taller	S/. 2.000,00	6	S/. 12.000,00
Acción4.4.2 Implementación de un sistema de difusión agraria				S/. 51.500,00
Gastos por la contratación de servicios (consultor para la elaboración de un sistema de difusión agraria y capacitación al personal acerca de los TICs)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Refrigerios y viáticos) Talleres	Taller	S/. 2.000,00	3	S/. 6.000,00
Gastos por la contratación de servicios (impresión de material de difusión para validación del sistema)	Consultoría	S/. 10.500,00	1	S/. 10.500,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y N° DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias.				S/. 1.598.118,00
Actividad 5.1: Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias en el acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.				S/. 1.598.118,00
Acción5.1.1 Metodologías para identificación, evaluación y selección de Productores y zonas donde se promoverá la asociatividad con gestión empresarial y enfoque territorial				S/. 260.650,00
Gastos para la compra de bienes (logística, para socialización de propuesta a productores)	Combustible/mantenimiento	S/. 6.000,00	13	S/. 78.000,00
Gastos por la contratación de servicios (difusión)	Global	S/. 3.500,00	13	S/. 45.500,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Gastos para la compra de bienes (materiales y equipos para sensibilización y socialización)	Global	S/. 550,00	13	S/. 7.150,00
Acción5.1.2 Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención.				S/. 8.468,00
Gastos por la contratación de servicios (Diseño e impresión de credenciales)	Unidad	S/. 3,00	156	468,00
Gatos por la contratación de servicios (Diseño y diagramación de guía para promotores agrarios)	Consultoría	S/. 5.000,00	1	5.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Impresión de guías para formación promotores agrarios)	Servicio	S/. 15,00	200	3.000,00
Acción 5.1.3: Cursos de Capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las OPAs sostenibles				S/. 260.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación en Norma legal de Cooperativas y constitución)	Consultoría	S/. 5.000,00	13	S/. 65.000,00
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/mantenimiento	S/. 5.000,00	13	S/. 65.000,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción 5.1.4: Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención				S/. 286.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Gerencia, administración, contabilidad y financiamiento de una Cooperativa)	Consultoría	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/mantenimiento	S/. 2.000,00	13	S/. 26.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y Nº DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción 5.1.5: Fortalecimiento de capacidades en el manejo agro-productivo de las Cadenas Priorizadas.				S/. 169.000,00
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/mantenimiento	S/. 3.000,00	13	S/. 39.000,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción 5.1.6: Cursos de planes de producción y comercialización para OPA´s				S/. 286.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación en formulación de planes de negocio)	Consultoría	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/mantenimiento	S/. 2.000,00	13	S/. 26.000,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción 5.1.7: Fortalecimiento de capacidades para Asesoramiento comercial (Mercado, certificaciones y gestión de la calidad)				S/. 286.000,00
Gastos por la contratación de servicios (marketing, gestión de la calidad y certificaciones)	Consultoría	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/mantenimiento	S/. 2.000,00	13	S/. 26.000,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción 5.1.8: Medios y Materiales de Información				S/. 42.000,00
Gastos por la contratación de servicios (elaboración de material de capacitación y sensibilización acción 5.1.3; 5.1.4; 5.1.5 ; 5.1.6; 5,1,7)	Unidad	S/. 4.500,00	5	S/. 22.500,00
Gastos por la compra de bienes (materiales de escritorio, papel, lapiceros, papalotes y plumones)	Global	S/. 1.500,00	13	S/. 19.500,00
COSTOS TOTALES				S/. 7.638.758,00
Expediente Técnico*				
Gastos por la contratación de servicios		S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION				
Gastos por la contratación de servicios		S/. 152.775,16	1	S/. 152.775,16
ADMINISTRACIÓN Y GESTION DEL PROYECTO				
Gastos por la contratación de servicios de profesionales, Logística y materiales de oficina		S/. 1.021.124,60	1	S/. 1.021.124,60
CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA CAMPO				

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	Unidad de medida	Costo unitario general	Cantidad y Nº DE VECES DE REPLICA	COSTO TOTAL
Gastos por la contratación de servicios		S/. 48.000,00	13	S/. 624.000,00
MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO				
Gastos por la contratación de servicios		S/. 48.000,00	1	S/. 48.000,00
AUDITORIA CONTABLE				
Gastos por la contratación de servicios		S/. 77.540,40	1	S/. 77.540,40
IMPREVISTOS				
Gastos por la contratación de servicios		S/. 190.968,95	1	S/. 190.968,95
INTANGIBLES				S/. 2.134.409,11
COSTO DE INVERSIÓN TOTAL				S/. 9.773.167,11

* El costo del Expediente Técnico es financiado por la Cooperación Alemana (GYZ).

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.1.2 Presupuesto Analítico por Partida Presupuestal.

N° / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y N° VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
Medio 1	Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.				S/. 205.950,00
Actividad	Actividad 1.1: Consolidar el fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.				S/. 60.000,00
Acción	Acción1.1.1 Consolidación del fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.				S/. 60.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultor)	Consultoría	S/. 60.000,00	1	S/. 60.000,00
Actividad	Actividad 1.2: Fortalecer la Gestión publica - privada con proyectos específicos.				S/. 145.950,00
Acción	Acción1.2.1 Realizar acciones de sensibilización y difusión de los lineamiento de política regional en el sector agrario y la convocatoria a un trabajo articulado				S/. 15.500,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (diseño, diagramación e impresión)	Servicio	S/. 15.500,00	1	S/. 15.500,00
Acción	Acción1.2.2 Fortalecer la competitividad regional agraria a través del Consejo Consultivo Agrario				S/. 41.900,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasajes, hospedaje y alimentación)	Reunión	S/. 1.000,00	24	S/. 24.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Alquiler del local)	Reunión	S/. 300,00	24	S/. 7.200,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Edición, reproducción y distribución de documentos)	Reunión	S/. 550,00	2	S/. 1.100,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para moderar)	Reunión	S/. 400,00	24	S/. 9.600,00
Acción	Acción1.2.3 Conformación y fortalecimiento de los Comités de Gestión Agraria para la competitividad agraria.				S/. 88.550,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasajes, hospedaje y alimentación)	Reunión	S/. 500,00	84	S/. 42.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Edición, reproducción y distribución de documentos)	Documento	S/. 550,00	21	S/. 11.550,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultor para moderar)	Comité	S/. 5.000,00	7	S/. 35.000,00
Medio 2	Componente 2: Adecuadas Capacidades para el Monitoreo y Evaluación de los Servicios.				S/. 260.000,00
Actividad	Actividad 2.1: Diseño de un Sistema de Control e Indicadores adecuados para el Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.				S/. 140.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
267163	Gastos por la contratación de servicios (Diseño de un sistema de monitoreo y evaluación de los servicios de la DRAC y AA)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Diseño de un Software integral para monitoreo de servicios de la DRAC y AA)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Elaboración de Línea de Base de Proyecto)	Consultoría	S/. 70.000,00	1	S/. 70.000,00
Actividad	Actividad 2.2: Implementar y aplicar los mecanismos de Monitoreo y Evaluación en la DRAC.				S/. 120.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios	Meses	S/. 5.000,00	24	S/. 120.000,00
Medio 3	Componente3: Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.				S/. 2.554.590,00
Actividad	Actividad 3.1: Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.				S/. 2.554.590,00
Acción	Acción3.1.1 Adquisición de vehículos mayores y menores para las agencias agrarias y sede central de la DRAC.				S/. 1.843.953,00
263111	Adquisición de vehículos para transporte terrestre (Camionetas 4x4, doble cabina)	Unidad	S/. 91.855,00	15	S/. 1.377.825,00
263111	Adquisición de vehículos para transporte terrestre (Motocicletas Nº 200)	Unidad	S/. 11.952,00	39	S/. 466.128,00
Acción	Acción3.1.2 Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las agencias agrarias y sede central de la DRAC.				S/. 492.037,00
263231	Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Computadoras de escritorios)	Unidad	S/. 3.500,00	16	S/. 56.000,00
263231	Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Laptops)	Unidad	S/. 3.500,00	75	S/. 262.500,00
263231	Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Impresoras)	Unidad	S/. 1.150,00	20	S/. 23.000,00
263231	Adquisición de equipos computacionales y periféricos (Proyector)	Unidad	S/. 3.100,00	15	S/. 46.500,00
263233	Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Cámara fotográfica)	Unidad	S/. 900,00	23	S/. 20.700,00
263233	Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Filmadora)	Unidad	S/. 2.800,00	15	S/. 42.000,00
263295	Adquisición de equipos de medición (GPS)	Unidad	S/. 1.949,00	13	S/. 25.337,00
266132	Adquisición de software (licencias de software y licencias antivirus)	Unidad	S/. 1.000,00	16	S/. 16.000,00
Acción	Acción3.1.3 Adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC.				S/. 218.600,00
263212	Adquisición de mobiliario (Escritorios)	Unidad	S/. 450,00	28	S/. 12.600,00
263212	Adquisición de mobiliario (Módulos de computadoras)	Unidad	S/. 480,00	75	S/. 36.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
263212	Adquisición de mobiliario (Módulos de capacitación)	Unidad	S/. 5.000,00	13	S/. 65.000,00
267162	Adquisición de bienes (Equipos de extensión y capacitación)	Unidad	S/. 6.000,00	13	S/. 78.000,00
267162	Adquisición de bienes (Uniformes de trabajo, Chalecos, botas, Casacas)	Unidad	S/. 225,00	120	S/. 27.000,00
Medio 4	Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.				
Actividad	Actividad 4.1: Capacitación al personal de la DRAC para promover la Organización y Asociatividad en los Productores.				S/. 301.100,00
Acción	Acción4.1.1 Cursos de capacitación en asociatividad al equipo de Competitividad de la DRAC y Agencias Agrarias.				S/. 135.600,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultorías/zonas de trabajo)	Consultoría	S/. 70.000,00	1	S/. 70.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Alimentación y hospedaje/Taller)	Taller	S/. 3.200,00	8	S/. 25.600,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Metodologías de facilitación/talleres)	Consultoría	S/. 10.000,00	4	S/. 40.000,00
Acción	Acción4.1.2 Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales.				S/. 165.500,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasantías Regionales, Servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	Pasantía	S/. 3.000,00	28	S/. 84.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasantías dentro de la Región, Servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	Pasantía	S/. 3.000,00	26	S/. 78.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para sistematización de experiencia de las pasantías)	Consultoría	S/. 3.500,00	1	S/. 3.500,00
Actividad	Actividad 4.2:Capacitación Técnica Productiva y de Comercialización en el personal				S/. 2.273.800,00
Acción	Acción4.2.1 Cursos de capacitación a Técnicos del área de competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agronegocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención.				S/. 920.800,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC, BPA y comercialización del cultivo de Palto)	Consultoría	S/. 30.000,00	2	S/. 60.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Taya)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Arroz)	Consultoría	S/. 30.000,00	1	S/. 30.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en Producción, control de calidad y comercialización en Derivados lácteos)	Consultoría	S/. 35.000,00	2	S/. 70.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en manejo de ganado vacuno lechero)	Consultoría	S/. 25.000,00	2	S/. 50.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Café)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Cacao)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Menestras)	Consultoría	S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Mango)	Consultoría	S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Chirimoya)	Consultoría	S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en AGRONEGOCIOS)	Consultoría	S/. 65.000,00	2	S/. 130.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en COMERCIO INTERIOR, COMERCIO EXTERIOR y ADUANAS)	Consultoría	S/. 35.000,00	3	S/. 105.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en INOCUIDAD Y TRAZABILIDAD)	Consultoría	S/. 35.000,00	2	S/. 70.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal y AT, en Normas de Certificación GLOBAL GAP, Agricultura Orgánica, Normas Medioambiental y Comercio Justo)	Consultoría	S/. 45.000,00	3	S/. 135.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Alimentación y hospedaje de personal capacitado)	Consultoría	S/. 4.600,00	23	S/. 105.800,00
Acción	Acción4.2.2 Adquisición e implementación de módulos para desarrollo de capacidades técnico productivas.				S/. 1.295.500,00
267162	Gatos por la compra de bienes (Módulos de cultivos)	Módulos	S/. 67.500,00	13	S/. 877.500,00
267162	Gatos por la compra de bienes (Módulos de crianza de ganado vacuno lechero)	Módulos	S/. 35.000,00	5	S/. 175.000,00
267162	Gatos por la compra de bienes (Módulos de gestión de la calidad)	Módulos	S/. 27.000,00	9	S/. 243.000,00
Acción	Acción4.2.3 Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales.				S/. 57.500,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar parcelas de pequeños productores y empresas comercializadoras, servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	Pasantía	S/. 4.000,00	14	S/. 56.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Sistematización de la experiencia)	Consultoría	S/. 1.500,00	1	S/. 1.500,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
Actividad	Actividad 4.3: Institucionalización de las capacidades especiales adquiridas por los profesionales de la DRAC.				S/. 316.700,00
Acción	Acción4.3.1: Acreditación de los Profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad de la DRAC, como: Experto en Asociatividad de pequeños productores agrarios.				S/. 121.800,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para acreditación de profesionales)	Consultoría	S/. 120.000,00	1	S/. 120.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Alquiler de local y alimentación para el otorgamiento oficial de la acreditación)	Evento	S/. 1.800,00	1	S/. 1.800,00
Acción	Acción4.3.2 Pasantía de los directivos de la DRAC y AA, para conocer la gestión agraria pública en un país vecino con gestión exitosa.				S/. 194.900,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar otro país servicios de hospedaje, alimentación y pasajes, presupuesto por Pasante)	Pasantes	S/. 4.000,00	30	S/. 120.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar otra región servicios de hospedaje, alimentación y pasajes, presupuesto por Pasante)	Pasantes	S/. 970,00	70	S/. 67.900,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Sistematización de la experiencia)	Consultoría	S/. 7.000,00	1	S/. 7.000,00
Actividad	Actividad 4.4: Capacitación para el uso de Sistemas y Gestión de la Información en las AA.				S/. 128.500,00
Acción	Acción4.4.1 Cursos de capacitación en gestión de la información				S/. 77.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para la elaboración de un sistema integral para la recolección y sistematización de la información Agraria)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para el desarrollo de capacidades en la elaboración de estudios de mercado e inteligencia comercial)	Consultoría	S/. 30.000,00	1	S/. 30.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Refrigerios y viáticos) Talleres	Taller	S/. 2.000,00	6	S/. 12.000,00
Acción	Acción4.4.2 Implementación de un sistema de difusión agraria				S/. 51.500,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (consultor para la elaboración de un sistema de difusión agraria y capacitación al personal acerca de los TICs)	Consultoría	S/. 35.000,00	1	S/. 35.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Refrigerios y viáticos) Talleres	Taller	S/. 2.000,00	3	S/. 6.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (impresión de material de difusión para validación del sistema)	Consultoría	S/. 10.500,00	1	S/. 10.500,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
Medio	Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias.				S/. 1.598.118,00
Actividad	Actividad 5.1: Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias en el acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.				S/. 1.598.118,00
Acción	Acción5.1.1 Metodologías para identificación, evaluación y selección de Productores y zonas donde se promoverá la asociatividad con gestión empresarial y enfoque territorial				S/. 260.650,00
267162	Gastos para la compra de bienes (logística, para socialización de propuesta a productores)	Combustible/mantenimiento	S/. 6.000,00	13	S/. 78.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (difusión)	Global	S/. 3.500,00	13	S/. 45.500,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
267162	Gastos para la compra de bienes (materiales y equipos para sensibilización y socialización)	Global	S/. 550,00	13	S/. 7.150,00
Acción	Acción5.1.2 Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención.				S/. 8.468,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Diseño e impresión de credenciales)	Unidad	S/. 3,00	156	S/. 468,00
267163	Gatos por la contratación de servicios (Diseño y diagramación de guía para promotores agrarios)	Consultoría	S/. 5.000,00	1	S/. 5.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Impresión de guías para formación promotores agrarios)	Servicio	S/. 15,00	200	S/. 3.000,00
Acción	Acción 5.1.3: Cursos de Capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las OPAs sostenibles				S/. 260.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación en Norma legal de Cooperativas y constitución)	Consultoría	S/. 5.000,00	13	S/. 65.000,00
267162	Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/mantenimiento	S/. 5.000,00	13	S/. 65.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción	Acción 5.1.4: Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención				S/. 286.000,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
267163	Gastos por la contratación de servicios (Gerencia, administración, contabilidad y financiamiento de una Cooperativa)	Consultoría	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
267162	Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/ mantenimiento	S/. 2.000,00	13	S/. 26.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción	Acción 5.1.5: Fortalecimiento de capacidades en el manejo agro-productivo de las Cadenas Priorizadas.				S/. 169.000,00
267162	Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/ mantenimiento	S/. 3.000,00	13	S/. 39.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción	Acción 5.1.6: Cursos de planes de producción y comercialización para OPA´s				S/. 286.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (Capacitación en formulación de planes de negocio)	Consultoría	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
267162	Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/ mantenimiento	S/. 2.000,00	13	S/. 26.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción	Acción 5.1.7: Fortalecimiento de capacidades para Asesoramiento comercial (Mercado, certificaciones y gestión de la calidad)				S/. 286.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (marketing, gestión de la calidad y certificaciones)	Consultoría	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
267162	Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	Combustible/ mantenimiento	S/. 2.000,00	13	S/. 26.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	Global	S/. 10.000,00	13	S/. 130.000,00
Acción	Acción 5.1.8: Medios y Materiales de Información				S/. 42.000,00
267163	Gastos por la contratación de servicios (elaboración de material de capacitación y sensibilización acción 5.1.3; 5.1.4; 5.1.5 ; 5.1.6; 5,1,7)	Unidad	S/. 4.500,00	5	S/. 22.500,00
267162	Gastos por la compra de bienes (materiales de escritorio, papel, lapiceros, papalotes y plumones)	Global	S/. 1.500,00	13	S/. 19.500,00
	COSTOS TOTALES				S/. 7.638.758,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Nº / Partida Presupuestal	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Costo Unitario General	Cantidad y Nº VECES DE REPLICA.	COSTO TOTAL
	Expediente Técnico				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 20.000,00	1	S/. 20.000,00
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 152.775,16	1	S/. 152.775,16
	ADMINISTRACIÓN Y GESTION DEL PROYECTO				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 1.021.124,60	1	S/. 1.021.124,60
	CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA CAMPO				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 48.000,00	13	S/. 624.000,00
	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 48.000,00	1	S/. 48.000,00
	AUDITORIA CONTABLE				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 77.540,40	1	S/. 77.540,40
	IMPREVISTOS				
267163	Gastos por la contratación de servicios		S/. 190.968,95	1	S/. 190.968,95
	INTANGIBLES				S/. 2.134.409,11
	COSTO DE INVERSIÓN TOTAL				S/. 9.773.167,11

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.1.3 Cronograma de Inversión:

ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	Año de inversión		
		AÑO 01	AÑO 02	AÑO 03
Componente 1: Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.	S/. 205.950,00	S/. 140.175,00	S/. 65.775,00	
Actividad 1.1: Consolidar el fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.	S/. 60.000,00	S/. 60.000,00		
Acción 1.1.1 Consolidación del fortalecimiento de capacidades del personal de Planificación de la DRAC para la Actualización del Plan Estratégico Sectorial.	S/. 60.000,00	S/. 60.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Consultor)	S/. 60.000,00	S/. 60.000,00		
Actividad 1.2: Fortalecer la Gestión pública - privada con proyectos específicos.	S/. 145.950,00	S/. 80.175,00	S/. 65.775,00	
Acción 1.2.1 Realizar acciones de sensibilización y difusión de los lineamiento de política regional en el sector agrario y la convocatoria a un trabajo articulado	S/. 15.500,00	S/. 15.500,00		
Gastos por la contratación de servicios (diseño, diagramación e impresión)	S/. 15.500,00	S/. 15.500,00		
Acción 1.2.2 Fortalecer la competitividad regional agraria a través del Consejo Consultivo Agrario	S/. 41.900,00	S/. 20.400,00	S/. 21.500,00	
Gastos por la contratación de servicios (Pasajes, hospedaje y alimentación)	S/. 24.000,00	S/. 12.000,00	S/. 12.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Alquiler del local)	S/. 7.200,00	S/. 3.600,00	S/. 3.600,00	
Gastos por la contratación de servicios (Edición, reproducción y distribución de documentos)	S/. 1.100,00		S/. 1.100,00	
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para moderar)	S/. 9.600,00	S/. 4.800,00	S/. 4.800,00	
Acción 1.2.3 Conformación y fortalecimiento de los Comités de Gestión Agraria para la competitividad agraria.	S/. 88.550,00	S/. 44.275,00	S/. 44.275,00	
Gastos por la contratación de servicios (Pasajes, hospedaje y alimentación)	S/. 42.000,00	S/. 21.000,00	S/. 21.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Edición, reproducción y distribución de documentos)	S/. 11.550,00	S/. 5.775,00	S/. 5.775,00	
Gastos por la contratación de servicios (Consultor para moderar)	S/. 35.000,00	S/. 17.500,00	S/. 17.500,00	
Componente 2: Adecuadas Capacidades para el Monitoreo y Evaluación de los Servicios.	S/. 260.000,00	S/. 200.000,00	S/. 60.000,00	
Actividad 2.1: Diseño de un Sistema de Control e Indicadores adecuados para el Monitoreo, Seguimiento y Evaluación.	S/. 140.000,00	S/. 140.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Diseño de un sistema de monitoreo y evaluación de los servicios de la DRAC y AA)	S/. 35.000,00	S/. 35.000,00		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	COSTO TOTAL	Año de Inversión		
		AÑO 01	AÑO 02	AÑO 03
Gastos por la contratación de servicios (Diseño de un Software integral para monitoreo de servicios de la DRAC y AA)	S/. 35.000,00	S/. 35.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Elaboración de Línea de Base de Proyecto)	S/. 70.000,00	S/. 70.000,00		
Actividad 2.2: Implementar y aplicar los mecanismos de Monitoreo y Evaluación en la DRAC.	S/. 120.000,00	S/. 60.000,00	S/. 60.000,00	
Gastos por la contratación de servicios	S/. 120.000,00	S/. 60.000,00	S/. 60.000,00	
Componente3: Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.	S/. 2.554.590,00	S/. 2.554.590,00		
Actividad 3.1: Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.	S/. 2.554.590,00	S/. 2.554.590,00		
Acción 3.1.1 Adquisición de vehículos mayores y menores para las agencias agrarias y sede central de la DRAC.	S/. 1.843.953,00	S/. 1.843.953,00		
Adquisición de vehículos para transporte terrestre (Camionetas 4x4, doble cabina)	S/. 1.377.825,00	S/. 1.377.825,00		
Adquisición de vehículos para transporte terrestre (Motocicletas Nº 200)	S/. 466.128,00	S/. 466.128,00		
Acción 3.1.2 Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las agencias agrarias y sede central de la DRAC.	S/. 492.037,00	S/. 492.037,00		
Adquisición de equipos computacionales y Periféricos (Computadoras de escritorios)	S/. 56.000,00	S/. 56.000,00		
Adquisición de equipos computacionales y Periféricos (Laptops)	S/. 262.500,00	S/. 262.500,00		
Adquisición de equipos computacionales y Periféricos (Impresoras)	S/. 23.000,00	S/. 23.000,00		
Adquisición de equipos computacionales y Periféricos (Proyector)	S/. 46.500,00	S/. 46.500,00		
Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Cámara fotográfica)	S/. 20.700,00	S/. 20.700,00		
Adquisición de equipos de telecomunicaciones (Filmadora)	S/. 42.000,00	S/. 42.000,00		
Adquisición de equipos de medición (GPS)	S/. 25.337,00	S/. 25.337,00		
Adquisición de software (licencias de software y licencias antivirus)	S/. 16.000,00	S/. 16.000,00		
Acción 3.1.3 Adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC.	S/. 218.600,00	S/. 218.600,00		
Adquisición de mobiliario (Escritorios)	S/. 12.600,00	S/. 12.600,00		
Adquisición de mobiliario (Módulos de computadoras)	S/. 36.000,00	S/. 36.000,00		
Adquisición de mobiliario (Módulos de capacitación)	S/. 65.000,00	S/. 65.000,00		
Adquisición de bienes (Equipos de extensión y capacitación)	S/. 78.000,00	S/. 78.000,00		
Adquisición de bienes (Uniformes de trabajo, Chalecos, botas, Casacas)	S/. 27.000,00	S/. 27.000,00		
Componente 4: Adecuadas Capacidades del personal para promover la Competitividad en los productores agrarios.	S/. 3.020.100,00	S/. 1.584.400,00	S/. 1.042.800,00	S/. 392.900,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	COSTO GENERAL	Año de Inversión		
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Actividad 4.1: Capacitación al personal de la DRAC para promover la Organización y Asociatividad en los Productores.	S/. 301.100,00	S/. 274.700,00	S/. 13.200,00	S/. 13.200,00
Acción 4.1.1 Cursos de capacitación en asociatividad al equipo de Competitividad de la DRAC y Agencias Agrarias.	S/. 135.600,00	S/. 109.200,00	S/. 13.200,00	S/. 13.200,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultorías/zonas de trabajo)	S/. 70.000,00	S/. 70.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Alimentación y hospedaje/Taller)	S/. 25.600,00	S/. 19.200,00	S/. 3.200,00	S/. 3.200,00
Gastos por la contratación de servicios (Metodologías de facilitación/talleres)	S/. 40.000,00	S/. 20.000,00	S/. 10.000,00	S/. 10.000,00
Acción 4.1.2 Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales.	S/. 165.500,00	S/. 165.500,00		
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías Regionales, Servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	S/. 84.000,00	S/. 84.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías dentro de la Región, Servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	S/. 78.000,00	S/. 78.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para sistematización de experiencia de las pasantías)	S/. 3.500,00	S/. 3.500,00		
Actividad 4.2:Capacitación Técnica Productiva y de Comercialización en el personal	S/. 2.273.800,00	S/. 1.259.700,00	S/. 731.100,00	S/. 283.000,00
Acción 4.2.1 Cursos de capacitación a Técnicos del área de competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agronegocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención.	S/. 920.800,00	S/. 207.200,00	S/. 430.600,00	S/. 283.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC, BPA y comercialización del cultivo de Palto)	S/. 60.000,00	S/. 30.000,00	S/. 30.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Taya)	S/. 35.000,00	S/. 35.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Arroz)	S/. 30.000,00	S/. 30.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en Producción, control de calidad y comercialización en Derivados Lácteos)	S/. 70.000,00	S/. 35.000,00	S/. 35.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en manejo de ganado vacuno lechero)	S/. 50.000,00	S/. 25.000,00	S/. 25.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Café)	S/. 35.000,00		S/. 35.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Cacao)	S/. 35.000,00		S/. 35.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Menestras)	S/. 20.000,00		S/. 20.000,00	

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	COSTO GENERAL	Año de Inversión		
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Mango)	S/. 20.000,00	S/. 20.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación y AT a personal en MIC y comercialización del cultivo de Chirimoya)	S/. 20.000,00		S/. 20.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en AGRONEGOCIOS)	S/. 130.000,00		S/. 65.000,00	S/. 65.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en COMERCIO INTERIOR, COMERCIO EXTERIOR y ADUANAS)	S/. 105.000,00		S/. 35.000,00	S/. 70.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal en INOCUIDAD Y TRAZABILIDAD)	S/. 70.000,00		S/. 35.000,00	S/. 35.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación al personal y AT, en Normas de Certificación GLOBAL GAP, Agricultura Orgánica, Normas Medioambiental y Comercio Justo)	S/. 135.000,00		S/. 45.000,00	S/. 90.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Alimentación y hospedaje de personal capacitado)	S/. 105.800,00	S/. 32.200,00	S/. 50.600,00	S/. 23.000,00
Acción 4.2.2 Adquisición e implementación de módulos para desarrollo de capacidades técnico productivas.	S/. 1.295.500,00	S/. 1.052.500,00	S/. 243.000,00	
Gatos por la compra de bienes (Módulos de cultivos)	S/. 877.500,00	S/. 877.500,00		
Gatos por la compra de bienes (Módulos de crianza de ganado vacuno lechero)	S/. 175.000,00	S/. 175.000,00		
Gatos por la compra de bienes (Módulos de gestión de la calidad)	S/. 243.000,00		S/. 243.000,00	
Acción 4.2.3 Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales.	S/. 57.500,00		S/. 57.500,00	
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar parcelas de pequeños productores y empresas comercializadoras, servicios de hospedaje, alimentación y pasajes)	S/. 56.000,00		S/. 56.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Sistematización de la experiencia)	S/. 1.500,00		S/. 1.500,00	
Actividad 4.3: Institucionalización de las capacidades especiales adquiridas por los profesionales de la DRAC.	S/. 316.700,00	S/. 50.000,00	S/. 170.000,00	S/. 96.700,00
Acción 4.3.1: Acreditación de los Profesionales de las Agencias Agrarias y Dirección de Competitividad de la DRAC, como: Experto en Asociatividad de pequeños productores agrarios.	S/. 121.800,00	S/. 50.000,00	S/. 50.000,00	S/. 21.800,00
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para acreditación de profesionales)	S/. 120.000,00	S/. 50.000,00	S/. 50.000,00	S/. 20.000,00
Gastos por la contratación de servicios (Alquiler de local y alimentación para el otorgamiento oficial de la acreditación)	S/. 1.800,00			S/. 1.800,00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	COSTO GENERAL	Año de Inversión		
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Acción 4.3.2 Pasantía de los directivos de la DRAC y AA, para conocer la gestión agraria pública en un país vecino con gestión exitosa.	S/. 194.900,00		S/. 120.000,00	S/. 74.900,00
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar otro país servicios de hospedaje, alimentación y pasajes, presupuesto por Pasante)	S/. 120.000,00		S/. 120.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Pasantías para visitar otra región servicios de hospedaje, alimentación y pasajes, presupuesto por Pasante)	S/. 67.900,00			S/. 67.900,00
Gastos por la contratación de servicios (Sistematización de la experiencia)	S/. 7.000,00			S/. 7.000,00
Actividad 4.4: Capacitación para el uso de Sistemas y Gestión de la Información en las AA.	S/. 128.500,00		S/. 128.500,00	
Acción 4.4.1 Cursos de capacitación en gestión de la información	S/. 77.000,00		S/. 77.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para la elaboración de un sistema integral para la recolección y sistematización de la información Agraria)	S/. 35.000,00		S/. 35.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Consultoría para el desarrollo de capacidades en la elaboración de estudios de mercado e inteligencia comercial)	S/. 30.000,00		S/. 30.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Refrigerios y viáticos) Talleres	S/. 12.000,00		S/. 12.000,00	
Acción 4.4.2 Implementación de un sistema de difusión agraria	S/. 51.500,00		S/. 51.500,00	
Gastos por la contratación de servicios (consultor para la elaboración de un sistema de difusión agraria y capacitación al personal acerca de los TICs)	S/. 35.000,00		S/. 35.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Refrigerios y viáticos) Talleres	S/. 6.000,00		S/. 6.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (impresión de material de difusión para validación del sistema)	S/. 10.500,00		S/. 10.500,00	
Componente 5: Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias.	S/. 1.598.118,00	S/. 742.451,33	S/. 499.333,33	S/. 356.333,33
Actividad 5.1: Fortalecimiento de la Asociatividad de los pequeños productores desde las Agencias Agrarias en el acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento de la Organización de Productores Agrarios.	S/. 1.598.118,00	S/. 742.451,33	S/. 499.333,33	S/. 356.333,33
Acción 5.1.1 Metodologías para identificación, evaluación y selección de Productores y zonas donde se promoverá la asociatividad con gestión empresarial y enfoque territorial	S/. 260.650,00	S/. 260.650,00		
Gastos para la compra de bienes (logística, para socialización de propuesta a productores)	S/. 78.000,00	S/. 78.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (difusión)	S/. 45.500,00	S/. 45.500,00		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	COSTO GENERAL	Año de Inversión		
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	S/. 130.000,00	S/. 130.000,00		
Gastos para la compra de bienes (materiales y equipos para sensibilización y socialización)	S/. 7.150,00	S/. 7.150,00		
Acción 5.1.2 Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención.	S/. 8.468,00	S/. 8.468,00		
Gastos por la contratación de servicios (Diseño e impresión de credenciales)	S/. 468,00	S/. 468,00		
Gastos por la contratación de servicios (Diseño y diagramación de guía para promotores agrarios)	S/. 5.000,00	S/. 5.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Impresión de guías para formación promotores agrarios)	S/. 3.000,00	S/. 3.000,00		
Acción 5.1.3: Cursos de Capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las OPAs sostenibles	S/. 260.000,00	S/. 260.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación en Norma legal de Cooperativas y constitución)	S/. 65.000,00	S/. 65.000,00		
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	S/. 65.000,00	S/. 65.000,00		
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	S/. 130.000,00	S/. 130.000,00		
Acción 5.1.4: Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención	S/. 286.000,00	S/. 143.000,00	S/. 143.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Gerencia, administración, contabilidad y financiamiento de una Cooperativa)	S/. 130.000,00	S/. 65.000,00	S/. 65.000,00	
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	S/. 26.000,00	S/. 13.000,00	S/. 13.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	S/. 130.000,00	S/. 65.000,00	S/. 65.000,00	
Acción 5.1.5: Fortalecimiento de capacidades en el manejo agro productivo de las Cadenas Priorizadas.	S/. 169.000,00	S/. 56.333,33	S/. 56.333,33	S/. 56.333,33
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	S/. 39.000,00	S/. 13.000,00	S/. 13.000,00	S/. 13.000,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	S/. 130.000,00	S/. 43.333,33	S/. 43.333,33	S/. 43.333,33
Acción 5.1.6: Cursos de planes de producción y comercialización para OPA´s	S/. 286.000,00	S/. -	S/. 286.000,00	
Gastos por la contratación de servicios (Capacitación en formulación de planes de negocio)	S/. 130.000,00		S/. 130.000,00	
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	S/. 26.000,00		S/. 26.000,00	

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

ACTIVIDAD	COSTO GENERAL	Año de Inversión		
		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	S/. 130.000,00		S/. 130.000,00	
Acción 5.1.7: Fortalecimiento de capacidades para Asesoramiento comercial (Mercado, certificaciones y gestión de la calidad)	S/. 286.000,00			S/. 286.000,00
Gastos por la contratación de servicios (marketing, gestión de la calidad y certificaciones)	S/. 130.000,00			S/. 130.000,00
Gastos para compra de bienes (logística para capacitar a los productores, combustible)	S/. 26.000,00			S/. 26.000,00
Gastos por la contratación de servicios (refrigerio y viáticos)	S/. 130.000,00			S/. 130.000,00
Acción 5.1.8: Medios y Materiales de Información	S/. 42.000,00	S/. 14.000,00	S/. 14.000,00	S/. 14.000,00
Gastos por la contratación de servicios (elaboración de material de capacitación y sensibilización acción 5.1.3; 5.1.4; 5.1.5 ; 5.1.6; 5,1,7)	S/. 22.500,00	S/. 7.500,00	S/. 7.500,00	S/. 7.500,00
Gastos por la compra de bienes (materiales de escritorio, papel, lapiceros, papalotes y plumones)	S/. 19.500,00	S/. 6.500,00	S/. 6.500,00	S/. 6.500,00
COSTOS TOTALES	S/. 7.638.758,00	S/. 5.221.616,33	S/. 1.667.908,33	S/. 749.233,33
Expediente Técnico				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 20.000,00	S/. 20.000,00		
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 152.775,16			S/. 152.775,16
ADMINISTRACIÓN Y GESTION DEL PROYECTO				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 1.021.124,60	S/. 363.788,20	S/. 328.668,20	S/. 328.668,20
CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA CAMPO				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 624.000,00	S/. 312.000,00	S/. 312.000,00	
MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 48.000,00	S/. 16.000,00	S/. 16.000,00	S/. 16.000,00
AUDITORIA CONTABLE				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 77.540,40	S/. 25.846,80	S/. 25.846,80	S/. 25.846,80
IMPREVISTOS				
Gastos por la contratación de servicios	S/. 190.968,95	S/. 63.656,32	S/. 63.656,32	S/. 63.656,32
INTANGIBLES	S/. 2.134.409,11	S/. 781.311,32	S/. 746.171,32	S/. 586.946,48
COSTO DE INVERSIÓN TOTAL	S/. 9.773.167,11	S/. 6.002.927,65	S/. 2.414.079,65	S/. 1.336.179,81
Porcentaje de Inversión		61,42%	24,70%	13,67%

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.2. Gastos Generales del Proyecto

3.2.1. Administración y gestión del proyecto

Profesionales para administración del Proyecto.

Profesional	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
Coordinador General	Meses	36	6000	216,000
Coordinador zonal norte 1	Meses	36	4500	162,000
Coordinador zonal centro 2	Meses	36	4500	162,000
Coordinador zonal sur 3	Meses	36	4500	162,000
Asistente administrativo	Meses	36	2500	90,000
Auxiliar de administración	Meses	36	1800	64,800
TOTAL				856,800.00

Gastos en logística.

Rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Combustible (Petroleo)	Galones	3964	15,15	60054,6
Viaticos y pasajes	Anual	3	21000	63000
Mantenimiento y repuestos de vehiculos	Anual	3	1500	4500
Seguros (SOAT)	Anual	3	550	1650
TOTAL				129204,6

Materiales y equipos para administración del Proyecto.

Materiales y Equipos	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario (S/.)	Costo Total (S/.)
Laptops	Unidad	5	3500	17500
Escritorios	Unidad	5	450	2250
Impresoras	Unidad	1	3000	3000
Fotocopiadora	Unidad	1	3000	3000
Sillas	Unidad	5	350	1750
Modulo de reuniones	Unidad	1	2500	2500
Ecran	Unidad	1	400	400
Archivadores	Unidad	40	6	240
Papel bond A4	Millar	30	21	630
Tóner	Unidad	10	75	750
Ambientación de oficinas	Global	1	600	600
Material de oficina	Global	1	2500	2500
TOTAL				35,120.00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.2.2. Contratación de Profesionales de Campo

Cada Agencia Agraria contratara los servicios de un profesional por cada Agencia Agraria

Agencias Agrarias	Unidad de Medida	Cantidad	Costo mensual (S/.)	Numero de meses	Costo Total (S/.)
Cajabamba	Profesional	1	2000	24	48000
Cajamarca	Profesional	1	2000	24	48000
San Marcos	Profesional	1	2000	24	48000
Celendín	Profesional	1	2000	24	48000
San Miguel	Profesional	1	2000	24	48000
San Pablo	Profesional	1	2000	24	48000
Contumazá	Profesional	1	2000	24	48000
Hualgayoc	Profesional	1	2000	24	48000
Cutervo	Profesional	1	2000	24	48000
Chota	Profesional	1	2000	24	48000
Santa Cruz	Profesional	1	2000	24	48000
Jaén	Profesional	1	2000	24	48000
San Ignacio	Profesional	1	2000	24	48000
TOTAL					624,000.00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.2.3. Monitoreo y evaluación del proyecto

El monitoreo y evaluación del Proyecto estará a cargo de profesionales de la Dirección Regional de Agricultura y de la Gerencia de Desarrollo Económico

RUBRO	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Combustible	Galones	1500	15,15	22725
Viáticos	Mes	36	600	21600
Materiales de Oficina	General	3	1225	3675
TOTAL				48,000.00

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.3. Supervisión y liquidación

3.3.1. Supervisión y liquidación

Los gastos de liquidación del Proyecto son a todo costo

Rubro	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (S/.)
Combustible	Galones	2500	15,15	37,875
Viáticos	Mes	36	700	25,200
Materiales de Oficina	Año	1500	3	4,500
Liquidación final del Proyecto	Servicios	1	85,200.16	85,200.16
TOTAL				152,775.16

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.3.1. Auditoría contable

Se realizaran tres auditorias contables anualmente, con el objeto de garantizar la efectividad y transparencia del gasto programado, los servicios serán a todo costo.

Auditoria Contable	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total (S/.)
Servicios de consultoría	Año	3	25846,8	77,540.4

CAPITULO

IV:

CRONOGRAMA

DE

ACTIVIDADES

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

4.1.2. RESUMEN DE CRONOGRAMA SEGÚN ACTIVIDADES

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015					
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre			
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	
1	"MEJORAMIENTO DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS AGRARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA"	779 días	Jun 03/12/12	Jue 26/11/15																
2	COMPONENTE 1: ADECUADAS CAPACIDADES PARA GENERAR UN EFICIENTE	605 días	Jun 03/12/12	vie 27/03/15																
3	ACTIVIDAD 1.1: CONSOLIDAR EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE PLANIFICACIÓN DE LA DRAC PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	133 días	Jun 03/12/12	mié 05/06/13																
19	ACTIVIDAD 1.2: FORTALECER EL LIDERAZGO EN LA GESTIÓN PARA ARTICULAR EL SECTOR AGRARIO PÚBLICO Y PRIVADO.	574 días	mar 15/01/13	vie 27/03/15																
30	COMPONENTE 2: ADECUADAS CAPACIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS	664 días	Jun 03/12/12	Jue 18/06/15																
31	ACTIVIDAD 2.1: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL E INDICADORES ADECUADOS PARA EL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	200 días	Jun 03/12/12	vie 06/09/13																
90	ACTIVIDAD 2.2: IMPLEMENTAR Y APLICAR LOS MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA DRAC.	569 días	Jun 15/04/13	Jue 18/06/15																
114	COMPONENTE 3: ADECUADAS CONDICIONES FÍSICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA DRAC.	84 días	Jun 03/12/12	Jue 28/03/13																

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015					
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre			
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4		
1	"MEJORAMIENTO DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS AGRARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA"	779 días	Jun 03/12/12	Jun 26/11/15																
2	COMPONENTE 1: ADECUADAS CAPACIDADES PARA GENERAR UN EFICIENTE	605 días	Jun 03/12/12	Jun 27/03/15																
3	ACTIVIDAD 1.1: CONSOLIDAR EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE PLANIFICACIÓN DE LA DRAC PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	133 días	Jun 03/12/12	Mar 05/06/13																
19	ACTIVIDAD 1.2: FORTALECER EL LIDERAZGO EN LA GESTIÓN PARA ARTICULAR EL SECTOR AGRARIO PÚBLICO Y PRIVADO.	574 días	Mar 15/01/13	Jun 27/03/15																
30	COMPONENTE 2: ADECUADAS CAPACIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS	664 días	Jun 03/12/12	Jun 18/06/15																
31	ACTIVIDAD 2.1: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL E INDICADORES ADECUADOS PARA EL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	200 días	Jun 03/12/12	Jun 06/09/13																
90	ACTIVIDAD 2.2: IMPLEMENTAR Y APLICAR LOS MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA DRAC.	569 días	Jun 15/04/13	Jun 18/06/15																
114	COMPONENTE 3: ADECUADAS CONDICIONES FÍSICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA DRAC.	84 días	Jun 03/12/12	Jun 28/03/13																

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre	2º semestre	1er semestre	2º semestre	1er semestre	2º semestre	1er semestre	2º semestre	1er semestre				
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1			
115	ACTIVIDAD 3.1: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MOBILIARIO	84 días	lun 03/12/12	lun 28/03/13		[Barra verde]												
227	COMPONENTE 4: ADECUADAS CAPACIDADES DEL PERSONAL PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN LOS PRODUCTORES AGRARIOS	757 días	mié 02/01/13	lun 28/11/15		[Barra azul]												
228	ACTIVIDAD 4.1: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DRAC PARA PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y ASOCIATIVIDAD EN LOS PRODUCTORES	191 días	mié 02/01/13	mié 25/09/13		[Barra verde]												
277	ACTIVIDAD 4.2: CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y DE COMERCIALIZACIÓN EN EL PERSONAL	669 días	lun 06/05/13	lun 28/11/15			[Barra azul]											
312	ACTIVIDAD 4.3: INSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS CAPACIDADES ESPECIALES ADQUIRIDAS POR LOS PROFESIONALES DE LA DRAC	712 días	vie 15/02/13	lun 09/11/15		[Barra verde]												
333	ACTIVIDAD 4.4: CAPACITACIÓN PARA EL USO DE SISTEMAS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS AA	194 días	lun 06/01/14	jue 02/10/14				[Barra verde]										
608	COMPONENTE 5: FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DESDE LAS AGENCIAS AGRARIAS	683 días	lun 25/03/13	mié 04/11/15		[Barra azul]												

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

4.1.3. RESUMEN DE ACTIVIDADES SEGÚN ACCIONES

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015					
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre			
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4		
1	"MEJORAMIENTO DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS AGRARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA"	779 días	Jun 03/12/12	Jue 26/11/15																
2	COMPONENTE 1: ADECUADAS CAPACIDADES PARA GENERAR UN EFICIENTE	605 días	Jun 03/12/12	vie 27/03/15																
3	ACTIVIDAD 1.1: CONSOLIDAR EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE PLANIFICACIÓN DE LA DRAC PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	133 días	Jun 03/12/12	mié 05/06/13																
4	Acción 1.1.1: Consolidar el fortalecimiento de capacidades del personal de planificación de la drac para la actualización del plan estratégico sectorial.	133 días	Jun 03/12/12	mié 05/06/13																
19	ACTIVIDAD 1.2: FORTALECER EL LIDERAZGO EN LA GESTIÓN PARA ARTICULAR EL SECTOR AGRARIO PÚBLICO Y PRIVADO.	574 días	mar 15/01/13	vie 27/03/15																
20	Acción 1.2.1: Realizar acciones de sensibilización y difusión de los lineamiento de política regional en el sector agrario y la convocatoria a un trabajo articulado	60 días	Jun 15/04/13	vie 05/07/13																
33	Acción 1.2.2: Fortalecimiento del consejo consultivo agrario	560 días	mar 15/01/13	Jun 09/03/15																

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
42	Acción 1.2.3: Conformación y fortalecimiento de los comités de gestión agraria	574 días	mar 15/01/13	vie 27/03/13														
50	COMPONENTE 2: ADECUADAS CAPACIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS	664 días	jun 03/12/12	jun 18/06/15														
51	ACTIVIDAD 2.1: DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL E INDICADORES ADECUADOS PARA EL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	200 días	jun 03/12/12	vie 06/09/13														
52	Línea base	80 días	jun 03/12/12	vie 22/03/13														
64	Diseño del sistema de M&E	111 días	mar 05/03/13	mar 06/08/13														
77	Software de M&E	83 días	mié 15/03/13	vie 06/09/13														
90	ACTIVIDAD 2.2: IMPLEMENTAR Y APLICAR LOS MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA DRAC.	569 días	jun 15/04/13	jun 18/06/15														
91	Contratación de consultor	34 días	jun 15/04/13	jun 30/05/13														
102	Capacitación	24 días	jun 27/05/13	jun 27/06/13														
105	Seguimiento y monitoreo	462 días	mar 02/07/13	mié 08/04/15														
108	Retrosalimentación	412 días	jun 18/09/13	mar 14/04/15														
110	Validación	47 días	mié 15/04/15	jun 18/06/15														
114	COMPONENTE 3: ADECUADAS CONDICIONES FÍSICAS Y TECNOLÓGICAS DE LA DRAC.	84 días	jun 03/12/12	jun 28/03/13														
115	ACTIVIDAD 3.1: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MOBILIARIO	84 días	jun 03/12/12	jun 28/03/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Durac	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015					
					2º semestre	1er semestre													
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
116	Acción 3.1.1: Adquisición de vehículos mayores y menores para las agencias agrarias y sede central de la drac	84 días	Jun 03/12/12	Jun 28/03/13															
136	Acción 3.1.2: Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las agencias agrarias y sede central de la drac	75 días	Jun 03/12/12	Jun 15/03/13															
192	Acción 3.1.3: Adquisición de mobiliario y bienes para las agencias agrarias y sede central de la drac	55 días	Jun 10/12/12	Jun 22/02/13															
227	COMPONENTE 4: ADECUADAS CAPACIDADES DEL PERSONAL PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN LOS PRODUCTORES AGRARIOS	757 días	mié 02/01/13	Jun 26/11/13															
228	ACTIVIDAD 4.1: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DRAC PARA PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y ASOCIATIVIDAD EN LOS PRODUCTORES	191 días	mié 02/01/13	mié 25/09/13															
229	Acción 4.1.1: Cursos de capacitación en asociatividad al equipo de competitividad de la DRAC y agencias agrarias	98 días	mié 02/01/13	vie 17/05/13															
266	Acción 4.1.2: Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales	93 días	Jun 20/05/13	mié 25/09/13															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
277	ACTIVIDAD 4.2: CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y DE COMERCIALIZACIÓN EN EL PERSONAL	669 días	lun 06/05/13	jue 26/11/15															
278	Acción 4.2.1: Cursos de capacitación a técnicos del área de competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agronegocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención	663 días	lun 06/05/13	mié 18/11/15															
477	Acción 4.2.2: Adquisición e implementación de módulos para desarrollo de capacidades técnico productivas	669 días	lun 06/05/13	jue 26/11/15															
500	Acción 4.2.3: Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales	108 días	lun 03/03/14	mié 30/07/14															
512	ACTIVIDAD 4.3: INSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS CAPACIDADES ESPECIALES ADQUIRIDAS POR LOS PROFESIONALES DE LA DRAC	712 días	vie 15/02/13	lun 09/11/15															
513	Acción 4.3.1: Acreditación de los profesionales de las agencias agrarias y dirección de competitividad de la drac, como: experto en asociatividad de pequeños productores agrarios	712 días	vie 15/02/13	lun 09/11/15															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
618	Acción 5.1.2: Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención	67 días	Jun 20/05/13	mar 20/08/13														
629	Acción 5.1.3: Cursos de Capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las OPAs sostenibles	92 días	Jun 08/07/13	mar 12/11/13														
639	Acción 5.1.4: Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención	99 días	Jun 28/10/13	Jun 13/03/14														
649	Acción 5.1.5: Fortalecimiento de capacidades en el manejo agroproductivo de las Cadenas Priorizadas.	580 días	Jun 15/08/13	mié 04/11/15														
653	Acción 5.1.6: Cursos de planes de producción y comercialización para OPA's	127 días	Jun 24/02/14	mar 19/08/14														
663	Acción 5.1.7: Fortalecimiento de capacidades para Asesoramiento comercial (Mercado, certificaciones y gestión de la calidad)	170 días	Jun 18/02/15	vie 09/10/15														
673	Acción 5.1.8: Medios y Materiales de Información	472 días	Jun 19/08/13	mar 09/06/15														

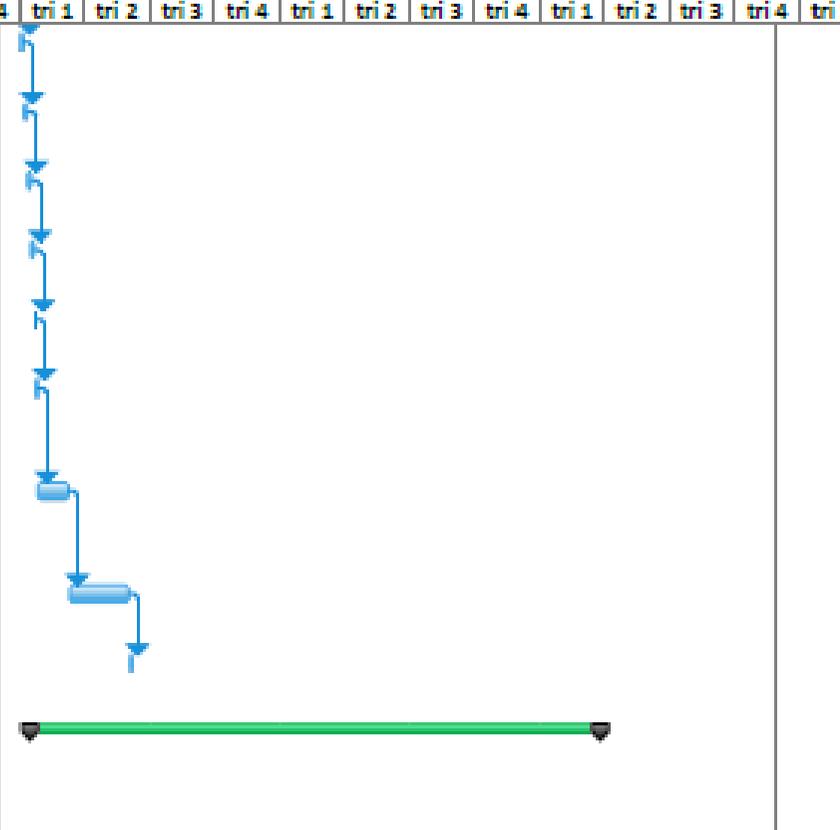
Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

4.2. CRONOGRAMA DE ACCIONES DETALLADO

Id	Nombre de tarea	Durac	Comienzo	Fin	2012	2013				2014				2015							
					2º semestre tri 3	1er semestre tri 4	2º semestre tri 1	1er semestre tri 2	2º semestre tri 3	1er semestre tri 4	2º semestre tri 1	1er semestre tri 2	2º semestre tri 3	1er semestre tri 4	2º semestre tri 1	1er semestre tri 2					
1	“MEJORAMIENTO DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS AGRARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA”	779 días	lun 03/12/12	jue 26/11/15																	
2	COMPONENTE 1: ADECUADAS CAPACIDADES PARA GENERAR UN EFICIENTE	605 días	lun 03/12/12	vie 27/03/15																	
3	ACTIVIDAD 1.1: CONSOLIDAR EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE PLANIFICACIÓN DE LA DRAC PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL	133 días	lun 03/12/12	mié 05/06/13																	
4	Acción 1.1.1: Consolidar el fortalecimiento de capacidades del personal de planificación de la drac para la actualización del plan estratégico sectorial.	133 días	lun 03/12/12	mié 05/06/13																	
5	Elaboración de TDR para contrato de consultor	1 día	lun 03/12/12	lun 03/12/12																	
6	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	mar 04/12/12	mar 11/12/12																	
7	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 12/12/12	vie 14/12/12																	
8	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	lun 17/12/12	lun 17/12/12																	
9	Registro de participantes (Art. 53º RL)	10 días	mar 18/12/12	lun 31/12/12																	

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
10	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57 RL)	3 días	mar 01/01/13	jue 03/01/13													
11	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	vie 04/01/13	mié 09/01/13													
12	Presentación de propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	jue 10/01/13	lun 14/01/13													
13	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	4 días	mar 15/01/13	vie 18/01/13													
14	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 21/01/13	lun 21/01/13													
15	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	3 días	mar 22/01/13	jue 24/01/13													
16	Desarrollo de capacidades de los profesionales de la DRAC para la actualización del PES	31 días	vie 25/01/13	vie 08/03/13													
17	Actualización del PES	60 días	lun 11/03/13	vie 31/05/13													
18	Presentación y validación del PES	3 días	lun 03/06/13	mié 05/06/13													
19	ACTIVIDAD 1.2: FORTALECER EL LIDERAZGO EN LA GESTIÓN PARA ARTICULAR EL SECTOR AGRARIO PÚBLICO Y PRIVADO.	574 días	mar 15/01/13	vie 27/03/15													



Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

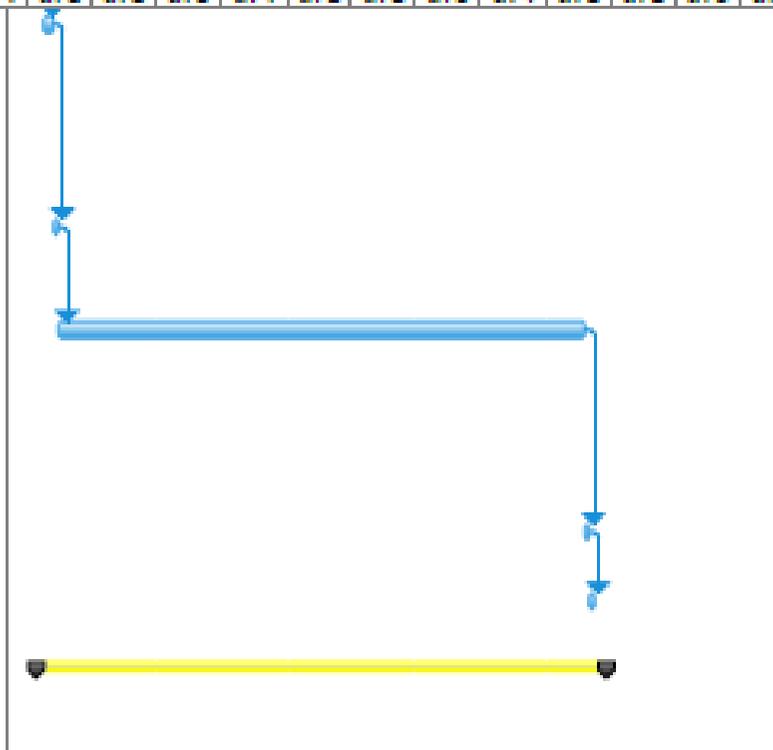
Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
20	Acción 1.2.1: Realizar acciones de sensibilización y difusión de los lineamientos de política regional en el sector agrario y la convocatoria a un trabajo articulado	60 días	15/04/13	05/07/13														
21	Elaboración de TDR para diseño, diagramación e impresión de material	1 día	15/04/13	15/04/13														
22	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	16/04/13	22/04/13														
23	Elaboración de bases de concurso	1 día	23/04/13	23/04/13														
24	Convocatoria del proceso	4 días	24/04/13	29/04/13														
25	Calificación	1 día	30/04/13	30/04/13														
26	Otorgamiento de la buena PRO	2 días	01/05/13	02/05/13														
27	Consentimiento	4 días	03/05/13	08/05/13														
28	Notificación al pastor ganador	1 día	09/05/13	09/05/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
29	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	6 días	vie 10/05/13	vie 17/05/13													
30	Impresión y recepción de material	10 días	lun 20/05/13	vie 31/05/13													
31	Distribución de material a las trece Agencias Agrarias	5 días	lun 03/06/13	vie 07/06/13													
32	Distribución y presentación a los interesados del material	20 días	lun 10/06/13	vie 05/07/13													
33	Acción 1.2.2: Fortalecimiento del consejo consultivo agrario	560 días	mar 15/01/13	lun 09/03/15													
34	Elaboración de TDR para la contratación directa de un consultor que facilite la creación y fortalecimiento del Consejo Consultivo Agrario; y la construcción de los lineamientos y estrategias para el desarrollo del Sector Agrario	1 día	mar 15/01/13	mar 15/01/13													
35	Convocatoria de consultor	5 días	mié 16/01/13	mar 22/01/13													
36	Firma de contrato con consultor	1 día	mié 23/01/13	mié 23/01/13													

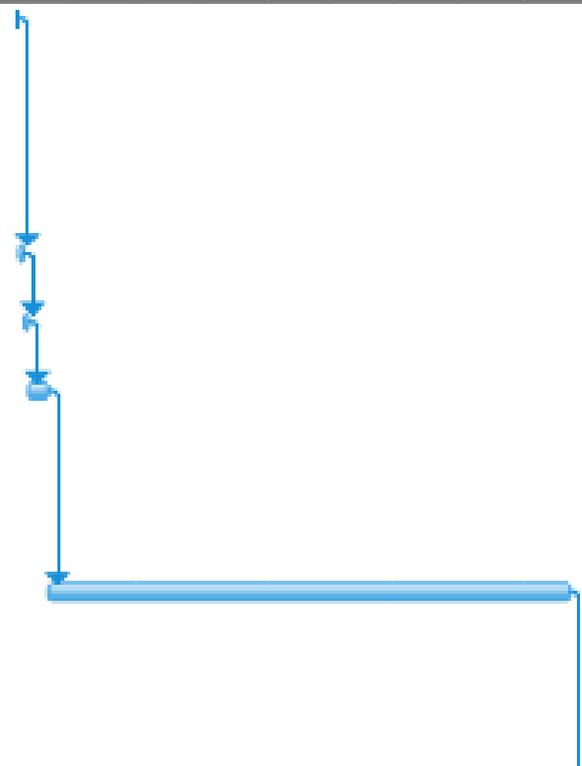
Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
37	Diseño y aprobación de metodologías de facilitación para la construcción de los lineamientos y estrategias para el desarrollo del sector agrario, y plan de trabajo	10 días	jue 24/01/13	mié 06/02/13														
38	Convocatoria a los que integraran el Consejo Consultivo Agrario	5 días	jue 07/02/13	mié 13/02/13														
39	Reuniones de trabajo para la construcción de los lineamientos y estrategias para el desarrollo del sector agrario (reuniones de trabajo del Consejo Consultivo Agrario)	528 días	jue 14/02/13	lun 23/02/13														
40	Diseño de materiales con los acuerdos y compromisos	5 días	mar 24/02/13	lun 02/03/13														
41	Impresión de material con acuerdos y compromisos	5 días	mar 03/03/13	lun 09/03/13														
42	Acción 1.2.3: Conformación y fortalecimiento de los comités de gestión agraria	574 días	mar 15/01/13	vie 27/03/15														



Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
43	Elaboración de TDR para la contratación directa de 07 consultores que faciliten la creación y fortalecimiento del Comité de Gestión Agraria; y la construcción instrumentos de gestión territoriales	1 día	mar 15/01/13	mar 15/01/13														
44	Convocatoria de consultor	3 días	mié 16/01/13	mar 22/01/13														
45	Firma de contrato de los consultores	3 días	mié 23/01/13	mar 29/01/13														
46	Diseño y aprobación de metodología de facilitación para la construcción de los instrumentos de gestión agraria por corredor económico, y plan de trabajo	20 días	mié 30/01/13	mar 26/02/13														
47	Reuniones de trabajo para el fortalecimiento de Comités de Gestión Agraria y la construcción del instrumentos de gestión agraria por corredor económico (07 corredores económicos)	328 días	mié 27/02/13	vie 06/03/13														



Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
56	Convocatoria de consultoría	7 días	jue 20/12/12	vie 28/12/12													
57	Calificación de propuestas presentadas	1 día	lun 31/12/12	lun 31/12/12													
58	Otorgamiento de la buena PRO	1 día	mar 01/01/13	mar 01/01/13													
59	Consentimiento	5 días	mié 02/01/13	mar 08/01/13													
60	Notificación al postor ganador	2 días	mié 09/01/13	jue 10/01/13													
61	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	4 días	vie 11/01/13	mié 16/01/13													
62	Elaboración de la línea de base	43 días	jue 17/01/13	mié 30/03/13													
63	Presentación y validación de la línea base	2 días	jue 21/03/13	vie 22/03/13													
64	Diseño del sistema de M&E	111 días	mar 05/03/13	mar 06/08/13													
65	Elaboración de TDR para el diseño y asistencia técnica temporal de un sistema de control, monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios de la DRAC	4 días	mar 05/03/13	vie 08/03/13													

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
66	Estudio de mercado y aprobación del mismo	8 días	11/03/13	20/03/13														
67	Elaboración de bases de concurso	1 día	21/03/13	21/03/13														
68	Convocatoria de consultoría	5 días	22/03/13	28/03/13														
69	Calificación de propuestas presentadas	1 día	29/03/13	29/03/13														
70	Otorgamiento de la buena PRO	1 día	01/04/13	01/04/13														
71	Consentimiento	5 días	02/04/13	08/04/13														
72	Notificación al postor ganador	2 días	09/04/13	10/04/13														
73	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	4 días	11/04/13	16/04/13														
74	Elaboración del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios de la DRAC de parte del postor ganador	45 días	17/04/13	18/06/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre	2º semestre											
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
75	Presentación y validación del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios de la DRAC	5 días	mié 19/06/13	mar 25/06/13														
76	Capacitación y Asistencia Técnica temporal para implementación del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios de la DRAC.	30 días	mié 26/06/13	mar 06/08/13														
77	Software de M&E	83 días	mié 15/05/13	vie 06/09/13														
78	Elaboración de TDR para la elaboración de software de M&E de los servicios y asistencia técnica para el manejo del mismo	4 días	mié 15/05/13	lun 20/05/13														
79	Estudio de mercado y aprobación del mismo	8 días	mar 21/05/13	jue 30/05/13														
80	Elaboración de bases de concurso	1 día	vie 31/05/13	vie 31/05/13														
81	Convocatoria de consultoría	5 días	lun 03/06/13	vie 07/06/13														
82	Calificación de propuestas presentadas	1 día	lun 10/06/13	lun 10/06/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre	2º semestre										
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
83	Otorgamiento de la buena PRO	1 día	mar 11/06/13	mar 11/06/13													
84	Consentimiento	3 días	mié 12/06/13	mar 18/06/13													
85	Notificación al postor ganador	2 días	mié 19/06/13	jue 20/06/13													
86	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	4 días	vie 21/06/13	mié 26/06/13													
87	Elaboración del software integral de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios de la DRAC	30 días	jue 27/06/13	mié 07/08/13													
88	Presentación y validación del software integral de monitoreo, seguimiento y evaluación de los servicios de la DRAC	2 días	jue 08/08/13	vie 09/08/13													
89	Asistencia Técnica temporal en el manejo del software	20 días	lun 12/08/13	vie 06/09/13													
90	ACTIVIDAD 2.2: IMPLEMENTAR Y APLICAR LOS MECANISMOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN EN LA DRAC.	569 días	lun 15/04/13	jue 18/06/15													
91	Contratación de consultor	34 días	lun 15/04/13	jue 30/05/13													

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
92	Elaboración de TDR para contrato de consultor	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13														
93	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	mar 16/04/13	mar 23/04/13														
94	Elaboración de bases de concurso	1 día	mié 24/04/13	mié 24/04/13														
95	Convocatoria de consultoría	5 días	jue 25/04/13	mié 01/05/13														
96	Calificación de propuestas presentadas	1 día	jue 02/05/13	jue 02/05/13														
97	Otorgamiento de la buena PRO	1 día	vie 03/05/13	vie 03/05/13														
98	Consentimiento	4 días	lun 06/05/13	jue 09/05/13														
99	Notificación al postor ganador	2 días	vie 10/05/13	lun 13/05/13														
100	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	5 días	mar 14/05/13	lun 20/05/13														
101	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo de la Consultoría	8 días	mar 21/05/13	jue 30/05/13														
102	Capacitación	24 días	lun 27/05/13	jue 27/06/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
103	Diseño de programación, formatos y métodos de monitoreo de acuerdo al servicio a evaluar	16 días	lun 27/05/13	lun 17/06/13															
104	Capacitación en mecanismos de monitoreo y seguimiento de la extensión agrícola (servicios agrarios de la DRAC)	8 días	mar 18/06/13	jue 27/06/13															
105	Seguimiento y monitoreo	462 días	mar 02/07/13	mié 08/04/15															
106	Visitas a los profesionales de las Agencias Agrarias en sus ámbitos de intervención donde se implementan los servicios agrarios	462 días	mar 02/07/13	mié 08/04/15															
107	Visitas a los productores para el seguimiento de la aplicación de tecnologías y metodologías prestadas a través de los servicios agrarios	462 días	mar 02/07/13	mié 08/04/15															
108	Retroalimentación	412 días	lun 16/09/13	mar 14/04/15															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
116	Acción 3.1.1: Adquisición de vehículos mayores y menores para las agencias agrarias y sede central de la drac	84 días	03/12/12	jue 28/03/13														
117	Adquisición de camionetas y motocicletas	84 días	03/12/12	jue 28/03/13														
118	Elaboración de TDR para la adquisición de 15 camionetas doble cabina 4x4, y 39 motocicletas.	5 días	03/12/12	vie 07/12/12														
119	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	10/12/12	vie 14/12/12														
120	Elaboración de bases de concurso	1 día	17/12/12	lun 17/12/12														
121	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	18/12/12	mar 18/12/12														
122	Registro de participantes (Art. 53º RL)	22 días	19/12/12	jue 17/01/13														
123	Formulación de consultas (Art. 55º RL)	5 días	18/01/13	jue 24/01/13														
124	Absolución de consultas (Art. 55º RL)	5 días	23/01/13	jue 31/01/13														
125	Formulación de observaciones (Art. 57º RL)	5 días	01/02/13	jue 07/02/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
126	Absolución de observaciones (Art. 57º RL)	3 días	vie 08/02/13	jue 14/02/13														
127	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	3 días	vie 15/02/13	jue 21/02/13														
128	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	vie 22/02/13	jue 28/02/13														
129	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	vie 01/03/13	vie 01/03/13														
130	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	lun 04/03/13	lun 04/03/13														
131	Consentimiento	3 días	mar 05/03/13	lun 11/03/13														
132	Notificación al postor ganador	3 días	mar 12/03/13	lun 18/03/13														
133	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 19/03/13	mié 20/03/13														
134	Recepción, formalidad de la propiedad, tramite de seguros de las camionetas doble cabina y doble tracción y motocicletas.	1 día	jue 21/03/13	jue 21/03/13														
135	Entrega formal de los vehículos a cada Agencia Agraria	3 días	vie 22/03/13	jue 28/03/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
136	Acción 3.1.2: Adquisición de equipos y software para la provisión de servicios en las agencias agrarias y sede central de la drac	75 días	lun 03/12/12	vie 15/03/13														
137	Equipos computacionales	75 días	lun 03/12/12	vie 15/03/13														
138	Elaboración de TDR para la adquisición de equipos computacionales y periféricos (Computadoras de escritorio y periféricos)	5 días	lun 03/12/12	vie 07/12/12														
139	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	lun 10/12/12	vie 14/12/12														
140	Elaboración de bases del concurso	5 días	lun 17/12/12	vie 21/12/12														
141	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	lun 24/12/12	lun 24/12/12														
142	Registro de participantes (Art. 53º RL)	6 días	mar 25/12/12	mar 01/01/13														
143	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	5 días	mié 02/01/13	mar 08/01/13														
144	Absolución de consultas y observaciones (Art. 55º RL)	3 días	mié 09/01/13	mar 15/01/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
143	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	3 días	mié 16/01/13	vie 18/01/13														
146	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	4 días	lun 21/01/13	jue 24/01/13														
147	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	4 días	vie 25/01/13	mié 30/01/13														
148	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	3 días	jue 31/01/13	lun 04/02/13														
149	Consentimiento	5 días	mar 05/02/13	lun 11/02/13														
150	Notificación al postor ganador	2 días	mar 12/02/13	mié 13/02/13														
151	Presentación de documentación de postor ganador	2 días	jue 14/02/13	vie 15/02/13														
152	Recepción de los equipos de computacionales	3 días	lun 18/02/13	mié 20/02/13														
153	Entrega formal de los equipos y software a cada Agencia Agraria	1 día	jue 21/02/13	jue 21/02/13														
154	Instalación de las computadoras en cada AA.	16 días	vie 22/02/13	vie 15/03/13														
155	Equipos de telecomunicaciones	57 días	lun 03/12/12	mar 19/02/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre												
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1			
156	Elaboración de TDR para la adquisición de equipos de telecomunicaciones (Cámaras fotográficas, Filmadoras)	3 días	lun 03/12/12	vie 07/12/12														
157	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	lun 10/12/12	lun 17/12/12														
158	Elaboración de bases del concurso	2 días	mar 18/12/12	mié 19/12/12														
159	Convocatoria (Art. 308 RL)	4 días	jue 20/12/12	mar 25/12/12														
160	Registro de participantes (Art. 338 RL)	7 días	mié 26/12/12	jue 03/01/13														
161	Formulación de consultas y observaciones (Art. 338 y 378 RL)	3 días	vie 04/01/13	jue 10/01/13														
162	Absolución de consultas y observaciones (Art. 338 y 378 RL)	3 días	vie 11/01/13	mar 15/01/13														
163	Integración de las Bases (Art. 388 RL)	4 días	mié 16/01/13	lun 21/01/13														
164	Presentación de las propuestas (Art. 248 y 648 RL)	3 días	mar 22/01/13	jue 24/01/13														
165	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	4 días	vie 25/01/13	mié 30/01/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
166	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	jue 31/01/13	jue 31/01/13														
167	Consentimiento	5 días	vie 01/02/13	jue 07/02/13														
168	Notificación al postor ganador	2 días	vie 08/02/13	lun 11/02/13														
169	Presentación de documentación de postor ganador	2 días	mar 12/02/13	mié 13/02/13														
170	Recepción de los equipos	3 días	jue 14/02/13	lun 18/02/13														
171	Entrega formal de los equipos a cada Agencia Agraria	1 día	mar 19/02/13	mar 19/02/13														
172	Software y licencias antivirus	10 días	jue 07/02/13	mié 20/02/13														
173	Transferencia de los fondos a las Agencias Agrarias	5 días	jue 07/02/13	mié 13/02/13														
174	Compra de los software y licencias antivirus de parte de las Agencias Agrarias	5 días	jue 14/02/13	mié 20/02/13														
175	GPS	36 días	lun 10/12/12	lun 28/01/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
176	Elaboración de TDR para la adquisición de equipos e instrumentos de medición (GPS)	5 días	lun 10/12/12	vie 14/12/12														
177	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	lun 17/12/12	vie 21/12/12														
178	Elaboración de bases del concurso	1 día	lun 24/12/12	lun 24/12/12														
179	Convocatoria (Art. 308 RL)	1 día	mar 25/12/12	mar 25/12/12														
180	Registro de participantes (Art. 338 RL)	5 días	mié 26/12/12	mar 01/01/13														
181	Formulación de consultas y observaciones (Art. 338 y 378 RL)	2 días	mié 02/01/13	jue 03/01/13														
182	Absolución de consultas y observaciones (Art 338 RL)	1 día	vie 04/01/13	vie 04/01/13														
183	Integración de las Bases (Art. 398 RL)	3 días	lun 07/01/13	mié 09/01/13														
184	Presentación de las propuestas (Art. 248 y 648 RL)	1 día	jue 10/01/13	jue 10/01/13														
185	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	vie 11/01/13	vie 11/01/13														
186	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728)	1 día	lun 14/01/13	lun 14/01/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
187	Consentimiento	3 días	mar 15/01/13	lun 21/01/13														
188	Notificación al postor ganador	2 días	mar 22/01/13	mié 23/01/13														
189	Presentación de documentación de postor ganador	1 día	jue 24/01/13	jue 24/01/13														
190	Recepción de los equipos	1 día	vie 25/01/13	vie 25/01/13														
191	Entrega formal de los equipos	1 día	lun 28/01/13	lun 28/01/13														
192	Acción 3.1.3: Adquisición de mobiliario y bienes para las agencias agrarias y sede central de la drac	55 días	lun 10/12/12	vie 22/02/13														
193	Mobiliario (Escritorios, Módulos de Computadoras y Módulos de Capacitación)	50 días	lun 10/12/12	vie 15/02/13														
194	Elaboración de TDR para la adquisición de mobiliario para las Agencias Agrarias y sede central de la DRAC	1 día	lun 10/12/12	lun 10/12/12														
195	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	mar 11/12/12	mar 18/12/12														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre	2º semestre											
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
196	Elaboración de bases del concurso	2 días	mié 19/12/12	jue 20/12/12														
197	Convocatoria (Art. 308 RL)	1 día	vie 21/12/12	vie 21/12/12														
198	Registro de participantes (Art. 333 RL)	10 días	lun 24/12/12	vie 04/01/13														
199	Formulación de consultas y observaciones (Art. 332 y 372 RL)	3 días	lun 07/01/13	mié 09/01/13														
200	Absolución de consultas y observaciones (Art. 332 RL)	4 días	jue 10/01/13	mar 15/01/13														
201	Integración de las Bases (Art. 392 RL)	4 días	mié 16/01/13	lun 21/01/13														
202	Presentación de las propuestas (Art. 248 y 648 RL)	3 días	mar 22/01/13	jue 24/01/13														
203	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	vie 25/01/13	vie 25/01/13														
204	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 722)	1 día	lun 28/01/13	lun 28/01/13														
205	Consentimiento	5 días	mar 29/01/13	lun 04/02/13														
206	Notificación al postor ganador	2 días	mar 05/02/13	mié 06/02/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
207	Presentación de documentación de postor ganador	2 días	jue 07/02/13	vie 08/02/13														
208	Recepción de mobiliario	4 días	lun 11/02/13	jue 14/02/13														
209	Entrega formal de mobiliario a cada Agencia Agraria	1 día	vie 15/02/13	vie 15/02/13														
210	Bienes (Equipo de Extensión y Capacitación, Uniformes de Trabajo)	55 días	lun 10/12/12	vie 22/02/13														
211	Elaboración de TDR para la adquisición de bienes	5 días	lun 10/12/12	vie 14/12/12														
212	Estudio de mercado y aprobación del mismo	4 días	lun 17/12/12	jue 20/12/12														
213	Elaboración de bases del concurso	1 día	vie 21/12/12	vie 21/12/12														
214	Convocatoria (Art. 509 RL)	1 día	lun 24/12/12	lun 24/12/12														
215	Registro de participantes (Art. 538 RL)	5 días	mar 25/12/12	lun 31/12/12														
216	Formulación de consultas y observaciones (Art. 538 y 578 RL)	2 días	mar 01/01/13	mié 02/01/13														
217	Absolución de consultas y observaciones (Art 538 RL)	4 días	jue 03/01/13	mar 08/01/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
218	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	1 día	mié 09/01/13	mié 09/01/13														
219	Presentación de las propuestas (Art. 248 y 648 RL)	1 día	jue 10/01/13	jue 10/01/13														
220	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	vie 11/01/13	vie 11/01/13														
221	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728)	1 día	lun 14/01/13	lun 14/01/13														
222	Consentimiento	4 días	mar 15/01/13	vie 18/01/13														
223	Notificación al postor ganador	1 día	lun 21/01/13	lun 21/01/13														
224	Presentación de documentación de postor ganador	1 día	mar 22/01/13	mar 22/01/13														
225	Recepción de bienes	1 día	mié 23/01/13	mié 23/01/13														
226	Entrega formal de bienes a las Agencias Agrarias	22 días	jue 24/01/13	vie 22/02/13														
227	COMPONENTE 4: ADECUADAS CAPACIDADES DEL PERSONAL PARA PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN LOS PRODUCTORES AGRARIOS	757 días	mié 02/01/13	jue 26/11/15														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015						
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre				
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1		
228	ACTIVIDAD 4.1: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DRAC PARA PROMOVER LA ORGANIZACIÓN Y ASOCIATIVIDAD EN LOS PRODUCTORES	191 días	mié 02/01/13	mié 25/09/13																	
229	Acción 4.1.1: Cursos de capacitación en asociatividad al equipo de competitividad de la DRAC y agencias agrarias	98 días	mié 02/01/13	vie 17/05/13																	
230	Consultoría mecanismos para promover la asociatividad.	98 días	mié 02/01/13	vie 17/05/13																	
231	Elaboración de TDR para la Consultoría: Desarrollo de capacidades y asistencia técnica al personal de la DRAC y AA, sobre la estrategia metodológica y mecanismos usados para promover la asociatividad con gestión empresarial y enfoque territorial en la Reg	3 días	mié 02/01/13	vie 04/01/13																	
232	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	lun 07/01/13	lun 14/01/13																	
233	Elaboración de bases para convocatoria	2 días	mar 15/01/13	mié 16/01/13																	

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
234	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	jue 17/01/13	jue 17/01/13													
235	Registro de participantes (Art. 53º RL)	10 días	vie 18/01/13	jue 31/01/13													
236	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	3 días	vie 01/02/13	mar 05/02/13													
237	Absolución de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	3 días	mié 06/02/13	vie 08/02/13													
238	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	lun 11/02/13	jue 14/02/13													
239	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	5 días	vie 15/02/13	jue 21/02/13													
240	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	3 días	vie 22/02/13	mar 26/02/13													
241	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	mié 27/02/13	mié 27/02/13													
242	Consentimiento	4 días	jue 28/02/13	mar 05/03/13													
243	Notificación al postor ganador	2 días	mié 06/03/13	jue 07/03/13													
244	Presentación de propuesta de postor ganador	5 días	vie 08/03/13	jue 14/03/13													

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
245	Capacitación al equipo técnico de las Agencias Agrarias y personal de la DRAC	16 días	vie 15/03/13	vie 05/04/13														
246	Asistencia técnica al personal de la DRAC y AA en la promoción de la Asociatividad	30 días	lun 08/04/13	vie 17/05/13														
247	Consultoría en mecanismos de facilitación	65 días	lun 04/02/13	vie 03/05/13														
248	Elaboración de TDR para la Consultoría: Capacitación en metodologías de facilitación para implementar los servicios agrarios en los pequeños productores (CEFE, Escuelas de Campo, Demostración de Métodos Humanizados)	2 días	lun 04/02/13	mar 05/02/13														
249	Estudio de mercado y aprobación del mismo	3 días	mié 06/02/13	mar 12/02/13														
250	Elaboración de bases para convocatoria	2 días	mié 13/02/13	jue 14/02/13														
251	Convocatoria (Art. 308 RL)	1 día	vie 15/02/13	vie 15/02/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
252	Registro de participantes (Art. 53º RL)	8 días	lun 18/02/13	mié 27/02/13														
253	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	4 días	jue 28/02/13	mar 05/03/13														
254	Absolución de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	3 días	mié 06/03/13	vie 08/03/13														
255	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	lun 11/03/13	jue 14/03/13														
256	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	vie 15/03/13	mar 19/03/13														
257	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	mié 20/03/13	mié 20/03/13														
258	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	jue 21/03/13	jue 21/03/13														
259	Consentimiento	4 días	vie 22/03/13	mié 27/03/13														
260	Notificación al postor ganador	2 días	jue 28/03/13	vie 29/03/13														
261	Presentación de propuesta de postor ganador	5 días	lun 01/04/13	vie 05/04/13														
262	Capacitación en metodología de facilitación (Grupo 1: Jequetepeque)	5 días	lun 08/04/13	vie 12/04/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
263	Capacitación en metodología de facilitación (Grupo 2: Criznejas, Celendín)	5 días	15/04/13	vie 19/04/13														
264	Capacitación en metodología de facilitación (Grupo 3: Centro)	5 días	22/04/13	vie 26/04/13														
265	Capacitación en metodología de facilitación (Grupo 4: Norte)	5 días	29/04/13	vie 03/05/13														
266	Acción 4.1.2: Pasantías y visitas guiadas a organizaciones de productores exitosas de técnicos y promotores locales	93 días	lun 20/05/13	mié 25/09/13														
267	Pasantías Regionales y dentro de la Región	82 días	lun 20/05/13	mar 10/09/13														
268	Desarrollo de objetivos y resultados esperados de la pasantía	2 días	lun 20/05/13	mar 21/05/13														
269	Búsqueda y determinación de los lugares de acuerdo a los objetivos de las pasantías	5 días	mié 22/05/13	mar 28/05/13														
270	Gestiones, coordinaciones y programación de la pasantías	4 días	mié 29/05/13	lun 03/06/13														
271	Definición de los promotores que irán de pasantía	5 días	mar 04/06/13	lun 10/06/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
272	Desarrollo de las Pasantías	66 días	mar 11/06/13	mar 10/09/13														
273	Sistematización de la pasantía	15 días	jue 05/09/13	mié 25/09/13														
274	Elaboración de los TOR para contratación directa de consultor que sistematice los resultados de las Pasantías	4 días	jue 05/09/13	mar 10/09/13														
275	Sistematización de la información	10 días	mié 11/09/13	mar 24/09/13														
276	Presentación y publicación de la experiencia	1 día	mié 25/09/13	mié 25/09/13														
277	ACTIVIDAD 4.2: CAPACITACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA Y DE COMERCIALIZACIÓN EN EL PERSONAL	669 días	lun 06/05/13	jue 26/11/15														
278	Acción 4.2.1: Cursos de capacitación a técnicos del área de competitividad en temas de producción, cosecha, post cosecha, comercialización y agronegocios de acuerdo a los requerimientos de los productos priorizados en cada ámbito de intervención	663 días	lun 06/05/13	mié 18/11/15														
279	Palto	308 días	lun 06/05/13	mié 09/07/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
280	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en el manejo del cultivo de Palto	2 días	lun 06/05/13	mar 07/05/13														
281	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 08/05/13	mar 14/05/13														
282	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 15/05/13	vie 17/05/13														
283	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	lun 20/05/13	lun 20/05/13														
284	Registro de participantes (Art. 53º RL)	7 días	mar 21/05/13	mié 29/05/13														
285	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57 RL)	3 días	jue 30/05/13	lun 03/06/13														
286	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	mar 04/06/13	vie 07/06/13														
287	Presentación de propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	lun 10/06/13	mié 12/06/13														
288	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	2 días	jue 13/06/13	vie 14/06/13														
289	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 17/06/13	lun 17/06/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
290	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 18/06/13	mié 19/06/13														
291	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo (ECAS y DMH)	8 días	jue 20/06/13	lun 01/07/13														
292	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias (Por campaña de forma escalona - De acuerdo a la Fenología del cultivo)	267 días	mar 02/07/13	mié 09/07/14														
293	Tara	308 días	lun 06/05/13	mié 09/07/14														
294	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en el manejo del cultivo de Tara	2 días	lun 06/05/13	mar 07/05/13														
295	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 08/05/13	mar 14/05/13														
296	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 15/05/13	vie 17/05/13														
297	Convocatoria (Art. 308 RL)	1 día	lun 20/05/13	lun 20/05/13														
298	Registro de participantes (Art. 338 RL)	7 días	mar 21/05/13	mié 29/05/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
299	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 57 RL)	3 días	jue 30/05/13	lun 03/06/13														
300	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	4 días	mar 04/06/13	vie 07/06/13														
301	Presentación de propuestas (Art. 248 y 648 RL)	3 días	lun 10/06/13	mié 12/06/13														
302	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 718 RL)	2 días	jue 13/06/13	vie 14/06/13														
303	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728 RL)	1 día	lun 17/06/13	lun 17/06/13														
304	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 18/06/13	mié 19/06/13														
305	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo (ECAS y DMH)	8 días	jue 20/06/13	lun 01/07/13														
306	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	267 días	mar 02/07/13	mié 09/07/14														
307	Arroz	311 días	lun 04/11/13	lun 12/01/15														
308	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en el manejo del cultivo de Arroz	2 días	lun 04/11/13	mar 05/11/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
309	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 06/11/13	mar 12/11/13														
310	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 13/11/13	vie 15/11/13														
311	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	lun 18/11/13	lun 18/11/13														
312	Registro de participantes (Art. 538 RL)	9 días	mar 19/11/13	vie 29/11/13														
313	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 57 RL)	3 días	lun 02/12/13	mié 04/12/13														
314	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	4 días	jue 05/12/13	mar 10/12/13														
315	Presentación de propuestas (Art. 648 y 649 RL)	3 días	mié 11/12/13	vie 13/12/13														
316	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 718 RL)	1 día	lun 16/12/13	lun 16/12/13														
317	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728 RL)	1 día	mar 17/12/13	mar 17/12/13														
318	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mié 18/12/13	jue 19/12/13														
319	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo (ECAS y DMH)	10 días	vie 20/12/13	jue 02/01/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
320	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	267 días	vie 03/01/14	lun 12/01/13														
321	Lácteos	129 días	lun 21/10/13	jue 17/04/14														
322	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en Derivados Lácteos	2 días	lun 21/10/13	mar 22/10/13														
323	Estudio de mercado y aprobación del mismo	3 días	mié 23/10/13	mar 29/10/13														
324	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 30/10/13	vie 01/11/13														
325	Convocatoria (Art. 502 RL)	1 día	lun 04/11/13	lun 04/11/13														
326	Registro de participantes (Art. 532 RL)	8 días	mar 05/11/13	jue 14/11/13														
327	Formulación de consultas y observaciones (Art. 552 y 57 RL)	3 días	vie 15/11/13	mar 19/11/13														
328	Integración de las Bases (Art. 582 RL)	4 días	mié 20/11/13	lun 25/11/13														
329	Presentación de propuestas (Art. 242 y 642 RL)	3 días	mar 26/11/13	jue 28/11/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
330	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	1 día	vie 29/11/13	vie 29/11/13														
331	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 02/12/13	lun 02/12/13														
332	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 03/12/13	mié 04/12/13														
333	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo (DMH)	8 días	jue 05/12/13	lun 16/12/13														
334	Desarrollo de capacidades de los profesionales: Grupo 1 y paralelamente Grupo 2	88 días	mar 17/12/13	jue 17/04/14														
335	Ganado vacuno lechero	151 días	lun 03/06/13	lun 30/12/13														
336	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialistas en Ganado Vacuno Lechero	2 días	lun 03/06/13	mar 04/06/13														
337	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 05/06/13	mar 11/06/13														
338	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 12/06/13	vie 14/06/13														
339	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	lun 17/06/13	lun 17/06/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
340	Registro de participantes (Art. 53º RL)	8 días	mar 18/06/13	jue 27/06/13														
341	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57 RL)	3 días	vie 28/06/13	mar 02/07/13														
342	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	mié 03/07/13	lun 08/07/13														
343	Presentación de propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	mar 09/07/13	jue 11/07/13														
344	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	1 día	vie 12/07/13	vie 12/07/13														
345	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 15/07/13	lun 15/07/13														
346	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 16/07/13	mié 17/07/13														
347	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo (ECAS y DMH)	8 días	jue 18/07/13	lun 29/07/13														
348	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	110 días	mar 30/07/13	lun 30/12/13														
349	Café	308 días	jue 01/08/13	lun 06/10/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
350	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en Cadena productiva de Café	2 días	jue 01/08/13	vie 02/08/13															
351	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	lun 05/08/13	vie 09/08/13															
352	Elaboración de bases de concurso	3 días	lun 12/08/13	mié 14/08/13															
353	Convocatoria (Art. 302 RL)	1 día	jue 15/08/13	jue 15/08/13															
354	Registro de participantes (Art. 333 RL)	7 días	vie 16/08/13	lun 26/08/13															
355	Formulación de consultas y observaciones (Art. 352 y 37 RL)	4 días	mar 27/08/13	vie 30/08/13															
356	Integración de las Bases (Art. 592 RL)	4 días	lun 02/09/13	jue 05/09/13															
357	Presentación de propuestas (Art. 248 y 648 RL)	4 días	vie 06/09/13	mié 11/09/13															
358	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 712 RL)	1 día	jue 12/09/13	jue 12/09/13															
359	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 722 RL)	1 día	vie 13/09/13	vie 13/09/13															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
360	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	1 día	lun 16/09/13	lun 16/09/13														
361	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo (ECAS y DMH)	8 días	mar 17/09/13	jue 26/09/13														
362	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	267 días	vie 27/09/13	lun 06/10/14														
363	Cacao	310 días	jue 01/08/13	mié 08/10/14														
364	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialistas en Cadena productiva de Cacao	2 días	jue 01/08/13	vie 02/08/13														
365	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	lun 05/08/13	vie 09/08/13														
366	Elaboración de bases de concurso	3 días	lun 12/08/13	mié 14/08/13														
367	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	jue 15/08/13	jue 15/08/13														
368	Registro de participantes (Art. 538 RL)	7 días	vie 16/08/13	lun 26/08/13														
369	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 57 RL)	4 días	mar 27/08/13	vie 30/08/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
370	Integración de las Bases (Art. 398 RL)	4 días	lun 02/09/13	jue 05/09/13														
371	Presentación de propuestas (Art. 248 y 648 RL)	4 días	vie 06/09/13	mié 11/09/13														
372	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 718 RL)	1 día	jue 12/09/13	jue 12/09/13														
373	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728 RL)	1 día	vie 13/09/13	vie 13/09/13														
374	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	1 día	lun 16/09/13	lun 16/09/13														
375	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	10 días	mar 17/09/13	lun 30/09/13														
376	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	267 días	mar 01/10/13	mié 08/10/14														
377	Menestras	195 días	lun 06/01/14	vie 03/10/14														
378	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en Cadena productiva de Menestras	2 días	lun 06/01/14	mar 07/01/14														
379	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 08/01/14	mar 14/01/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
380	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 15/01/14	vie 17/01/14														
381	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	lun 20/01/14	lun 20/01/14														
382	Registro de participantes (Art. 53º RL)	8 días	mar 21/01/14	jue 30/01/14														
383	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57 RL)	3 días	vie 31/01/14	mar 04/02/14														
384	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	mié 05/02/14	lun 10/02/14														
385	Presentación de propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	mar 11/02/14	jue 13/02/14														
386	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	1 día	vie 14/02/14	vie 14/02/14														
387	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 17/02/14	lun 17/02/14														
388	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 18/02/14	mié 19/02/14														
389	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	8 días	jue 20/02/14	lun 03/03/14														
390	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	154 días	mar 04/03/14	vie 03/10/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
391	Mango	217 días	lun 01/07/13	mar 29/04/14														
392	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialistas en Cadena productiva de Mango	2 días	lun 01/07/13	mar 02/07/13														
393	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 03/07/13	mar 09/07/13														
394	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 10/07/13	vie 12/07/13														
395	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	lun 15/07/13	lun 15/07/13														
396	Registro de participantes (Art. 538 RL)	8 días	mar 16/07/13	jue 23/07/13														
397	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 57 RL)	3 días	vie 26/07/13	mar 30/07/13														
398	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	4 días	mié 31/07/13	lun 05/08/13														
399	Presentación de propuestas (Art. 248 y 648 RL)	3 días	mar 06/08/13	jue 08/08/13														
400	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 718 RL)	1 día	vie 09/08/13	vie 09/08/13														
401	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728 RL)	1 día	lun 12/08/13	lun 12/08/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015					
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		3er semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
402	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 13/08/13	mié 14/08/13															
403	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	8 días	jue 13/08/13	lun 26/08/13															
404	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	176 días	mar 27/08/13	mar 29/04/14															
405	Chirimoya	195 días	lun 18/11/13	vie 15/08/14															
406	Elaboración de TDR para contrato de consultor especialista en Cadena productiva de Chirimoya	2 días	lun 18/11/13	mar 19/11/13															
407	Estudio de mercado y aprobación del mismo	3 días	mié 20/11/13	mar 26/11/13															
408	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 27/11/13	vie 29/11/13															
409	Convocatoria (Art. 502 RL)	1 día	lun 02/12/13	lun 02/12/13															
410	Registro de participantes (Art. 532 RL)	8 días	mar 03/12/13	jue 12/12/13															
411	Formulación de consultas y observaciones (Art. 552 y 57 RL)	3 días	vie 13/12/13	mar 17/12/13															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
412	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	mié 18/12/13	lun 23/12/13														
413	Presentación de propuestas (Art. 24º y 64º RL)	3 días	mar 24/12/13	jue 26/12/13														
414	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	1 día	vie 27/12/13	vie 27/12/13														
415	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 30/12/13	lun 30/12/13														
416	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 31/12/13	mié 01/01/14														
417	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	8 días	jue 02/01/14	lun 13/01/14														
418	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	154 días	mar 14/01/14	vie 13/08/14														
419	Agronegocios	173 días	mar 05/08/14	jue 02/04/15														
420	Elaboración de TDR para contrato de empresa experta en Agronegocios	2 días	mar 05/08/14	mié 06/08/14														
421	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	jue 07/08/14	mié 13/08/14														
422	Elaboración de bases de concurso	3 días	jue 14/08/14	lun 18/08/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre	2º semestre	1er se										
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
423	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	mar 19/08/14	mar 19/08/14														
424	Registro de participantes (Art. 53º RL)	8 días	mié 20/08/14	vie 29/08/14														
425	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57 RL)	3 días	lun 01/09/14	mié 03/09/14														
426	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	jue 04/09/14	mar 09/09/14														
427	Presentación de propuestas (Art. 64º y 64º RL)	3 días	mié 10/09/14	vie 12/09/14														
428	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	1 día	lun 15/09/14	lun 15/09/14														
429	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	mar 16/09/14	mar 16/09/14														
430	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mié 17/09/14	jue 18/09/14														
431	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	8 días	vie 19/09/14	mar 30/09/14														
432	Desarrollo de capacidades de los profesionales de las Agencias Agrarias	132 días	mié 01/10/14	jue 02/04/15														
433	Comercio Exterior y ADUANAS	118 días	lun 05/05/14	mié 15/10/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
434	Elaboración de TDR para contrato de empresa experta en Comercio Interno, Comercio Exterior y Aduanas	2 días	05/05/14	mar 06/05/14														
435	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 07/05/14	mar 13/05/14														
436	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 14/05/14	vie 16/05/14														
437	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	lun 19/05/14	lun 19/05/14														
438	Registro de participantes (Art. 53º RL)	6 días	mar 20/05/14	mar 27/05/14														
439	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57 RL)	3 días	mié 28/05/14	vie 30/05/14														
440	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	lun 02/06/14	jue 05/06/14														
441	Presentación de propuestas (Art. 64º y 64º RL)	3 días	vie 06/06/14	mar 10/06/14														
442	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71º RL)	3 días	mié 11/06/14	vie 13/06/14														
443	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º RL)	1 día	lun 16/06/14	lun 16/06/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
444	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	3 días	mar 17/06/14	jue 19/06/14														
445	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	8 días	vie 20/06/14	mar 01/07/14														
446	Desarrollo de capacidades de los profesionales Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3 en paralelo (Sábado y Domingo)	76 días	mié 02/07/14	mié 13/10/14														
447	Inocuidad y Trazabilidad	118 días	lun 30/06/14	mié 10/12/14														
448	Elaboración de TDR para contrato de empresa experta en Inocuidad y Trazabilidad	2 días	lun 30/06/14	mar 01/07/14														
449	Estudio de mercado y aprobación del mismo	3 días	mié 02/07/14	mar 08/07/14														
450	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 09/07/14	vie 11/07/14														
451	Convocatoria (Art. 302 RL)	1 día	lun 14/07/14	lun 14/07/14														
452	Registro de participantes (Art. 333 RL)	8 días	mar 15/07/14	jue 24/07/14														
453	Formulación de consultas y observaciones (Art. 333 y 37 RL)	3 días	vie 25/07/14	mar 29/07/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
454	Integración de las Bases (Art. 398 RL)	4 días	mié 30/07/14	lun 04/08/14															
455	Presentación de propuestas (Art. 248 y 648 RL)	3 días	mar 05/08/14	jue 07/08/14															
456	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 718 RL)	1 día	vie 08/08/14	vie 08/08/14															
457	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728 RL)	1 día	lun 11/08/14	lun 11/08/14															
458	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	3 días	mar 12/08/14	jue 14/08/14															
459	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	8 días	vie 15/08/14	mar 26/08/14															
460	Desarrollo de capacidades de los profesionales Grupo 1 y Grupo 2, en paralelo (Sábado y Domingo)	76 días	mié 27/08/14	mié 10/12/14															
461	Normas de Certificación	353 días	lun 14/07/14	mié 18/11/15															
462	Elaboración de TDR para contrato de consultores expertos en normas de certificación (Orgánico, comercio justo, Global GAP, Medioambiental)	2 días	lun 14/07/14	mar 15/07/14															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
463	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	mié 16/07/14	mar 22/07/14													
464	Elaboración de bases de concurso	3 días	mié 23/07/14	vie 25/07/14													
465	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	lun 28/07/14	lun 28/07/14													
466	Registro de participantes (Art. 538 RL)	8 días	mar 29/07/14	jue 07/08/14													
467	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 57 RL)	3 días	vie 08/08/14	mar 12/08/14													
468	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	5 días	mié 13/08/14	mar 19/08/14													
469	Presentación de propuestas (Art. 248 y 648 RL)	3 días	mié 20/08/14	vie 22/08/14													
470	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 718 RL)	1 día	lun 25/08/14	lun 25/08/14													
471	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728 RL)	2 días	mar 26/08/14	mié 27/08/14													
472	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	3 días	jue 28/08/14	lun 01/09/14													
473	Elaboración de metodología y Plan de Trabajo	6 días	mar 02/09/14	mar 09/09/14													

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
474	Desarrollo de capacidades de los profesionales Orgánica y Sostenible (Sábado y Domingo)	88 días	mié 10/09/14	vie 09/01/15															
475	Desarrollo de capacidades de los profesionales Comercio Justo (Sábado y Domingo)	88 días	lun 02/03/15	mié 01/07/15															
476	Desarrollo de capacidades de los profesionales Medioambiental (Sábado y Domingo)	88 días	lun 20/07/15	mié 18/11/15															
477	Acción 4.2.2: Adquisición e implementación de módulos para desarrollo de capacidades técnico productivas	669 días	lun 06/05/13	jue 26/11/15															
478	Adquisición de materiales y equipos para módulos	95 días	lun 06/05/13	vie 13/09/13															
479	Elaboración de TDR para la adquisición de bienes y materiales para la construcción de módulos de Cultivos, Crianzas y Gestión de la calidad	3 días	lun 06/05/13	vie 10/05/13															
480	Estudio de mercado y aprobación del mismo	5 días	lun 13/05/13	vie 17/05/13															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
481	Elaboración de bases de concurso	1 día	lun 20/05/13	lun 20/05/13														
482	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	mar 21/05/13	mar 21/05/13														
483	Registro de participantes (Art. 53º RL)	22 días	mié 22/05/13	jue 20/06/13														
484	Formulación de consultas (Art. 55º RL)	5 días	vie 21/06/13	jue 27/06/13														
485	Absolución de consultas (Art. 55º RL)	5 días	vie 28/06/13	jue 04/07/13														
486	Formulación de observaciones (Art. 57º RL)	5 días	vie 05/07/13	jue 11/07/13														
487	Absolución de observaciones (Art. 57º RL)	5 días	vie 12/07/13	jue 18/07/13														
488	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	3 días	vie 19/07/13	mar 23/07/13														
489	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	5 días	mié 24/07/13	mar 30/07/13														
490	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	mié 31/07/13	mié 31/07/13														
491	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	jue 01/08/13	jue 01/08/13														
492	Consentimiento	4 días	vie 02/08/13	mié 07/08/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
493	Notificación al postor ganador	3 días	jue 08/08/13	lun 12/08/13														
494	Presentación de documentos de postor ganador y firma de contrato	2 días	mar 13/08/13	mié 14/08/13														
495	Entrega formal de materiales	22 días	jue 15/08/13	vie 13/09/13														
496	Construcción e implementación de módulos	599 días	lun 12/08/13	jue 26/11/15														
497	Identificación y definición de zonas estratégicas para la ubicación de los módulos	5 días	lun 12/08/13	vie 16/08/13														
498	Diseños y construcción de los módulos de aprendizaje	44 días	lun 19/08/13	jue 17/10/13														
499	Desarrollo de capacidades de los productores en los módulos de aprendizaje y manejo de los mismos	550 días	vie 18/10/13	jue 26/11/15														
500	Acción 4.2.3: Pasantías y visitas guiadas a experiencias exitosas para técnicos y promotores locales	108 días	lun 03/03/14	mié 30/07/14														
501	Pasantías Regionales y dentro de la Región	108 días	lun 03/03/14	mié 30/07/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
302	Desarrollo de objetivos y resultados esperados de la pasantía	2 días	lun 03/03/14	mar 04/03/14														
303	Búsqueda y determinación de los lugares de acuerdo a los objetivos de las pasantías	5 días	mié 05/03/14	mar 11/03/14														
304	Gestiones, coordinaciones y programación de la pasantías	8 días	mié 12/03/14	vie 21/03/14														
305	Definición de los promotores que irán de pasantía	5 días	lun 24/03/14	vie 28/03/14														
306	Desarrollo de las Pasantías	88 días	lun 31/03/14	mié 30/07/14														
307	Sistematización de la pasantía	18 días	jue 20/03/14	lun 14/04/14														
308	Elaboración de los TDR para contratación directa de consultor que sistematice los resultados de las Pasantías	1 día	jue 20/03/14	jue 20/03/14														
309	Convocatoria	5 días	vie 21/03/14	jue 27/03/14														
310	Sistematización de la información	11 días	vie 28/03/14	vie 11/04/14														
311	Presentación y publicación de la experiencia	1 día	lun 14/04/14	lun 14/04/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
512	ACTIVIDAD 4.3: INSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS CAPACIDADES ESPECIALES ADQUIRIDAS POR LOS PROFESIONALES DE LA DRAC	712 días	vie 15/02/13	lun 09/11/15														
513	Acción 4.3.1: Acreditación de los profesionales de las agencias agrarias y dirección de competitividad de la drac, como: experto en asociatividad de pequeños productores agrarios	712 días	vie 15/02/13	lun 09/11/15														
514	Contratación de Empresa autorizada para acreditación de profesionales	712 días	vie 15/02/13	lun 09/11/15														
515	Elaboración de TDR para la contratación de una Empresa autorizada para acreditar las capacidades de los profesionales	3 días	vie 15/02/13	mar 19/02/13														
516	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	mié 20/02/13	mié 27/02/13														
517	Elaboración de bases para convocatoria	1 día	jue 28/02/13	jue 28/02/13														
518	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	vie 01/03/13	vie 01/03/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
519	Registro de participantes (Art. 53º RL)	9 días	lun 04/03/13	jue 14/03/13														
520	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	3 días	vie 15/03/13	mar 19/03/13														
521	Absolución de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	4 días	mié 20/03/13	lun 25/03/13														
522	Integración de las Bases (Art. 59º RL)	4 días	mar 26/03/13	vie 29/03/13														
523	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	4 días	lun 01/04/13	jue 04/04/13														
524	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	2 días	vie 05/04/13	lun 08/04/13														
525	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	mar 09/04/13	mar 09/04/13														
526	Consentimiento	4 días	mié 10/04/13	lun 15/04/13														
527	Notificación al postor ganador	1 día	mar 16/04/13	mar 16/04/13														
528	Presentación de propuesta de postor ganador	5 días	mié 17/04/13	mar 23/04/13														
529	Proceso de acreditación de los profesionales de las DRAC.	663 días	mié 24/04/13	vie 06/11/15														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	
341	Búsqueda y determinación de país para visitar	3 días	mié 04/02/13	mar 10/02/13															
342	Definición de profesionales para pasantía	1 día	mié 11/02/13	mié 11/02/13															
343	Elaboración de programa de pasantía	1 día	jue 12/02/13	jue 12/02/13															
344	Preparación de logística para la pasantía	3 días	vie 13/02/13	jue 19/02/13															
345	Visita a la ciudad seleccionada - Grupo 1	5 días	vie 20/02/13	jue 26/02/13															
346	Visita a la ciudad seleccionada - Grupo 2	5 días	lun 03/08/13	vie 07/08/13															
347	Sistematización de Pasantía	191 días	lun 08/12/14	lun 31/08/15															
348	Elaboración de Términos de referencia para la contratación directa de sistematizado	1 día	jue 12/02/13	jue 12/02/13															
349	Convocatoria	5 días	vie 13/02/13	jue 19/02/13															
350	Sistematización de la experiencia en las Pasantía 1 (Internacional)	11 días	lun 08/12/14	lun 22/12/14															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015			
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3
358	Elaboración de bases para convocatoria	1 día	jue 16/01/14	jue 16/01/14													
359	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	vie 17/01/14	vie 17/01/14													
360	Registro de participantes (Art. 538 RL)	3 días	lun 20/01/14	vie 24/01/14													
361	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 578 RL)	2 días	lun 27/01/14	mar 28/01/14													
362	Absolución de consultas y observaciones (Art 558 y 578 RL)	2 días	mié 29/01/14	jue 30/01/14													
363	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	4 días	vie 31/01/14	mié 05/02/14													
364	Presentación de las propuestas (Art. 648 y 649 RL)	1 día	jue 06/02/14	jue 06/02/14													
365	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	vie 07/02/14	vie 07/02/14													
366	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 728)	1 día	lun 10/02/14	lun 10/02/14													
367	Consentimiento	4 días	mar 11/02/14	vie 14/02/14													
368	Notificación al postor ganador	2 días	lun 17/02/14	mar 18/02/14													

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015					
					2º semestre	1er semestre	2º semestre												
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
569	Presentación de propuesta de pastor ganador	5 días	mié 19/02/14	mar 25/02/14															
570	Construcción del sistema	33 días	mié 26/02/14	vie 11/04/14															
571	Capacitación del personal en el manejo del sistema	8 días	lun 14/04/14	mié 23/04/14															
572	Elaboración de Software para la sistematización de la Información Agraria	92 días	lun 06/01/14	mar 13/05/14															
573	Elaboración de TDR para la contratación de una consultoría para la elaboración de un sistema de difusión Agraria	2 días	lun 06/01/14	mar 07/01/14															
574	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	mié 08/01/14	mié 15/01/14															
575	Elaboración de bases para convocatoria	1 día	jue 16/01/14	jue 16/01/14															
576	Convocatoria (Art. 50º RL)	1 día	vie 17/01/14	vie 17/01/14															
577	Registro de participantes (Art. 53º RL)	5 días	lun 20/01/14	vie 24/01/14															
578	Formulación de consultas y observaciones (Art. 55º y 57º RL)	2 días	lun 27/01/14	mar 28/01/14															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
379	Absolución de consultas y observaciones (Art. 33º y 37º RL)	2 días	mié 29/01/14	jue 30/01/14														
380	Integración de las Bases (Art. 39º RL)	4 días	vie 31/01/14	mié 05/02/14														
381	Presentación de las propuestas (Art. 24º y 64º RL)	1 día	jue 06/02/14	jue 06/02/14														
382	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	vie 07/02/14	vie 07/02/14														
383	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	lun 10/02/14	lun 10/02/14														
384	Consentimiento	4 días	mar 11/02/14	vie 14/02/14														
385	Notificación al postor ganador	2 días	lun 17/02/14	mar 18/02/14														
386	Presentación de propuesta de postor ganador	5 días	mié 19/02/14	mar 25/02/14														
387	Construcción del software	33 días	mié 26/02/14	vie 11/04/14														
388	Capacitación e implementación en el manejo del software	22 días	lun 14/04/14	mar 13/05/14														
389	Acción 4.4.2: Implementación de un sistema de difusión agraria	89 días	lun 02/06/14	jue 02/10/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
390	Elaboración de sistema de difusión agraria	89 días	Jun 02/06/14	jue 02/10/14														
391	Elaboración de TDR para la contratación de una consultoría para la elaboración de un sistema de difusión Agraria	2 días	Jun 02/06/14	mar 03/06/14														
392	Estudio de mercado y aprobación del mismo	6 días	mié 04/06/14	mié 11/06/14														
393	Elaboración de bases para convocatoria	1 día	jue 12/06/14	jue 12/06/14														
394	Convocatoria (Art. 508 RL)	1 día	vie 13/06/14	vie 13/06/14														
395	Registro de participantes (Art. 538 RL)	5 días	Jun 16/06/14	vie 20/06/14														
396	Formulación de consultas y observaciones (Art. 558 y 578 RL)	3 días	Jun 23/06/14	mié 25/06/14														
397	Absolución de consultas y observaciones (Art 558 y 578 RL)	2 días	jue 26/06/14	vie 27/06/14														
398	Integración de las Bases (Art. 598 RL)	1 día	Jun 30/06/14	Jun 30/06/14														
399	Presentación de las propuestas (Art. 248 y 648 RL)	1 día	mar 01/07/14	mar 01/07/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	
600	Calificación y evaluación de propuestas (Art. 71 RL)	1 día	mié 02/07/14	mié 02/07/14															
601	Otorgamiento de la buena PRO (Art. 72º)	1 día	jue 03/07/14	jue 03/07/14															
602	Consentimiento	4 días	vie 04/07/14	mié 09/07/14															
603	Notificación al postor ganador	1 día	jue 10/07/14	jue 10/07/14															
604	Presentación de propuesta de postor ganador	5 días	vie 11/07/14	jue 17/07/14															
605	Construcción del sistema	33 días	vie 18/07/14	mar 02/09/14															
606	Capacitación del personal en el manejo del sistema	11 días	mié 03/09/14	mié 17/09/14															
607	Validación del sistema de difusión Agraria (mediante los medios de comunicación propuestos)	11 días	jue 18/09/14	jue 02/10/14															
608	COMPONENTE 5: FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DESDE LAS AGENCIAS AGRARIAS	683 días	lun 25/03/13	mié 04/11/15															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015						
					2º semestre	1er semestre														
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4		
609	ACTIVIDAD 5.1: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL PERSONAL TECNICO DE LA DRAC EN ACOMPAÑAMIENTO, SENSIBILIZACIÓN, PROMOCIÓN, CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS	683 días	lun 25/03/13	mié 04/11/15																
610	Acción 5.1.1: Metodologías para la identificación, evaluación y selección de Productores y zonas donde se promoverá la asociatividad con gestión empresarial y enfoque territorial	103 días	lun 25/03/13	mié 14/08/13																
611	Desarrollo de capacidades de productores	103 días	lun 25/03/13	mié 14/08/13																
612	Preparación de material didáctico y metodologías de facilitación para socializar la propuesta con los productores	5 días	lun 25/03/13	vie 29/03/13																
613	Difusión de las Agencias Agrarias.	5 días	lun 01/04/13	vie 05/04/13																
614	Convocatoria a productores	5 días	lun 08/04/13	vie 12/04/13																

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
615	Desarrollo de capacidades de los productores sobre la importancia de la Asociatividad	66 días	Jun 15/04/13	Jun 15/07/13															
616	Definición de productores y zonas de trabajo (50 productores por cada profesional de las Agencias Agrarias en tres comités de bases como mínimo)	11 días	mar 16/07/13	mar 30/07/13															
617	Elección de directivos en cada comité de base. (Promotores agrarios)	11 días	mié 31/07/13	mié 14/08/13															
618	Acción 5.1.2: Acreditación de los promotores agrarios para recibir la capacitación y se conviertan en capacitadores de otros productores en su ámbito de intervención	67 días	Jun 20/05/13	mar 20/08/13															
619	Elaboración de contenidos de guía para formación de promotores agrarios	22 días	Jun 20/05/13	mar 18/06/13															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
620	Elaboración de TDR para contratación directa de profesional responsable del diseño y diagramación de guías para formación de promotores agrarios	1 día	mié 19/06/13	mié 19/06/13														
621	Convocatoria.	5 días	jue 20/06/13	mié 26/06/13														
622	Contratación de profesional responsable de diseño y diagramación de guía para la formación de promotores agrarios	1 día	jue 27/06/13	jue 27/06/13														
623	Diseño y diagramación de guías para formación de promotores locales	22 días	vie 28/06/13	lun 29/07/13														
624	Elaboración de TDR para contratación de empresa responsable de la impresión de guías	1 día	mar 30/07/13	mar 30/07/13														
625	Convocatoria.	5 días	mié 31/07/13	mar 06/08/13														
626	Contratación de empresa para impresión de guías	1 día	mié 07/08/13	mié 07/08/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
627	Impresión de guías	8 días	jue 08/08/13	lun 19/08/13														
628	Acreditación oficial de promotores agrarios	1 día	mar 20/08/13	mar 20/08/13														
629	Acción 5.1.3: Cursos de Capacitación en metodologías para la planificación e implementación del proceso de formación y constitución de las OPAs sostenibles	92 días	lun 08/07/13	mar 12/11/13														
630	Desarrollo de capacidades de profesionales de las Agencias Agrarias	32 días	lun 08/07/13	mar 20/08/13														
631	Elaboración de TDR, para la contratación directa de consultores expertos en constitución legal de una Cooperativa, Leyes y Estatutos	2 días	lun 08/07/13	mar 09/07/13														
632	Convocatoria	3 días	mié 10/07/13	mar 16/07/13														
633	Contratación de consultores	3 días	mié 17/07/13	vie 19/07/13														
634	Elaboración de Plan de trabajo de consultores	3 días	lun 22/07/13	mié 24/07/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
633	Desarrollo de capacidades de profesionales de las Agencias Agrarias.	19 días	jue 25/07/13	mar 20/08/13														
636	Desarrollo de capacidades de productores	42 días	lun 16/09/13	mar 12/11/13														
637	Preparación de material didáctico y metodologías de facilitación para capacitación a productores en constitución legal de cooperativas, leyes y estatutos	3 días	lun 16/09/13	mié 18/09/13														
638	Capacitación a productores	39 días	jue 19/09/13	mar 12/11/13														
639	Acción 5.1.4: Acompañamiento para la consolidación de las OPAs en su ámbito de intervención	99 días	lun 28/10/13	jue 13/03/14														
640	Desarrollo de capacidades de profesionales de las Agencias Agrarias	32 días	lun 28/10/13	mar 10/12/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
641	Elaboración de TDR, para la contratación directa de consultores expertos en Gerencia, Administración, Contabilidad y Financiamiento de una Cooperativa de pequeños productores	2 días	lun 28/10/13	mar 29/10/13														
642	Convocatoria	3 días	mié 30/10/13	mar 05/11/13														
643	Contratación de consultores	3 días	mié 06/11/13	vie 08/11/13														
644	Elaboración de Plan de trabajo de consultores	3 días	lun 11/11/13	mié 13/11/13														
645	Desarrollo de capacidades de profesionales de las Agencias Agrarias.	19 días	jue 14/11/13	mar 10/12/13														
646	Desarrollo de capacidades de productores	69 días	lun 09/12/13	jue 13/03/14														
647	Preparación de material didáctico y metodologías de facilitación para capacitación a productores.	3 días	lun 09/12/13	mié 11/12/13														
648	Capacitación a productores y dirigentes de las Cooperativas	66 días	jue 12/12/13	jue 13/03/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duraci	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1
655	Elaboración de TDR, para la contratación directa de consultores expertos en formulación de Planes de producción y comercialización.	2 días	lun 24/02/14	mar 25/02/14															
656	Convocatoria	5 días	mié 26/02/14	mar 04/03/14															
657	Contratación de consultores	3 días	mié 05/03/14	vie 07/03/14															
658	Elaboración de Plan de trabajo de consultores	3 días	lun 10/03/14	mié 12/03/14															
659	Desarrollo de capacidades de profesionales de las Agencias Agrarias.	19 días	jue 13/03/14	mar 08/04/14															
660	Desarrollo de capacidades de productores	92 días	lun 14/04/14	mar 19/08/14															
661	Preparación de material didáctico y metodologías de facilitación para capacitación a productores	4 días	lun 14/04/14	jue 17/04/14															
662	Capacitación y asistencia técnica a productores y dirigentes de las Cooperativas	88 días	vie 18/04/14	mar 19/08/14															
663	Acción 5.1.7: Fortalecimiento de capacidades para Asesoramiento comercial (Mercado, certificaciones y gestión de la calidad)	170 días	lun 16/02/15	vie 09/10/15															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015				
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	
664	Desarrollo de capacidades de productores líderes	56 días	lun 16/02/15	lun 04/05/15															
665	Elaboración de TDR, para la contratación directa de consultores expertos en certificaciones orgánica, comercio justo, Global GAB, sostenible y gestión de la calidad	4 días	lun 16/02/15	jue 19/02/15															
666	Convocatoria	3 días	vie 20/02/15	jue 26/02/15															
667	Contratación de consultores	3 días	vie 27/02/15	jue 05/03/15															
668	Elaboración de Plan de trabajo de consultores	3 días	vie 06/03/15	jue 12/03/15															
669	Desarrollo de capacidades a productores líderes	37 días	vie 13/03/15	lun 04/05/15															
670	Desarrollo de capacidades de productores	115 días	lun 04/05/15	vie 09/10/15															
671	Preparación de material didáctico y metodologías de facilitación para capacitación a productores	3 días	lun 04/05/15	vie 08/05/15															
672	Capacitación y asistencia técnica a productores	110 días	lun 11/05/15	vie 09/10/15															
673	Acción 5.1.8: Medios y Materiales de Información	472 días	lun 19/08/13	mar 09/06/15															

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
674	Para 5.1.3	27 días	lun 09/09/13	mar 15/10/13														
675	Elaboración de TDR para la contratación directa de servicios de elaboración de material de capacitación y sensibilización de la acción 3.1.3	1 día	lun 09/09/13	lun 09/09/13														
676	Convocatoria	5 días	mar 10/09/13	lun 16/09/13														
677	Firma del contrato	1 día	mar 17/09/13	mar 17/09/13														
678	Elaboración de material	10 días	mié 18/09/13	mar 01/10/13														
679	Difusión y entrega de material	10 días	mié 02/10/13	mar 11/10/13														
680	Para 5.1.4	27 días	lun 02/12/13	mar 07/01/14														
681	Elaboración de TDR para la contratación directa de servicios de elaboración de material de capacitación y sensibilización de la acción 3.1.4	1 día	lun 02/12/13	lun 02/12/13														
682	Convocatoria	5 días	mar 03/12/13	lun 09/12/13														
683	Firma del contrato	1 día	mar 10/12/13	mar 10/12/13														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tareas	Duración	Comienzo	Fin	2012		2013				2014				2015			
					2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre	
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
684	Elaboración de material	10 días	mié 11/12/13	mar 24/12/13														
685	Difusión y entrega de material	10 días	mié 25/12/13	mar 07/01/14														
686	Para 5.1.5	27 días	lun 19/08/13	mar 24/09/13														
687	Elaboración de TDR para la contratación directa de servicios de elaboración de material de capacitación y sensibilización de la acción 5.1.5	1 día	lun 19/08/13	lun 19/08/13														
688	Convocatoria	5 días	mar 20/08/13	lun 26/08/13														
689	Firma del contrato	1 día	mar 27/08/13	mar 27/08/13														
690	Elaboración de material	10 días	mié 28/08/13	mar 10/09/13														
691	Difusión y entrega de material	10 días	mié 11/09/13	mar 24/09/13														
692	Para 5.1.6	27 días	lun 14/04/14	mar 20/05/14														
693	Elaboración de TDR para la contratación directa de servicios de elaboración de material de capacitación y sensibilización de la acción 5.1.6	1 día	lun 14/04/14	lun 14/04/14														

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	12	2013				2014				2015				
					2º semestre	1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		1er semestre		2º semestre		
					tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4	tri 1	tri 2	tri 3	tri 4
694	Convocatoria	5 días	mar 15/04/14	lun 21/04/14														
695	Firma del contrato	1 día	mar 22/04/14	mar 22/04/14														
696	Elaboración de material	10 días	mié 23/04/14	mar 06/05/14														
697	Difusión y entrega de material	10 días	mié 07/05/14	mar 20/05/14														
698	Para 5.1.7	27 días	lun 04/05/15	mar 09/06/15														
699	Elaboración de TDR para la contratación directa de servicios de elaboración de material de capacitación y sensibilización de la acción 5.1.7	1 día	lun 04/05/15	lun 04/05/15														
700	Convocatoria	5 días	mar 08/05/15	lun 11/05/15														
701	Firma del contrato	1 día	mar 12/05/15	mar 12/05/15														
702	Diseño, diagramación e impresión de material	10 días	mié 13/05/15	mar 26/05/15														
703	Difusión y entrega de material	10 días	mié 27/05/15	mar 09/06/15														

**Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura
Cajamarca”**

ANEXOS

1.- Organización y Gestión del Proyecto

La Unidad Ejecutora es la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca que depende orgánicamente de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico. El proyecto contará con un Equipo Técnico de Dirección del Proyecto y profesionales de Campo que operarán en cada una de las provincias.

Luego de haber sido contratados, la remoción del personal asignado al Proyecto deberá contar con la autorización de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y Presidencia del Gobierno Regional de Cajamarca.

A. Equipo Técnico del Proyecto:

Lo conforman profesionales que serán los responsables de la dirección y administración del Proyecto, esta integrado por:

- a. Coordinador General:** El Coordinador General del proyecto es el responsable de su coordinación y dirección; es el encargado de establecer los planes, estrategias, actividades y metas; así como supervisar la administración general y marcha adecuada del proyecto.
- b. Coordinadores Zonales:** Estará integrado por 03 profesionales; corresponden a la división geográfica del departamento de Cajamarca en tres zonas geográficas. Los coordinadores zonales por cada Zona Geográfica Sur, Centro y Norte, serán los encargados de coordinar y supervisar las acciones y actividades del Proyecto en su respectiva circunscripción.

Esta división geográfica tiene el enfoque de trabajo de gestión del territorio, que forma parte de la concepción del Proyecto.

- c. Asistente Administrativo:** Es el responsable de las labores administrativas y de gestión del Proyecto. Velará por el cumplimiento de las metas del proyecto, así como los avances adecuados de la ejecución financiera y física, de acuerdo al cronograma de actividades.
- d. Auxiliar Administrativo:** Colabora en las labores administrativas y de gestión del Proyecto, además de brindar apoyo al Asistente Administrativo subordinándose a este.

- B. Profesionales de Campo:** Serán un número de 13, correspondiente a cada una de las 13 Agencias Agrarias de la DRAC. Serán los responsables de las actividades del Proyecto en su respectiva provincia.

2.- Manual de Organización y Funciones (MOF)

El manual de Organización y Funciones es el Reglamento funcional para el personal Técnico y Administrativo que participará en el proyecto, en este manual se presentan las características de cada puesto, sus generalidades y particularidades, su línea funcional y las funciones básicas para los cuales se ha contratado al trabajador.

A continuación detallamos cada uno de los cargos mencionados y las obligaciones funcionales a los cuales están sujetos durante la ejecución del proyecto:

a. COORDINADOR GENERAL

- **Título del Puesto:** Coordinador General.
- **Ubicación del Puesto:** Coordinación General.
- **Reporta a:** Dirección Regional de Agricultura
- **Nivel Salarial:** Alto
- **Propósito y Responsabilidades Básicas:**
 - o Encargado de la dirección y coordinación general del Proyecto, está bajo su responsabilidad el buen cumplimiento del mismo; asumiendo riesgos y responsabilidades.
 - o Deberá tener una formación profesional en Ing. Agrónomo, colegiado y habilitado. Además deberá tener experiencia mínima demostrada de 05 años en proyectos productivos similares de resultados exitosos.
- **Funciones y Responsabilidades Principales:**
 - o Ingeniero Agrónomo deberá tener conocimientos sobre manejo de proyectos y/ o planes de negocios productivos públicos.
 - o Así también deberá tener la capacidad de liderazgo, la que usará con las diferentes instituciones involucradas en el proyecto.
 - o El Coordinador General del proyecto debe tener la capacidad de dirigir y controlar las actividades operativas del ámbito del mismo.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Debe poseer experiencia comprobada en tareas similares para poder tomar las decisiones más apropiadas en las diferentes situaciones que se presenten.
- También debe tener conocimientos administrativos para poder planificar y programar las tareas y operaciones que realizará el equipo de trabajo para alcanzar los objetivos propuestos en forma conjunta con el Administrador del Proyecto.
- **Habilidades Esenciales:**
 - Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo
 - Habilidades para permitir el desarrollo personal del equipo del Proyecto
 - Confidencialidad
 - Planeación, organización y administración del tiempo
 - Comunicación oral y escrita
- **Criterios de liderazgo:**
 - Capaz de dirigir a otros
 - Generar confianza
 - Entiende y usa su conocimiento para contribuir al equipo
 - Orientado hacia el aprendizaje continuo.
- b. COORDINADORES ZONALES.**
- **Título del Puesto:** Coordinador Zonal (3)
- **Ubicación del Puesto:** Coordinación del Proyecto
- **Reporta a:** Coordinación General.
- **Nivel Salarial:** Intermedio
- **Propósito y Responsabilidades Básicas:**
 - Deberán ser Profesionales de Ciencias Económicas, de preferencia con experiencia en trabajo en campo con productores agrícolas y temas relacionados a asociatividad.
- **Funciones y Responsabilidades Principales:**
 - Serán los encargados de coordinar y supervisar las acciones y actividades de los asistentes técnicos a su cargo en un determinado Corredor Económico.
 - Supervisarán el trabajo de campo y gabinete de los asistentes técnicos.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Informarán mensualmente al Coordinador General del Proyecto de las acciones realizadas y de los avances y logros del proyecto.
- Tendrá que supervisar los planes de los procesos de capacitación de los asistentes técnicos a su cargo.
- Asumirá la responsabilidad del personal técnico a su cargo.
- Dentro de su perfil de profesional, deberá considerarse cualidades de liderazgo y buen trato con los productores pecuarios.
- Deberá tener experiencia en trabajo en zonas rurales.

- Habilidades Esenciales:

- Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo
- Habilidades para socializar el proyecto, especialmente con productores agrícolas.
- Confidencialidad
- Planeación, organización y administración del tiempo
- Comunicación oral y escrita

- Criterios de liderazgo:

- Capaz de dirigir a otros.
- Generar confianza.
- Entiende y usa su conocimiento para contribuir al equipo.
- Orientado hacia el aprendizaje continuo.

c. ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

- **Título del Puesto:** Asistente Administrativo del Proyecto.
- **Ubicación del Puesto:** Administración.
- **Reporta a:** Coordinación General.
- **Nivel Salarial:** Operativo 1
- **Propósito y Responsabilidades Básicas:**
 - Encargado de las labores de gestión y administración del proyecto.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Estará bajo su responsabilidad el buen cumplimiento administrativo del mismo; asumiendo riesgos y responsabilidades. Deberá tener una formación profesional en Administración, Ingenierías y/o ciencias económicas, colegiado y habilitado de ser el caso. Además deberá tener experiencia demostrada en administración de proyectos similares.
- **Funciones y Responsabilidades Principales:**
 - Tendrá a su cargo la responsabilidad de proveer el material logístico para la correcta implementación del proyecto, y orientar los gastos que se efectuarán por corredor.
 - Así también deberá tener la capacidad para involucrar a las diferentes oficinas de la DRAC,.
 - Debe poseer experiencia comprobada en tareas similares para poder tomar las decisiones más apropiadas en las diferentes situaciones que se presenten.
 - Se apoyará en el asesor contable y asesor legal de la Dirección Regional de Agricultura - Cajamarca, para la correcta marcha administrativa del proyecto.
- **Habilidades Esenciales:**
 - Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo.
 - Habilidades de coordinación y orden.
 - Confidencialidad.
 - Planeación, organización y administración del tiempo.
 - Comunicación oral y escrita.
- **Criterios de liderazgo:**
 - Capaz de dirigir a otros.
 - Generar confianza.
 - Entiende y usa su conocimiento para contribuir al equipo.
 - Orientado hacia el aprendizaje continuo.

d. PROFESIONALES DE CAMPO.

- **Título del Puesto:** Técnicos de Campo (13).
- **Ubicación del Puesto:** Coordinación del Proyecto
- **Reporta a:** Coordinador Zonal (Según ámbito de intervención)
- **Nivel Salarial:** Operativo 2
- **Propósito y Responsabilidades Básicas:**

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- Deberán ser profesionales en Ciencias Agrarias y/o Técnicos con experiencia en extensión rural. Tendrán una distribución equitativa, una provincia a su cargo cada uno.

- Funciones y Responsabilidades Principales:

- Deberán tener de preferencia formación profesional en Ingeniería Agrónoma o formación técnica como mínimo, en actividades relacionadas a la extensión rural. Son los encargados de la ejecución y cumplimiento de todas las actividades correspondientes a las diferentes acciones contempladas en el proyecto en cada una de las provincias asignados a su cargo.
- Emitirán informes mensuales a su coordinador zonal, de las actividades a su cargo.
- Dentro de su perfil de profesional, deberá considerarse cualidades de persuasión y buen trato con los productores agrícolas.
- Deberá tener experiencia en trabajo en comunidades rurales.

- Habilidades Esenciales:

- Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo
- Habilidades para influir en los demás
- Confidencialidad
- Planeación, organización y administración del tiempo
- Comunicación oral y escrita

- Criterios de liderazgo:

- Capaz de dirigir a otros
- Generar confianza
- Entiende y usa su conocimiento para contribuir al equipo
- Orientado hacia el aprendizaje continuo.

e. AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

- **Título del Puesto:** Auxiliar Administrativo.
- **Ubicación del Puesto:** Administración.
- **Reporta a:** Administración.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

- **Nivel Salarial:** Operativo 3.
- **Propósito y Responsabilidades Básicas:**
 - Será el (la) encargado (a) de facilitar las actividades realizadas por Coordinador General del Proyecto y los Coordinadores zonales, así como facilitar la información necesaria por los encargados de la ejecución e implementación del proyecto.
 - Deberán tener conocimientos de computación, así como experiencia en labores administrativas de proyectos semejantes o similares.
 - Será el responsable de realizar los procesos administrativos de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado para la contratación de todos los servicios y adquisición de los bienes en el Proyecto.
- **Funciones y Responsabilidades Principales:**
 - Registrar y dar trámite a los documentos remitidos por las diferentes instituciones vinculadas al Proyecto, así mismo los que se emanan del mismo.
 - Coordinar las entrevistas y reuniones de la jefatura y administración del Proyecto.
 - Planificar y organizar los archivos de la documentación de la oficina.
 - Dentro de su perfil de profesional, deberá considerarse cualidades de persuasión y buen trato con los productores agrícolas.
 - Deberá tener experiencia en trabajo en comunidades rurales.
- **Habilidades Esenciales:**
 - Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo
 - Habilidades para influir en los demás
 - Confidencialidad
 - Planeación, organización y administración del tiempo
 - Comunicación oral y escrita
- **Criterios de liderazgo:**
 - Capaz de dirigir a otros y generar confianza
 - Entiende y usa su conocimiento para contribuir al equipo
 - Orientado hacia el aprendizaje continuo.

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

3.- Matriz de Marco Lógico

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>FIN: <u>CONTRIBUIR A GENERAR COMPETITIVIDAD DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA REGIÓN CAJAMARCA</u></p>	<p>Al final del proyecto, se ha mejorado la competitividad productiva logrando incrementar el 20% de los ingresos de los pequeños productores agrarios atendidos.</p>	<p>-50% de la producción de los socios es comercializado por las organizaciones de pequeños productores con precios diferenciados por calidad. -Las organizaciones de pequeños productores brindan cuatro servicios a sus socios.</p>	<p>-Reportes de la DIA-DRAC. -Evaluación final del proyecto. -Estado del Balance General de las organizaciones territoriales. -Liquidaciones de la organización a sus productores socios. -Censo Nacional Agropecuario. -Evaluaciones cualitativas a los productores.</p>	<p>-Disminución de la conflictividad social en la región Cajamarca. -Crecimiento económico sostenido.</p>
<p>PROPOSITO: <u>MEJORAR LA PROVISIÓN DE SERVICIOS AGRARIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA</u></p>	<p>-Al final del proyecto, existe 04 instrumentos validados y documentados en gestión, metodologías y tecnologías, para promover la mejora competitiva del sector agrario, mediante cuatro servicios: asistencia técnica, información agraria, desarrollo de capacidades y fortalecimiento organizacional. -Al final del proyecto, la DRAC a través de sus AA lidera los espacios de coordinación interinstitucional para la gestión del desarrollo en su ámbito territorial.</p>	<p>-Cada AA cuenta con un equipo mínimo de 4 profesionales que manejan y aplican los instrumentos validados para la mejora en la provisión de servicios. -La DRAC cuenta con tres instrumentos de gestión y tres instrumentos técnicos y metodológicos. -20% de nuevos productores agrarios de las cadenas priorizadas reciben los aservicios agrarios de la DRAC.</p>	<p>Reportes de la DIA-DRAC. Evaluación cualitativa a las zonas de intervención. Sistema de monitoreo y evaluación de la DRAC.</p>	<p>Existen decisiones políticas de las autoridades regionales para ejecutar el proyecto.</p>

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>COMPONENTES: Componente 1: <u>Adecuadas Capacidades para generar una eficiente Planificación.</u></p>	Al final del proyecto, la DRAC lidera un proceso de gestion de cambios, con la participación de diferentes instituciones Públicas y Privadas.	-05 Planes de Competitividad con enfoque de corredor economico elaborados. -05 Agendas Agrarias elaboradas.	-	
<p>Componente 2: <u>Adecuadas Capacidades para el Monitoreo y Evaluación</u> de los Servicios.</p>	Al final del proyecto, la DRAC cuenta con un sistema de Monitoreo y Evaluación articulado al sistema nacional del MINAG, para cuantificar y cualificar los logros, resultados e impactos de las actividades de la DRAC.	-01 sistema de Monitoreo y Evaluación operativo y validado a los requerimientos de la DRAC.		
<p>Componente3: <u>Adecuadas condiciones físicas y tecnológicas de la DRAC.</u></p>	La capacidad operativa de la DRAC se ha incrementado en 20%.	-Al menos 3 000 pequeños productores son socios de las OPAs y atendidos directamente por el Proyecto.		
<p>Componente 4: <u>Adecuadas Capacidades</u> del personal para promover la <u>Competitividad</u> en los productores agrarios.</p>	Al final del proyecto, la DRAC cuenta con un STAF de profesionales con capacidades para promover la competitividad de los pequeños productores	-50% de los profesionales de la DRAC manejan y aplican tecnologías y metodologías en : planificación, gestión de la información, asociatividad y productividad de las cadenas productivas.		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Componente 5: <u>Fortalecimiento de la Asociatividad</u> en las Agencias Agrarias	Al final del proyecto, se cuenta con siete organizaciones territoriales consolidadas empresarialmente y gestionan una cartera de productos articulados al mercado con un enfoque diferenciado.	-Existen al menos 05 organizaciones formalmente constituidas que operan empresarialmente bajo el modelo cooperativo.		
ACTIVIDADES: Actividad 1.1: Consolidar el <u>fortalecimiento de capacidades</u> del personal de Planificación de la DRAC para la <u>Actualización del Plan Estratégico Sectorial</u> .	Al final del proyecto, la Dirección de Planificación de la DRAC cuenta con un equipo de 4 profesionales con capacidad para actualizar el PES.	-01 Plan Estratégico Sectorial de la DRAC actualizado.	Informe final de ejecución del proyecto. Informe de ejecución mensual del Proyecto. Informes de Ejecución Presupuestal. Informe final de ejecución	Financiamiento apropiado y oportuno por parte de la institución encargada de la ejecución del proyecto.
Actividad 1.2: <u>Fortalecer la Gestión pública - privada</u> con <u>proyectos específicos</u> .	Al final del proyecto, existe 01 Consejo Consultivo Agrario y 07 Comités de Gestión Agraria construyen instrumentos de gestión y planificación para el desarrollo del sector.	-01 Consejo Consultivo Agrario. -07 Comités de Gestión Agraria.		Participación efectiva de agencias agrarias y productores agropecuarios.
Actividad 2.1: <u>Diseño de un Sistema de Control e Indicadores adecuados</u> para el <u>Monitoreo, Seguimiento y Evaluación</u> .	Al primer año de iniciado el proyecto, existe 01 sistema de monitoreo y evaluación de los servicios agrarios bajo el enfoque por resultados.	-01 Estudio de línea base del Proyecto. -01 sistema de monitoreo y evaluación diseñado y validado. -01 software integral de monitoreo y evaluación diseñado y validado.		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>Actividad 2.2: <u>Implementar y aplicar los mecanismos de Monitoreo y Evaluación</u> en la DRAC.</p>	<p>Al final del proyecto, 01 sistema de monitoreo y evaluación operativo que asegura la calidad del servicio y obtención de resultados.</p>	<p>-06 profesionales de la DCA y DPA de la DRAC implementan y aplican el sistema de monitoreo y evaluación. -aumenta el % de cumplimiento de actividades desarrolladas por periodo. -adecuado nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios agrarios.</p>		<p>-Participación efectiva de los beneficiarios en las actividades del proyecto. -Participación efectiva del personal de la DRAC en las actividades del Proyecto.</p>
<p>Actividad 3.1: <u>Adquisición de vehículos, equipos y mobiliario.</u></p>	<p>Al primer año de iniciado el proyecto, la DRAC y Agencias Agrarias incrementan sus bienes y equipos necesarios para mejorar la provisión de servicios.</p>	<p>Adquisición de los siguientes bienes y equipos: -15 camionetas. -39 motocicletas. -16 computadoras de escritorios. -75 laptops . -20 impresoras. -15 proyectores. -13 GPS. -15 filmadoras. -16 licencias de software antivirus. -23 camaras fotográficas. -28 escritorios. -75 modulos de computadoras. -13 modulos de capacitación. -13 equipos de extensión y capacitación. -120 uniformes de trabajo.</p>		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Actividad 4.1: <u>Capacitación</u> al personal de la DRAC para <u>promover la Organización y Asociatividad</u> en los Productores.	Al final del proyecto, profesionales de las AA y DCA de la DRAC, conocen metodologías de facilitación y promoción para consolidar asociatividad de pequeños productores agrarios bajo el modelo cooperativo.	-02 cursos en metodologías de facilitación divididos en 4 grupos. -01 curso en metodología para promover la asociatividad dividida en 4 grupos. -01 propuesta metodológica para promover la asociatividad. -45 pasantías para conocer experiencias de organizaciones de pequeños productores. -01 sistematización de la experiencia de las pasantías.		
Actividad 4.2: <u>Capacitación Técnica Productiva</u> y de <u>Comercialización</u> en el personal.	Al final del proyecto, profesionales de las AA y DCA de la DRAC, conocen técnicas y tecnologías que contribuyen en el incremento de la productividad y mejora de la calidad de la producción agraria.	-10 cursos en manejo integrado del cultivo de 10 cadenas productivas. -01 curso en Agronegocios. -01 curso en Comercio Interno, Comercio Exterior y ADUANAS. -01 curso en Inocuidad y Trazabilidad. -01 curso en Certificación. -13 módulos de cultivos. -13 módulos de crianzas. -13 módulos de agroindustria. -14 pasantías. -01 sistematización de la experiencia de las pasantías.		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Actividad 4.3: <u>Institucionalización</u> de las <u>capacidades especiales adquiridas</u> por los profesionales de la DRAC.	Al final del proyecto, al menos 50 profesionales son acreditados como: Expertos en Asociatividad de pequeños productores rurales.	-50 constancias de acreditación por una institución autorizada. -01 ceremonia de entrega de la Acreditación oficial de las capacidades adquiridas. -30 pasantes visitan Colombia. -70 pasantes visitan otra región del país. -01 sistematización de la experiencia de las pasantías.		
Actividad 4.4: <u>Capacitación</u> para el <u>uso de Sistemas y Gestión</u> de la <u>Información</u> en las AA.	Al final del proyecto, existe un sistema operativo para la gestión, sistematización y difusión de la información en la DRAC.	-01 sistema integral para la recolección y sistematización de la Información Agraria. -01 curso taller en análisis e identificación de mercados (en 04 grupos). -01 sistema de difusión agraria.		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”

DESCRIPCION DE OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>Actividad 5.1: <u>Fortalecimiento de Capacidades</u> al personal técnico de la DRAC en <u>Acompañamiento, sensibilización, promoción, constitución y funcionamiento</u> de la <u>Organización de Productores Agrarios</u>.</p>	<p>Al final del proyecto, las Agencias Agrarias aplican los procesos para la existencia de Organizaciones Productores agrarios sostenibles.</p>	<p>-13 jornadas de socialización de la propuesta asociativa en cada provincia de Cajamarca. -156 promotores agrarios acreditados. -200 guías para formación de promotores agrarios. -13 jornadas de capacitación a los productores para la constitución y formación de OPAs. -13 jornadas de capacitación a los productores para la consolidación empresarial de las OPAs. -13 jornadas de capacitación a los productores para el posicionamiento comercial de las OPAs. -13 jornadas de capacitación a los productores en certificaciones y gestión de la calidad.</p>		
COSTOS TOTALES		S/. 7,638,758.00		
Gastos generales 10%		S/. 1,693,124.60		
INTANGIBLES				
Expediente Técnico (2%)		S/. 20,000.00		
Supervisión (5,5%)		S/. 230,315.56		
Imprevistos (1%)		S/. 190,968.95		
COSTO DE INVERSION TOTAL		S/. 9,773,167.11		

Expediente Técnico: “Mejoramiento de la Provisión de Servicios Agrarios de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca”